

**СОБРАНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**№ 8  
часть IV**

**март  
2011 года**

**официальное издание**

**Государственное  
автономное учреждение  
«Саратов-Медиа»**

**2011**



# РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИКАЗ

от 10 марта 2011 года №219

г. Саратов

Окончание. Начало в № 8 часть I, часть II, часть III (март 2011)

Приложение № 16  
к приказу министерства социального  
развития Саратовской области  
от 10 марта 2011 года № 219

### Паспорт государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Консультирование (групповое, индивидуальное) по медико-социальным вопросам.

040-001-6-1

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

#### I. Основные сведения о государственной услуге

##### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

##### 2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение консультирования клиента (группы клиентов) о конкретных действиях клиента, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости – 1 час

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент / группа – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту информации, рекомендаций для решения различных социально-медицинских проблем, на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный доврачебный медицинский осмотр

(наименование государственной услуги)

040-001-6-2

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

(наименование расходного обязательства)

040.005.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Опрос клиента, выявление жалоб клиента, измерение температуры тела, артериального давления, пульса, роста, веса клиента, осмотр кожных покровов и слизистых.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалиста по проведению первичного доврачебного осмотра на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный врачебный медицинский осмотр находящихся на стационарном социальном обслуживании

040-001-6-3

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожи и слизистых оболочек, пальпация лимфатических узлов, области живота, желез, обнаружение костных деструкций, осмотр гениталий и перинальной области, слизистой полости рта, ушей, головы, волосяных покровов, зрения, слуха, памяти, оценка психического состояния клиента и др.)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз при поступлении в учреждение, далее – по мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению медицинского осмотра на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Наблюдение за состоянием здоровья средним медперсоналом: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса	040-001-6-4
(наименование государственной услуги)	(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)	(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)	(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	040.005.000	
(наименование расходного обязательства)	(код расходного обязательства)	

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Выявление жалоб; проведение осмотра кожных покровов, слизистых, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса. Осуществление контроля выполнения предписаний врача. Профилактика инфекционных заболеваний внутри учреждения.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости – наблюдение осуществляется в течение суток, независимо от количества проведенных мероприятий.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день

За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента или выявления необходимости проведения процедур до получения конечного результата независимо от того, по скольким направлениям оказана помощь.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Санитарная обработка

(наименование государственной услуги)

040-001-6-5

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

(наименование расходного обязательства)

040.005.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Санитарная обработка (при необходимости с применением медицинских препаратов), смена нательного белья и одежды

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз при поступлении в учреждение, далее при необходимости – 50 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению первичной санитарной обработки на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена профилактика внутри учреждения инфекционных заболеваний, соблюдение в учреждении санитарно-эпидемиологического режима.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**


---



---



---

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**


---



---



---



---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов, находящихся на  
стационарном социальном обслуживании

040-001-6-6

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обработка одежды и постельных принадлежностей клиента, в т.ч. в дезкамере.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, продолжительность услуги определяется техническими характеристиками применяемого оборудования.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению дезинфекции одежды клиента на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена полная дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр и консультация врача  
(наименование государственной услуги)

040-001-6-7  
(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)	(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)	(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	040.005.000	
(наименование расходного обязательства)	(код расходного обязательства)	

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, уточнение анамнеза заболевания, проведение осмотра клиента, выявление факторов риска развития заболевания, контроль за результатами проводимого обследования и лечения, коррекция плана обследования (реабилитации), лечения и дальнейшего наблюдения, а также при желании клиента – предоставление информации о состоянии здоровья в доступной для него форме.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости – 20 минут

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают факт предоставления услуги клиенту квалифицированного медицинского осмотра, консультации (информации о состоянии его здоровья), в том числе: в ходе посещения врача; проведения консилиумов.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Посещение в лечебном учреждении

(наименование государственной услуги)

040-001-6-8

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

(наименование расходного обязательства)

040.005.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Посещение в лечебном учреждении с целью оказания им различных видов социальных услуг (психологической помощи, доставки продуктов, необходимых документов, личных вещей и и пр.).

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент– 1 раз. За единицу услуги принимают факт посещения клиентов в лечебном учреждении.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях

(наименование государственной услуги)

040-001-6-9

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

(наименование расходного обязательства)

040.005.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Оформление и заключение договора с медицинским учреждением, сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение, контроль за проведением всех назначенных клиенту обследований, а также за своевременным предоставлением результатов о состоянии здоровья и рекомендаций специалистов при необходимости последующего лечения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не менее 1 раза в год

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации посещения клиентом всех предписанных им врачей-специалистов учреждений здравоохранения для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в получении стоматологической помощи, зубопротезировании

040-001-6-10

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Заключение договора с лечебно-профилактическим учреждением, получение талона на посещение врача, при необходимости сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение, предоставление информации об учреждениях, оказывающих данные виды помощи, разъяснение порядка ее предоставления.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (2 часа).

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по взаимодействию с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги****2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в предоставлении услуг отдыха, оздоровления и направлении на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)

040-001-6-11

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определений показаний и оформление документов для получения путевки, информирование клиента об учреждениях, предоставляющих льготные санаторно-курортные путевки, разъяснение порядка их предоставления

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости – 2 часа

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по взаимодействию с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для оказания экстренной  
медицинской помощи в пределах стандартов оказания медицинской помощи

040-001-6-12

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам  
пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим  
способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Приобретение, хранение и выдача клиенту лекарственных средств по назначению врача (фельдшера), в том числе для оказания неотложной помощи. Услуга включает в себя все действия специалистов, в том числе осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Постоянно, с момента поступления до момента выбытия клиента

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день

За единицу услуги принимается факт обеспечения клиента лекарственными препаратами

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении медико-социальной экспертизы

040-001-6-13

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

(наименование расходного обязательства)

040.005.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;  
– граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;  
– дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний и оформление документов. Проведение необходимых обследований на базе стационарных учреждений, а при отсутствии необходимых специалистов – организация обследования на базе лечебно-профилактических учреждений. Сопровождение клиента в учреждения здравоохранения и бюро МСЭ

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, 1 раз в год (8 часов)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, МСЭ, необходимых для комплексной оценки его состояния здоровья, помощи в прохождении лабораторных и функциональных обследований для проведения медико-социальной экспертизы (до получения конечного результата)

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом группы инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	040-001-6-14
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» <small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	ст. 8-13 <small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	19 декабря 1995 года <small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области» <small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	ст. 30-32 <small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	11 февраля 2000 года <small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию <small>(наименование расходного обязательства)</small>	040.005.000 <small>(код расходного обязательства)</small>	

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;  
– граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;  
– дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Организация получения клиентом необходимой медицинской помощи в условиях стационарного учреждения, определение показаний к дальнейшему лечению в условиях лечебно-профилактического учреждения и его направление в соответствующее учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день

За единицу услуги по осуществлению содействия в оказании клиентам медицинской помощи, принимают все действия специалистов по осуществлению взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями с целью организации оказания медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ.

За единицу услуги по оказанию клиентам медицинской помощи принимают все действия специалистов учреждения, направленные на оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ при наличии в учреждении лицензии на данный вид медицинской деятельности.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### **7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## **II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

### **1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### **2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### **3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### **5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### **6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

## **III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе, оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание)

040-001-6-15

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание клиента, неспособного к самообслуживанию

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (обтирание – 20 минут, обмывание – 30 минут, гигиенические ванны – 40 минут, стрижка ногтей – 30 минут, причесывание – 10 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день

За единицу услуги принимают все необходимые действия специалистов в течение суток по предоставлению услуг клиенту независимо от того, сколько гигиенических мероприятий проводилось в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребностей клиентов в поддержании жизнедеятельности в быту

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель; подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов; наложение компрессов; перевязка; обработка пролежней, раневых поверхностей; выполнение очистительных клизм, гинекологических ванночек; промывание желудка; натирание мастью; постановка горчичников, банок; забор материалов для проведения лабораторных исследований и доставка в лабораторию; оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида	040-001-6-16
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	040.005.000
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению медицинского работника: прием лекарств – 5 минут, закапывание капель – 5 минут, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов – 15 минут, наложение компрессов – 15 минут, перевязка – 15 минут, обработка пролежней, раневых поверхностей – 30 минут, выполнение очистительных клизм – 20 минут, гинекологических ванночек – 30 минут, промывание желудка – 20 минут, натирание мазью – 10 минут, постановка горчичников, банок – 30 минут, забор материалов для проведения лабораторных исследований – 15 минут, доставка материалов в лабораторию – 30 минут, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями – 30 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день

За единицу измерения принимаются все действия специалистов учреждения по проведению в соответствии с назначениями лечебных и медицинских манипуляций, обязательных к выполнению в течение единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### **7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## **II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

### **1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### **2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### **3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставлять информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### **5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### **6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

## **III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Санитарно-просветительная работа  
(наименование государственной услуги)

040-001-6-17  
(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13  
(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года  
(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32  
(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года  
(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию  
(наименование расходного обязательства)

040.005.000  
(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Подготовка и проведение лекций, бесед, подготовка санитарных бюллетеней и др.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/ группа – 1 раз (1 вид продукции при подготовке информационных материалов; 1 беседа или лекция, независимо от количества рассматриваемых тем).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по подготовке информационных материалов (бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов), проведение бесед, лекций.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом необходимой информации для поддержания и улучшения состояния его здоровья

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

---



---



---

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

---



---



---



---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на стационарном социальном обслуживании, услуги сиделки (по медицинским показаниям) при госпитализации гражданина

040-001-6-19

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление индивидуального ухода и надзора, направленных на поддержание и улучшение здоровья при госпитализации клиента, страдающего психическим заболеванием в лечебно-профилактическое учреждение, за исключением психиатрического стационара

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день

За единицу услуги принимают все действия специалистов по оказанию услуг, направленных на поддержание здоровья клиента, до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении иммунопрофилактики граждан пожилого возраста и инвалидов,  
находящихся на стационарном социальном обслуживании

040-001-6-20

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

(наименование расходного обязательства)

040.005.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний и противопоказаний к вакцинации, осмотр клиента, планирование вакцинации, организация проведения вакцинации на базе учреждения или направление клиентов в лечебно-профилактическое учреждение.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (1 час)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов по содействию в организации проведения вакцинации клиента, в том числе взаимодействие с лечебно-профилактическим учреждением до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Содействие в проведении вакцинации способствует профилактике инфекционных заболеваний в учреждении

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании, врачами-специалистами в рамках диспансеризации

040-001-6-21

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний к диспансеризации клиента, оформление необходимых документов, организация осмотров всех необходимых клиенту врачей-специалистов и обследований, оказание помощи клиенту в прохождении осмотров и составление плана дальнейшего наблюдения и лечения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (1 час)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации осмотров всех предписанных клиенту врачей-специалистов и обследований для проведения углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья, направленных на своевременное выявление и лечение заболеваний клиента

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

---



---



---

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

---



---



---



---

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении абсорбирующим бельем, памперсами

040-001-6-22

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан средствами ухода; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента, заказ и доставка средств ухода

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по получению и доставке клиенту средств ухода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации

040-001-6-23

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента, заказ технических средств ухода и реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и их доставка клиенту

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту необходимых технических средств.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами ухода и реабилитации

040-001-6-24

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний, оформление необходимых документов, заказ, получение и доставка клиенту технических средств ухода и реабилитации

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают факт предоставления учреждением технических средств ухода и реабилитации, независимо от количества средств реабилитации

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги**

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями  
медицинского назначения, в т. числе по льготным рецептам

040-001-6-25

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам  
пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим  
способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление клиенту информации об учреждениях и разъяснение порядка предоставления услуги, с учетом имеющихся у клиента льгот, по назначению врача (фельдшера), заказ изделий медицинского назначения, лекарственных препаратов, получение, их доставка, хранение и выдача, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам в освоении и выполнении посильных физических упражнений

040-001-6-26

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи клиенту в их выполнении, организация и проведение занятий по лечебной и адаптивной физкультуре с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости 15 – 30 минут – 3 раза в неделю

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на оказание индивидуальной помощи клиенту в выполнении физических упражнений

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

### II. Требования к качеству оказания государственной услуги

#### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

#### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

#### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

#### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

#### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

### III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обучение членов семей основам социально-медицинских знаний для проведения  
реабилитационных мероприятий в домашних условиях

040-001-6-27

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)(дата вступления в силу  
и срок действия)Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)(дата вступления в силу  
и срок действия)Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам  
пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим  
способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии)

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Детские дома-интернаты для умственно  
отсталых детей

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание  
и улучшение здоровья граждан.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз в месяц 30 минут

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/  
группа – 1 раз (на протяжении единого временного периода)За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленные на проведение занятий с членами семьи клиен-  
та, направленных на обучение их основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в  
отношении клиента в домашних условиях с учетом его индивидуальных особенностей

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**Бесплатно (Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей» № 159-ФЗ от 21.12.1996 г., Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в  
Российской Федерации» от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ ст. 16, п.3)(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке,  
определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение  
клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение занятий по лечебной физкультуре (по медицинским показаниям).

040-001-6-28

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

(наименование расходного обязательства)

040.005.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи в их выполнении

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По 30 минут – в день, курс – 10 занятий; 2 раза в год (при наличии медицинских показаний)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/ группа – 1 занятие

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на проведение занятий по лечебной физкультуре с клиентом в индивидуальном порядке или в составе группы, с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, дополнительных льготными лекарственными препаратами	040-001-6-29
(наименование государственной услуги)	(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)	ст. 8-13 (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	19 декабря 1995 года (дата вступления в силу и срок действия)
--	--	--

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области» (наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)	ст. 30-32 (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	11 февраля 2000 года (дата вступления в силу и срок действия)
--	---	--

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию (наименование расходного обязательства)	040.005.000 (код расходного обязательства)
---	---

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний, выписка льготного рецепта, составление заявки в аптечное учреждение, получение, доставка, хранение и выдача клиенту лекарственных средств по назначению врача (фельдшера), включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения услуги)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимаются все действия специалистов с момента обращения клиента, до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями,  
подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Врачебные наблюдения за инвалидами на занятиях, медицинское обеспечение соревнований  
и учебно-тренировочного процесса.

040-001-6-31

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам  
пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим  
способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии)

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Врачебное наблюдение за инвалидами и медицинское обеспечение соревнований и учебно-тренировочного процесса (измерение пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений, оказание экстренной помощи).

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз  
За единицу услуги принимаются все действия врачей – специалистов по наблюдению состояния здоровья спортсменов-инвалидов в процессе соревнований и учебно-тренировочного процесса

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ от 21.12.1996 г., Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке,  
определённом нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение контрацепции женщинам – инвалидам, находящимся в стационарных учреждениях социального обслуживания населения (по медицинским показаниям).

040-001-6-32

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;  
– граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;  
– дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение контрацепции женщинам – инвалидам фертильного возраста (по медицинским показаниям), предоставление информации клиенту, определение показаний, осмотр специалистом, обследование, введение контрацептива, контрольный осмотр

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (до получения конечного результата)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимаются все действия специалистов, направленных на проведение контрацепции женщинам

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Предотвращение нежелательной беременности

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение электрокардиографического исследования сердца

(наименование государственной услуги)

040-001-6-34

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию	040.005.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов,**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов;**
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;**
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты;**
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Запись электрокардиограммы и расшифровка ее специалистом

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 исследование – 30 минут; 1 раз в год – всем клиентам; повторно – по медицинским показаниям.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают факт проведения электрокардиографического исследования сердца клиента

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение физиотерапевтических процедур

040-001-6-35

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение процедуры специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение процедуры и наблюдение за состоянием клиента, с целью предотвращения возможных осложнений

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 процедура не более 30 минут / курс – 10 в месяц; 2 раза в год (при наличии медицинских показаний)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент–1 раз – 1 сеанс

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту 1 сеанса физиотерапевтической процедуры с использованием одного аппарата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение медицинского массажа

040-001-6-36

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;
- граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;
- граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;
- дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение курса массажа специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение курса массажа, наблюдение за самочувствием клиента

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 процедура массажа не более 30 минут; курс – 10 в месяц; 2 раза в год (при наличии медицинских показаний)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз – 1 сеанс.

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту 1 сеанса медицинского массажа.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение лабораторного исследования крови и мочи при наличии лицензии на данный вид  
медицинской деятельности

040-001-6-37

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

040.005.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для престарелых и инвалидов**,  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), в том числе страдающие психическими хроническими заболеваниями – **при наличии в учреждении психоневрологического отделения и (или) отделения милосердия для хронических психических больных**;  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) – **дома-интернаты для ветеранов**;  
– граждане пожилого возраста (мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет) из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка – **специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов**;  
– граждане пожилого возраста (женщины – с 55 лет, мужчины – с 60 лет), инвалиды 1 и 2 группы (старше 18 лет), страдающие психическими хроническими заболеваниями – **психоневрологические интернаты**;  
– дети инвалиды (от 4-х до 18 лет) с отклонениями в умственном развитии (по заключению медико-педагогической комиссии) – **детские дома-интернаты для умственно отсталых детей**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; дом-интернат для ветеранов, психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для детей с умственными отклонениями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Исследование крови, мочи по назначению врача (проведение анализов крови – общего, на уровень глюкозы и биохимического, анализа мочи – общий) при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз в год (по 30 минут) всем проживающим, повторно – при наличии показаний

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалиста по проведению лабораторного исследования крови и мочи

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Консультирование (групповое, семейное, индивидуальное) по медико-социальным вопросам.

040-002-6-1

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение консультирования клиента по медико-социальным вопросам, родителей несовершеннолетних, находящихся и прошедших курс реабилитации в специализированных учреждениях

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (1 час)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем, на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**  
**государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный доврачебный медицинский осмотр

(наименование государственной услуги)

040-002-6-2

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Опрос клиента, выявление жалоб клиента; измерение температуры тела, артериального давления, пульса, роста, веса клиента, осмотр кожных покровов и слизистых

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 клиент – 1 услуга – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по проведению первичного доврачебного осмотра на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Первичный врачебный медицинский осмотр находящихся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании	040-002-6-3
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации	040.006.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожи и слизистых оболочек, пальпация лимфатических узлов, области живота, желез, обнаружение костных деструкций, осмотр гениталий и перинатальной области, слизистой полости рта, ушей, головы, волосяных покровов, зрения, слуха, памяти, оценка психического состояния клиента и др.)

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: 1 раз при поступлении в учреждение, далее по мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

#### 6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению медицинского осмотра на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Наблюдение за состоянием здоровья средним медперсоналом: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса

040-002-6-4

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Выявление жалоб; проведение осмотра кожных покровов, слизистых, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса. Осуществление контроля выполнения предписаний врача. Профилактика инфекционных заболеваний внутри учреждения.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день (с учетом количества обучающихся). Независимо от количества проведенных мероприятий За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента или выявления необходимости проведения процедур до получения конечного результата независимо от того, по скольким направлениям оказана помощь в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Санитарная обработка**

(наименование государственной услуги)

**040-002-6-5**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Санитарная обработка (при необходимости с применением медицинских препаратов), смена нательного белья и одежды

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз при поступлении в учреждение, далее при необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз. На протяжении единого временного периода

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению первичной санитарной обработки на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена профилактика внутри учреждения инфекционных заболеваний, соблюдение в учреждении санитарно-эпидемиологического режима

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов, находящихся на  
 стационарном (полустационарном) социальном обслуживании

040-002-6-6

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
 социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
 соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта,  
 подпункта, абзаца)

19 декабря  
 1995 года

(дата вступления в силу  
 и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
 «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
 соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта,  
 подпункта, абзаца)

11 февраля  
 2000 года

(дата вступления в силу  
 и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг  
 инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и  
 мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования  
 в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой  
 адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для  
 инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обработка одежды и постельных принадлежностей клиента, в т.ч. в дезкамере

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент –  
 1 раз. На протяжении единого временного периода

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению дезинфекции одежды клиента на протяжении еди-  
 ного временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской  
 Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке,  
 определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена пол-  
 ная дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Осмотр и консультация врача**

(наименование государственной услуги)

**040-002-6-7**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза заболевания, проведение осмотра клиента, выявление факторов риска развития заболевания, составление плана обследования (реабилитации), лечения и дальнейшего наблюдения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают факт предоставления услуги клиенту квалифицированного медицинского осмотра, консультации (информации о состоянии его здоровья), в том числе: в ходе посещения врача; проведения консилиумов.

При проведении консилиума «единицей» услуги считается консультирование каждого врача, принимавшего участие в консилиуме. При посещении клиентом одного и того же врача в течение дня несколько раз консультирование засчитывается как одна услуга

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Посещение в лечебном учреждении

(наименование государственной услуги)

040-002-6-8

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Посещение в лечебном учреждении, доставка по просьбе больного личных вещей и необходимых документов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз  
За единицу услуги принимают факт посещения клиентов с целью оказания им различных видов социальных услуг (доставка продуктов, психологическая помощь и пр.). Все услуги, оказываемые ему в процессе посещения, учитываются отдельно.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях

040-002-6-9

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Оформление и заключение договора с медицинским учреждением, сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации посещения клиентами всех предписанных им врачей-специалистов учреждений здравоохранения для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в получении стоматологической помощи, зубопротезировании

040-002-6-10

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Заключение договора с лечебно-профилактическим учреждением, получение талона на посещение врача, при необходимости сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение. Оказание стоматологической помощи при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, оказывающих данные виды помощи, разъяснение порядка ее предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в предоставлении услуг отдыха, оздоровления и направлении на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)

040-002-6-11

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Профессиональное училище-интернат для инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Определений показаний и оформление документов и получение путевки, при необходимости – предоставление сопровождающего**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)**

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, предоставляющих льготные санаторно-курортные путевки, разъяснение порядка их предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для оказания экстренной  
медицинской помощи в пределах стандартов оказания медицинской помощи

040-002-6-12

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)(дата вступления в силу  
и срок действия)Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)(дата вступления в силу  
и срок действия)Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг  
инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и  
мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования  
в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой  
адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для  
инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Приобретение, хранение и выдача клиенту лекарственных средств по назначе-  
нию врача (фельдшера), в том числе для оказания неотложной помощи.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент-  
1 койко/день (с учетом количества обучающихся) (до получения конечного результата)За единицу услуги принимаются все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимо-  
действие с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых  
лекарственных средств и изделий медицинского назначения до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской  
Федерации» ст. 16, п.3)(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке,  
определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение  
клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях

(наименование государственной услуги)

040-002-6-13

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний и оформление документов. Проведение необходимых обследований на базе стационарных учреждений. При отсутствии необходимых специалистов – организация обследования на базе соответствующих лечебно-профилактических учреждений. Направление документов в бюро МСЭ; сопровождение клиента в учреждения здравоохранения и бюро МСЭ для проведения медико-социальной экспертизы в пределах района проживания

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, 1 раз в год (8 часов)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, оказание помощи клиенту в сборе всех документов, необходимых для комплексной оценки его состояния здоровья, помощи в прохождении лабораторных и функциональных обследований до получения конечных результатов

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом группы инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

040-002-6-14

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Профессиональное училище-интернат для инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Организация получения клиентом необходимой медицинской помощи в условиях стационарного учреждения, определение показаний к дальнейшему лечению в условиях лечебно-профилактического учреждения, и его направление в соответствующее учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день (с учетом количества обучающихся)

За единицу услуги по осуществлению содействия в оказании клиентам медицинской помощи принимают все действия специалистов по осуществлению взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями с целью организации оказания медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ.

За единицу услуги по оказанию клиентам медицинской помощи, принимают все действия специалистов учреждения, направленные на оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ при наличии в учреждении лицензии на данный вид медицинской деятельности.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Паспорт

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель; подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов; наложение компрессов; перевязка; обработка пролежней, раневых поверхностей; выполнение очистительных клизм, гинекологических ванночек; промывание желудка, натирание мазью; постановка горчичников, банок; забор материалов для проведения лабораторных исследований и доставка в лабораторию; оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

040-002-6-16

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Профессиональное училище-интернат для инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению медицинско-го работника: прием лекарств – 5 минут, закапывание капель-5 минут, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов – 15 минут, наложение компрессов – 15 минут, перевязка – 15 минут, обработка пролежней, раневых поверхностей – 30 минут, выполнение очистительных клизм – 20 минут, гинекологических ванночек – 30 минут, промывание желудка – 20 минут, натирание мазью – 10 минут, постановка горчичников, банок – 30 минут, забор материалов для проведения лабораторных исследований – 15 минут, доставка материалов в лабораторию – 30 минут, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями – 30 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день (с учетом количества обучающихся)

За единицу измерения принимаются все действия специалистов учреждения по проведению в соответствии с назначениями лечебных и медицинских манипуляций, обязательных к выполнению в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Санитарно-просветительная работа

(наименование государственной услуги)

040-002-6-17

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Подготовка и проведение лекций, бесед, подготовка санитарных бюллетеней и др.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/группа – 1 раз (При подготовке информационных материалов – 1 услуга – 1 вид продукции; при проведении бесед и лекций – 1 услуга – 1 группа людей – 1 беседа, лекция (независимо от количества рассматриваемых тем).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по подготовке информационных материалов (бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов), проведение бесед, лекций.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом необходимой информации для поддержания и улучшения состояния его здоровья

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении иммунопрофилактики граждан пожилого возраста, инвалидов, несовершеннолетних, находящихся на стационарном социальном обслуживании

040-002-6-20

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний и противопоказаний вакцинации, осмотр клиента, планирование проведения вакцинации, организация проведения вакцинации на базе учреждения или направление клиентов в лечебно-профилактическое учреждение.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (1 час)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз  
За единицу услуги принимают все действия специалистов по содействию в организации проведения вакцинации клиента, в том числе взаимодействие с лечебно-профилактическим учреждением до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Содействие в проведении вакцинации способствует профилактике инфекционных заболеваний в учреждении

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании, врачами-специалистами в рамках диспансеризации

040-002-6-21

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Профессиональное училище-интернат для инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний к диспансеризации клиента, оформление необходимых документов, организация осмотров всех необходимых клиенту врачей-специалистов и обследований, оказание помощи клиенту в прохождении осмотров и составление плана дальнейшего наблюдения и лечения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Диспансеризация – 1 раз в год, углубленный медосмотр – 1 раз в квартал (8 часов)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации осмотров всех предписанных клиенту врачей-специалистов и обследований для проведения углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья, направленных на своевременное выявление и лечение заболеваний клиента

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

040-002-6-23

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента, заказ технических средств ухода и реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и их доставка клиенту

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента; и их доставка клиенту

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами ухода и реабилитации.

040-002-6-24

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний, оформление необходимых документов, заказ, получение и доставка клиенту технических средств ухода и реабилитации

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз (факт выдачи, независимо от количества средств реабилитации)

За единицу услуги принимают факт предоставления учреждением технических средств ухода и реабилитации

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, в т. числе по льготным рецептам	040-002-6-25
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» <small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	ст. 8-13 <small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	19 декабря 1995 года <small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области» <small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	ст. 30-32 <small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	11 февраля 2000 года <small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации <small>(наименование расходного обязательства)</small>	040.006.000 <small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет  
(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обращение в лечебное учреждение для оформления необходимых документов, в т. числе льготных рецептов, предоставление рецепта в аптечное учреждение, получение, доставка клиенту лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости (3 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата). Независимо от количества лекарственных средств и изделий медицинского назначения. За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения до получения конечного результата (получения их клиентом или отказа в получении)

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение занятий по лечебной физкультуре (по медицинским показаниям).

040-002-6-28

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи в их выполнении

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** В соответствии с назначением врача

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/ группа – 1 раз

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на проведение занятий по лечебной физкультуре с клиентом в индивидуальном порядке или в составе группы, с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, дополнительными льготными лекарственными препаратами

040-002-6-29

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний, выписка льготного рецепта, составление заявки в аптечное учреждение, получение, доставка, хранение и выдача клиенту лекарственных средств по назначению врача (фельдшера)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения услуги)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимаются все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению/

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Врачебные наблюдения за инвалидами на занятиях, медицинское обеспечение соревнований и учебно-тренировочного процесса.

040-002-6-31

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоколясок, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз  
За единицу услуги принимаются все действия врачей-специалистов по наблюдению состояния здоровья спортсменов-инвалидов в процессе соревнований и учебно-тренировочного процесса

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение контрацепции женщинам-инвалидам, находящимся в стационарных учреждениях социального обслуживания населения (по медицинским показаниям).

040-002-6-32

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

040.006.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Профессиональное училище-интернат для инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Проведение контрацепции женщинам – инвалидам фертильного возраста (по медицинским показаниям)**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости (до получения конечного результата)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз**  
За единицу услуги принимаются все действия специалистов, направленных на проведение контрацепции (предоставление информации клиенту, определение показаний, осмотр специалистом, обследование, введение контрацептива, контрольный осмотр)

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Предотвращение нежелательной беременности**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Проведение физиотерапевтических процедур**

(наименование государственной услуги)

**040-002-6-35**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение процедуры специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение процедуры и регистрация результатов при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению врача (в соответствии с техническими характеристиками используемой физиотерапевтической аппаратуры)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз – 1 сеанс

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту 1 сеанса физиотерапевтических процедур с использованием одного аппарата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение медицинского массажа

(наименование государственной услуги)

040-002-6-36

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Обучение инвалидов вождению автотранспорта, оказание услуг инвалидам по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей и мотоциклов, получение инвалидами профессионального образования в комплексе с мероприятиями по медицинской и социально-бытовой адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.006.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды от 15 до 18 лет, инвалиды молодого возраста до 35 лет, лица с ограниченными возможностями до 35 лет

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Профессиональное училище-интернат для инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение курса массажа специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение курса массажа, наблюдение за самочувствием клиента, при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению врача (продолжительность 1 процедуры определяется специалистом и выражается в массажных единицах, 1 единица – 10 минут, курс – 10 процедур)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз – 1 сеанс

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту 1 сеанса медицинского массажа.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Консультирование (групповое, семейное, индивидуальное) по медико-социальным вопросам.

(наименование государственной услуги)

040-003-6-1

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

(наименование расходного обязательства)

040.007.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (социально-реабилитационные отделения, отделение дневного пребывания, специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому, отделения социальной помощи семье и детям)

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение квалифицированного консультирования клиентов, в том числе несовершеннолетних по медико-социальным вопросам (планирования семьи, современные средства контрацепции, подготовка к рождению ребенка, гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, профилактика появления и избавление от вредных привычек, и иные вопросы); выявление медико-социальных проблем, стоящих перед клиентом; разъяснение клиенту сути проблем; разработка для клиента рекомендаций по решению проблем; внесение сведений о клиенте в информационный банк данных учреждения, заполнение учетно-отчетной документации.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 59 мин. индивидуальное, 123 мин. групповое

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем, на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности получения информации, социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан. Формирование знаний в области профилактики вредных привычек и зависимостей, заболеваний; понимание сущности этих явлений.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный доврачебный медицинский осмотр

(наименование государственной услуги)

040-003-6-2

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

(наименование расходного обязательства)

040.007.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (социально-реабилитационные отделения, отделение социальной помощи семье и детям, отделения дневного пребывания для детей и подростков, отделения дневного пребывания)

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Опрос клиента, выявление жалоб клиента; измерение температуры тела, артериального давления, пульса, роста, веса клиента, осмотр кожных покровов, волосяных покровов головы, слизистых. Заполнение учетно-отчетной документации для ознакомления врача учреждения.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** При поступлении в учреждение – 81 мин. (1 услуга в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалиста по проведению первичного доврачебного осмотра на протяжении единого временного периода 1 чел – 1 услуга

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан. Исключения противопоказаний помещения в учреждение, анализ динамики состояния клиента.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):**

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный врачебный медицинский осмотр находящихся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании

040-003-6-3

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (социально-реабилитационное отделение, отделение дневного пребывания, отделение дневного пребывания для детей и подростков)

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожи, слизистой полости рта, ушей, оценка психического состояния клиента и др.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** при поступлении в учреждение – 74 минут (1 услуга в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению медицинского осмотра на протяжении единого временного периода 1 услуга – 1 клиент

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Определение благоприятных условий пребывания для улучшения физического и психологического состояния клиента.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг. Услуга единоразовая, досрочное прекращение невозможно.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной, наличие лицензии на данный вид деятельности.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Наблюдение за состоянием здоровья средним медперсоналом: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса

040-003-6-4

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (социально-реабилитационные отделения, отделение дневного пребывания, специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому, отделения социальной помощи семье и детям)

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Выявление жалоб; проведение осмотра кожных покровов, слизистых, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса. Осуществление контроля за рекомендациями врача, приемом лекарств. Профилактика инфекционных заболеваний внутри учреждения.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 20 минут (12 услуг в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день при стационарном обслуживании;

1 услуга – 1 клиент – 1 клиенто/день при нестационарном и полустационарном обслуживании

Независимо от количества проведенных мероприятий

За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента или выявления необходимости проведения процедур до получения конечного результата независимо от того, по скольким направлениям оказана помощь в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг, госпитализация по экстренным медицинским показаниям, возникновение медицинских противопоказаний.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной, наличие лицензии на данный вид деятельности.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---



---



---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---



---



---



---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр и консультация врача

(наименование государственной услуги)

040-003-6-7

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

(наименование расходного обязательства)

040.007.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (социально-реабилитационное отделение, отделение дневного пребывания, отделение дневного пребывания для детей и подростков)

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза заболевания, проведение осмотра клиента, выявление факторов риска развития заболевания, составление плана реабилитации и дальнейшего наблюдения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 75 мин. (по мере возникновения жалоб клиента на плохое самочувствие), но не чаще 10 услуг в месяц

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают факт предоставления услуги клиенту квалифицированного медицинского осмотра, консультации (информации о состоянии его здоровья). При посещении клиентом одного и того же врача в течение дня несколько раз консультирование засчитывается как одна услуга

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан. Улучшение физического и эмоционально-психологического состояния клиента, профилактика рецидивов хронических заболеваний.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной, наличие лицензии на данный вид деятельности

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Посещение в лечебном учреждении

(наименование государственной услуги)

040-003-6-8

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

(наименование расходного обязательства)

040.007.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды, утратившие способность к самообслуживанию

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения (отделения надомного обслуживания)**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Посещение в лечебном учреждении, доставка по просьбе больного личных вещей и необходимых документов, продуктов питания, промтоваров первой необходимости

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 57 мин. (1 услуга в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент-1 раз.

За единицу услуги принимают факт посещения клиентов с целью оказания им различных видов социальных услуг (доставка продуктов, психологическая помощь и пр.). Все услуги, оказываемые ему в процессе посещения, учитываются отдельно.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социальной помощи. Улучшение эмоционально-психологического состояния.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Обеспечение сотрудника проездными документами.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях

(наименование государственной услуги)

040-003-6-9

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

(наименование расходного обязательства)

040.007.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Получение необходимой информации в лечебно-профилактическом учреждении о проведении диспансеризации, согласование даты и времени, доведение данной информации до клиентов.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 162 мин. – не чаще 1 раза в год

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации посещения клиентами всех предписанных им врачей-специалистов учреждений здравоохранения для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной. Обеспечение сотрудника проездными документами.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в получении стоматологической помощи, зубопротезировании

040-003-6-10

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)(дата вступления в силу  
и срок действия)Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)(дата вступления в силу  
и срок действия)Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи,  
детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды, утратившие способность к самообслуживанию

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (отделения надомного обслуживания).

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Получение талона на посещение стоматолога, при необходимости вызов стоматолога на дом

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 67 мин. (1 услуга в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, оказывающих данные виды помощи, разъяснение порядка ее предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, правил поведения при обслуживании, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной. Обеспечение сотрудника проездными документами.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Содействие в предоставлении услуг отдыха, оздоровления и направлении на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)	040-003-6-11
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.	040.007.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации  
(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения (отделения надомного обслуживания; отделение социальной помощи семье и детям).

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

#### 4. Содержание государственной услуги: Информирование клиентов о предоставлении услуг отдыха, оздоровления и направлении на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: 90 мин. ( не чаще 1 раз в год)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

#### 6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, предоставляющих льготные санаторно-курортные путевки, разъяснение порядка их предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

#### 8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил поведения при обслуживании, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг, выявление медицинских противопоказаний.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной. Обеспечение сотрудника проездными документами.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для оказания экстренной медицинской помощи в пределах стандартов оказания медицинской помощи

040-003-6-12

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

**Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»**

ст. 30-32

**11 февраля 2000 года**

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Пожилые граждане, инвалиды, утратившие способность к самообслуживанию

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (социально-реабилитационное отделение).

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Приобретение, хранение лекарственных средств и оказание неотложной помощи клиенту.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 480 мин. (по мере необходимости)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимаются все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Выведение клиента из критического состояния

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной, наличие лицензии на данный вид деятельности.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении медико-социальной экспертизы

040-003-6-13

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (отделение надомного обслуживания, отделение срочной социальной помощи).

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Направление документов в ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы», согласование даты и времени проведения медико-социальной экспертизы, доведение данной информации до клиентов.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 160 минут – для проживающих в городской местности (1 раз в год)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, оказание помощи клиенту в сборе всех документов, необходимых для комплексной оценки его состояния здоровья, помощи в прохождении лабораторных и функциональных обследований до получения конечных результатов

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил поведения при обслуживании, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг, выявление медицинских противопоказаний.

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной. Обеспечение сотрудника проездными документами.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях

040-003-6-14

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды, утратившие способность к самообслуживанию

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения (отделения надомного обслуживания).**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** В соответствии с назначением лечащего врача доставка в лечебно-профилактические учреждения материалов для лабораторных исследований, запись на прием к врачу, вызов врача на дом, в т.ч. бригады скорой помощи

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: 30 мин. (1 услуга в месяц)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.**

За единицу услуги принимают все необходимые действия специалистов в течение суток (рабочего дня) по предоставлению услуг клиенту независимо от количества проведенных процедур (гигиенических мероприятий) в течение суток (рабочего дня)

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, правил поведения при обслуживании, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг, возникновение медицинских противопоказаний

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---



---



---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---



---



---



---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание)

040-003-6-15

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды, утратившие способность к самообслуживанию

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (отделение социального обслуживания на дому, специализированное отделение социально-бытового обслуживания, специализированное отделение социально-медицинского обслуживания).

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание клиента, неспособного к самообслуживанию

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Согласно договору (обтирание 55 мин., обмывание 76 мин., гигиенические ванны 102 мин., стрижка ногтей 35 мин., причесывание 14 мин.) (8 услуг в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все необходимые действия специалистов в течение суток (рабочего дня) по предоставлению услуг клиенту независимо от количества проведенных процедур (гигиенических мероприятий) в течение суток (рабочего дня)

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребностей клиентов в поддержании жизнедеятельности в быту

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, правил поведения при обслуживании, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг, возникновение медицинских противопоказаний

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, гинекологических ванночек; промывание желудка; натирание мазью; забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

040-003-6-16

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды, утратившие способность к самообслуживанию

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (специализированное отделение социально-медицинского обслуживания, социально-реабилитационное отделение).

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение состояния здоровья клиентов, в соответствии с назначением лечащего врача.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению медицинского работника: прием лекарств – 10 мин. (10 услуг в месяц), закапывание капель – 16 мин. (10 услуг в месяц), подкожные введения лекарственных препаратов – 26 мин., внутримышечные введения лекарственных препаратов – 26 мин. и внутривенные введения лекарственных препаратов – 27 мин. (10 услуг в месяц), наложение компрессов – 25 мин. (10 услуг в месяц), перевязка – 45 мин., обработка пролежней – 45 мин., раневых поверхностей – 39 мин. (10 услуг в месяц), выполнение очистительных клизм – 40 мин., промывание желудка – 58 мин. (4 услуги в месяц), натирание мазью – 30 мин. (10 услуг в месяц), постановка горчичников – 45 мин., банок – 40 мин. (5 услуг в месяц), забор материалов для проведения лабораторных исследований – 56 мин. (1 услуга в месяц), оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями – 35 мин. (10 услуг в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу измерения принимаются все действия специалистов учреждения по проведению в соответствии с назначениями лечебных и медицинских манипуляций, обязательных к выполнению в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребностей клиентов в поддержании жизнедеятельности, улучшение состояния здоровья.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной, наличие лицензии на данный вид деятельности..

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Санитарно-просветительная работа

(наименование государственной услуги)

040-003-6-17

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

(наименование расходного обязательства)

040.007.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Подготовка и проведение мероприятий по санитарно-просветительской работе, распространение информационного материала среди клиентов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 72 мин. (1 услуга в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/группа – 1 раз

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению бесед, лекций, распространению информационных материалов (бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов).

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления домашнего, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом необходимой информации для поддержания и улучшения состояния его здоровья, профилактика заболеваний, пропаганда здорового образа жизни, повышение социально-медицинской культуры граждан

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий): Добровольный отказ клиента от услуги**

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении иммунопрофилактики граждан пожилого возраста, инвалидов, несовершеннолетних, находящихся на стационарном социальном обслуживании

040-003-6-20

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения (социально-реабилитационные отделения)**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Разъяснения показаний и противопоказаний вакцинации, осмотр клиента, планирование проведения вакцинации, организация проведения вакцинации на базе учреждения или направление клиентов в лечебно-профилактическое учреждение.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 87 мин. (1 услуга в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов по содействию в организации проведения вакцинации клиента, в том числе взаимодействие с лечебно-профилактическим учреждением до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Содействие в проведении вакцинации способствует профилактике инфекционных заболеваний в учреждении

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении абсорбирующим бельем, памперсами.

040-003-6-22

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения (отделение надомного обслуживания, отделения срочного социального обслуживания).**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Заказ, получение абсорбирующего белья, памперсов, доставка изделий клиенту.**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: для проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства – 104 мин (1 услуга в месяц)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан средствами ухода; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента и доставка клиенту средств ухода.**

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение потребностей клиентов в поддержании жизнедеятельности**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил поведения при обслуживании, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной. Обеспечение сотрудника проездными документами.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

040-003-6-23

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения (отделения надомного обслуживания, отделения срочного социального обслуживания).**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Заказ, получение средств реабилитации и ухода, доставка средств клиенту**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: соответствии с индивидуальной программой реабилитации – 54 мин. (1 услуга в месяц)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.**

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента; и их доставка клиенту

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на реабилитацию клиентов, адаптации в быту**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил поведения при обслуживании, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной. Обеспечение сотрудника проездными документами, транспортом.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями  
 медицинского назначения, в том числе по льготным рецептам.

040-003-6-25

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

(наименование расходного обязательства)

040.007.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (отделения надомного обслуживания, отделения срочного социального обслуживания).

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обращение в лечебное учреждение для оформления рецептов, приобретение (получение) в аптечном учреждении лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с рецептом или назначением врача, доставка их клиенту

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 115 мин. (4 услуги в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. Независимо от количества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения до получения конечного результата (получения их клиентом или отказа в получении)

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья клиентов.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, правил поведения при обслуживании, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной. Предоставление сотруднику проездных документов.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---



---



---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---



---



---



---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам в освоении и выполнении посильных физических упражнений

040-003-6-26

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи клиенту в их выполнении**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: 80 минут (8 услуг в месяц)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.**

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на оказание индивидуальной помощи клиенту в выполнении физических упражнений при организации и проведении занятий по лечебной и адаптивной физкультуре с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья клиентов.**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обучение членов семей основам социально-медицинских знаний для проведения  
 реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

040-003-6-27

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
 социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
 соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта,  
 подпункта, абзаца)

19 декабря  
 1995 года

(дата вступления в силу  
 и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
 «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
 соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта,  
 подпункта, абзаца)

11 февраля  
 2000 года

(дата вступления в силу  
 и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи,  
 детей, нуждающихся в социальной поддержке.

(наименование расходного обязательства)

040.007.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социального обслуживания населения.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Проведение обучающих занятий с родственниками тяжелобольных по основам ухода, адаптации в быту и проведению реабилитационных мероприятий в домашних условиях**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: (1 услуга в месяц)**

– для проживающих в городской местности – 29 мин.

– для проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства – 62 мин.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.**

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленные на проведение занятий с членами семьи клиента, направленных на обучение их основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в отношении клиента в домашних условиях с учетом его индивидуальных особенностей

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Улучшение состояния здоровья, адаптация в быту, улучшение эмоционального состояния больного и родственников

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение занятий по лечебной физкультуре (по медицинским показаниям).

040-003-6-28

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Комплексное обслуживание пенсионеров, инвалидов, женщин, семьи, детей, нуждающихся в социальной поддержке.

040.007.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Граждане пожилого возраста, инвалиды и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социального обслуживания населения (социально-реабилитационное отделение, отделение дневного пребывания, отделение дневного пребывания для детей и подростков).

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Разработка и проведение комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента, оказание помощи в их выполнении (при наличии лицензии)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 55 мин. (8 услуг в месяц)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент/группа – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на проведение занятий по лечебной физкультуре с клиентом в индивидуальном порядке или в составе группы, с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Улучшение состояния здоровья

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Консультирование (групповое, семейное, индивидуальное) по медико-социальным вопросам.

040-004-6-1

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

040.008.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Консультирование клиентов по вопросам решения медико-социальных проблем семьи, поддержания и улучшения своего здоровья и здоровья других членов семьи

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки, периодичность оказания услуги – по мере необходимости. Длительность оказания услуги: 1 час.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем, на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Оказание помощи клиентам в решении стоящих перед ними социально-медицинских проблем, решении задачи поддержания и улучшения своего здоровья и здоровья других членов семьи

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный доврачебный медицинский осмотр

(наименование государственной услуги)

040-004-6-2

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

(наименование расходного обязательства)

040.008.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Опрос клиента, выявление жалоб клиента; измерение температуры тела, артериального давления, пульса, роста, веса клиента, осмотр кожных покровов и слизистых оболочек

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки, периодичность оказания услуги: при поступлении (обращении) в учреждение в рамках стационарного (полустационарного) социального обслуживания. Длительность оказания услуги: 20 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по проведению первичного доврачебного осмотра на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение их здоровья.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Первичный врачебный медицинский осмотр находящихся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании	040-004-6-3
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке	040.008.000
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожных покровов и слизистых оболочек, пальпация лимфатических узлов, области живота, желез, обнаружение костных деструкций, осмотр гениталий и перинатальной области, слизистой полости рта, ушей, головы, волосяных покровов, исследование зрения, слуха, памяти, оценка психического состояния клиента и др.).

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки, периодичность оказания услуги: разовое оказание услуги при поступлении в учреждение. Длительность оказания услуги: 20 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению медицинского осмотра на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение их здоровья.  
(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг  
(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Наблюдение за состоянием здоровья средним медперсоналом: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса

040-004-6-4

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

040.008.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Выявление жалоб; проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса. Осуществление контроля выполнения предписаний врача

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки, периодичность оказания услуги: весь период социального обслуживания клиентов в стационарных или полустационарных условиях, По мере необходимости.

Длительность оказания услуги: 20 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 койко/день**

Независимо от количества проведенных мероприятий

За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента или выявления необходимости проведения процедур до получения конечного результата независимо от того, по скольким направлениям оказана помощь в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение их здоровья.  
(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг  
(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Санитарная обработка**

(наименование государственной услуги)

**040-004-6-5**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

(наименование расходного обязательства)

040.008.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Санитарная обработка (при необходимости с применением медицинских препаратов)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки, периодичность оказания услуги: разовое оказание услуги при поступлении в учреждение, далее по мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз. На протяжении единого временного периода

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению первичной санитарной обработки на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена профилактика внутри учреждения инфекционных заболеваний, соблюдение в учреждении санитарно-эпидемиологического режима

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов, находящихся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании

040-004-6-6

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

040.008.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обработка одежды и постельных принадлежностей клиента, в т.ч. в дезкамере

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки, периодичность оказания услуги: по мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз.

На протяжении единого временного периода

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению дезинфекции одежды клиента на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена полная дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Осмотр и консультация врача**

(наименование государственной услуги)

**040-004-6-7**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

(наименование расходного обязательства)

040.008.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза заболевания, проведение осмотра клиента, выявление факторов риска развития заболевания, составление плана обследования (реабилитации), лечения и дальнейшего наблюдения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки оказания услуги: весь период социального обслуживания клиентов в стационарных условиях. Периодичность оказания услуги – по мере необходимости. Длительность оказания услуги – 30 мин.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают факт предоставления услуги клиенту квалифицированного медицинского осмотра, консультации (информации о состоянии его здоровья), в том числе: в ходе посещения врача; проведения консилиумов.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение их здоровья.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Посещение в лечебном учреждении

(наименование государственной услуги)

040-004-6-8

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

(наименование расходного обязательства)

040.008.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Посещение в лечебном учреждении, доставка по просьбе больного личных вещей и необходимых документов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки оказания услуги: весь период социального обслуживания клиентов в стационарных условиях. Периодичность оказания услуги: по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю. Длительность оказания услуги: 2 часа

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1раз. За единицу услуги принимают факт посещения клиентов с целью оказания им различных видов социальных услуг (доставка продуктов, психологическая помощь и пр.). Все услуги, оказываемые ему в процессе посещения, учитываются отдельно.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях

040-004-6-9

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

040.008.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обеспечение посещения клиентами всех предписанных врачом-специалистов для обследования состояния здоровья, сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации посещения клиентами всех предписанных им врачом-специалистов учреждений здравоохранения для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в получении стоматологической помощи, зубопротезировании

040-004-6-10

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

040.008.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Заключение договора с лечебно-профилактическим учреждением, получение талона на посещение врача, при необходимости сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки, периодичность оказания услуги – по мере необходимости. Длительность оказания услуги: 2 часа.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, оказывающих данные виды помощи, разъяснение порядка ее предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в предоставлении услуг отдыха, оздоровления и направлении на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)

040-004-6-11

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

(наименование расходного обязательства)

040.008.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины, оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Оказание помощи в сборе документов, необходимых для получения путевки**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга-1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)**

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, предоставляющих льготные санаторно-курортные путевки, разъяснение порядка их предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для оказания экстренной медицинской помощи в пределах стандартов оказания медицинской помощи

040-004-6-12

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

040.008.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Приобретение, хранение и выдача клиенту лекарственных средств по назначению врача (фельдшера), обеспечение лекарственными препаратами в пределах оказания неотложной помощи.**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: Сроки оказания услуги: весь период социального обслуживания клиентов в стационарных или полустационарных условиях. Периодичность оказания услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 койко/день**  
За единицу услуги принимаются все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении медико-социальной экспертизы

(наименование государственной услуги)

040-004-6-13

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

(наименование расходного обязательства)

040.008.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний к проведению экспертизы и содействие в оформлении документов. Организация обследования клиентов на базе соответствующих лечебно-профилактических учреждений. Направление документов в бюро МСЭ; сопровождение клиента в учреждения здравоохранения и бюро МСЭ для проведения медико-социальной экспертизы.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, 1 раз в год (8 часов)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент-1раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, оказание помощи клиенту в сборе всех документов, необходимых для комплексной оценки его состояния здоровья, помощи в прохождении лабораторных и функциональных обследований до получения конечных результатов

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Организовано прохождение клиентом медико-социальной экспертизы

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание)

040-004-6-15

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

040.008.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание клиента, неспособного к самообслуживанию**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки оказания услуги: весь период социального обслуживания клиентов в стационарных условиях. Периодичность оказания услуги: в соответствии с действующими нормативами. Длительность оказания услуги: обтирание – 20 минут, обмывание – 30 минут, гигиенические ванны – 40 минут, стрижка ногтей – 30 минут, причесывание – 10 минут

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 койко/день. За единицу услуги принимают все необходимые действия специалистов в течение суток по предоставлению услуг клиенту независимо от того, сколько процедур (гигиенических мероприятий) проводилось в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребностей клиентов в поддержании жизнедеятельности в быту

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, гинекологических ванночек; промывание желудка; натирание мазью; забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

040-004-6-16

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

040.008.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям, имеющие стационарные отделения.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Проведение медицинских процедур, связанных со здоровьем**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки оказания услуги: весь период социального обслуживания клиентов в стационарных условиях. Периодичность оказания услуги – по мере необходимости. Длительность оказания услуги: прием лекарств – 5 минут; закапывание капель – 5 минут, подкожные, внутримышечные, внутривенные введения лекарственных препаратов – 15 минут, наложение компрессов – 15 минут, перевязка – 15 минут, обработка раневых поверхностей – 30 минут, выполнение очистительных клизм – 20 минут, выполнение гинекологических ванночек – 30 минут, забор материалов для проведения лабораторных исследований – 15 минут, оказание помощи в пользовании медицинскими изделиями – 30 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 койко/день. За единицу измерения принимаются все действия специалистов учреждения по проведению в соответствии с назначениями лечебных и медицинских манипуляций, обязательных к выполнению в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребности клиентов в получении социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение их здоровья.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**


---



---



---



---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Санитарно-просветительная работа

(наименование государственной услуги)

040-004-6-17

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

(наименование расходного обязательства)

040.008.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Женщины оказавшиеся в кризисной, экстремальной ситуации или подвергшиеся насилию.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Подготовка и проведение лекций, бесед, направленных на повышение медико-социальной компетентности клиентов, подготовка санитарных бюллетеней и др.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Сроки, периодичность оказания услуги: по мере необходимости. Длительность оказания услуги: 1 час.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга/группа – 1 раз

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по подготовке информационных материалов (бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов), проведение бесед, лекций.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом необходимой информации для поддержания и улучшения состояния его здоровья

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение физиотерапевтических процедур

(наименование государственной услуги)

040-004-6-35

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание социально-экономической, психолого-медико-педагогической и реабилитационной помощи женщинам, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке

(наименование расходного обязательства)

040.008.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение процедуры специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение процедуры и регистрация результатов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (в соответствии с техническими характеристиками используемой физиотерапевтической аппаратуры)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (курс процедур до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту курса физиотерапевтических процедур с использованием одного аппарата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение медицинского массажа

(наименование государственной услуги)

040-004-6-36

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социальной помощи семье и детям.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение курса массажа специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение курса массажа, наблюдение за самочувствием клиента

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (продолжительность 1 процедуры определяется специалистом и выражается в массажных единицах, 1 единица – 10 минут, курс – 10 процедур)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (курс процедур до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту курса медицинского массажа.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Консультирование (групповое, семейное, индивидуальное) по медико-социальным вопросам.

040-005-6-1

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение консультирования клиента по медико-социальным вопросам, родителей несовершеннолетних, находящихся и прошедших курс реабилитации в специализированных учреждениях

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (1 час)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем, на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный доврачебный медицинский осмотр

040-005-6-2

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Опрос клиента, выявление жалоб клиента; измерение температуры тела, артериального давления, пульса, роста, веса клиента, осмотр кожных покровов и слизистых

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 клиент – 1 услуга – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимаются все действия специалиста по проведению первичного доврачебного осмотра на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)	
Первичный врачебный медицинский осмотр находящихся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании	040-005-6-3
(наименование государственной услуги)	(код услуги)

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)	(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	(дата вступления в силу и срок действия)
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)	(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	(дата вступления в силу и срок действия)
Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов	040.009.000	
(наименование расходного обязательства)	(код расходного обязательства)	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожи и слизистых оболочек, пальпация лимфатических узлов, области живота, желез, обнаружение костных деструкций, осмотр гениталий и перинатальной области, слизистой полости рта, ушей, головы, волосяных покровов, зрения, слуха, памяти, оценка психического состояния клиента и др.)

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: 1 раз при поступлении в учреждение, далее по мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

#### 6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению медицинского осмотра на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Наблюдение за состоянием здоровья средним медперсоналом: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса

040-005-6-4

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Выявление жалоб; проведение осмотра кожных покровов, слизистых, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса. Осуществление контроля выполнения предписаний врача. Профилактика инфекционных заболеваний внутри учреждения.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости (20 минут)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день. Независимо от количества проведенных мероприятий

За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента или выявления необходимости проведения процедур до получения конечного результата независимо от того, по скольким направлениям оказана помощь в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**


---



---



---



---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)	
Санитарная обработка	040-005-6-5
(наименование государственной услуги)	(код услуги)

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)	(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	(дата вступления в силу и срок действия)
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)	(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	(дата вступления в силу и срок действия)
Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов	040.009.000	
(наименование расходного обязательства)	(код расходного обязательства)	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

#### 4. Содержание государственной услуги: Санитарная обработка (при необходимости с применением медицинских препаратов), смена нательного белья и одежды

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: 1 раз при поступлении в учреждение, далее при необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

#### 6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. На протяжении единого временного периода

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению первичной санитарной обработки на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена профилактика внутри учреждения инфекционных заболеваний, соблюдение в учреждении санитарно-эпидемиологического режима

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов, находящихся на  
стационарном (полустационарном) социальном обслуживании

040-005-6-6

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации  
инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Обработка одежды и постельных принадлежностей клиента, в т.ч. в дезкамере**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга-1 клиент – 1 раз.**

На протяжении единого временного периода

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению дезинфекции одежды клиента на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена полная дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр и консультация врача

(наименование государственной услуги)

040-005-6-7

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

(наименование расходного обязательства)

040.009.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза заболевания, проведение осмотра клиента, выявление факторов риска развития заболевания, составление плана обследования (реабилитации), лечения и дальнейшего наблюдения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают факт предоставления услуги клиенту квалифицированного медицинского осмотра, консультации (информации о состоянии его здоровья), в том числе: в ходе посещения врача; проведения консилиумов. При проведении консилиума единицей услуги считается консультирование каждого врача, принимавшего участие в консилиуме. При посещении клиентом одного и того же врача в течение дня несколько раз консультирование засчитывается как одна услуга

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**


---



---



---



---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Посещение в лечебном учреждении

(наименование государственной услуги)

040-005-6-8

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

(наименование расходного обязательства)

040.009.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Посещение в лечебном учреждении, доставка по просьбе больного личных вещей и необходимых документов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз

За единицу услуги принимают факт посещения клиентов с целью оказания им различных видов социальных услуг (доставка продуктов, психологическая помощь и пр.). Все услуги, оказываемые ему в процессе посещения, учитываются отдельно.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в получении стоматологической помощи, зубопротезировании

040-005-6-10

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Заключение договора с лечебно-профилактическим учреждением, получение талона на посещение врача, при необходимости сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение. Оказание стоматологической помощи при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, оказывающих данные виды помощи, разъяснение порядка ее предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для оказания экстренной  
 медицинской помощи в пределах стандартов оказания медицинской помощи

040-005-6-12

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
 социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
 соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
 подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
 и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
 «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
 соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
 подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
 и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации  
 инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Приобретение, хранение и выдача клиенту лекарственных средств по назначению врача (фельдшера), в том числе для оказания неотложной помощи.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент-1 койко/день (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимаются все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

040-005-6-14

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Организация получения клиентом необходимой медицинской помощи в условиях стационарного учреждения, определение показаний к дальнейшему лечению в условиях лечебно-профилактического учреждения, и его направление в соответствующее учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости (2 часа)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга-1 клиент-1 койко/день**

За единицу услуги по осуществлению содействия в оказании клиентам медицинской помощи, принимают все действия специалистов по осуществлению взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями с целью организации оказания медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ.

За единицу услуги по оказанию клиентам медицинской помощи принимают все действия специалистов учреждения, направленные на оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ при наличии в учреждении лицензии на данный вид медицинской деятельности.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель; подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов; наложение компрессов; перевязка; обработка пролежней, раневых поверхностей; выполнение очистительных клизм, гинекологических ванночек; промывание желудка, натирание мазью; постановка горчичников, банок; забор материалов для проведения лабораторных исследований и доставка в лабораторию; оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

040-005-6-16

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению медицинского работника: прием лекарств – 5 минут, закапывание капель – 5 минут, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов – 15 минут, наложение компрессов – 15 минут, перевязка – 15 минут, обработка пролежней, раневых поверхностей – 30 минут, выполнение очистительных клизм – 20 минут, гинекологических ванночек – 30 минут, промывание желудка – 20 минут, натирание мазью – 10 минут, постановка горчичников, банок – 30 минут, забор материалов для проведения лабораторных исследований – 15 минут, доставка материалов в лабораторию – 30 минут, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями – 30 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент-1 койко/день

За единицу измерения принимаются все действия специалистов учреждения по проведению в соответствии с назначениями лечебных и медицинских манипуляций, обязательных к выполнению в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

**1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

---



---



---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---



---



---



---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Санитарно-просветительная работа

(наименование государственной услуги)

040-005-6-17

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

(наименование расходного обязательства)

040.009.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Подготовка и проведение лекций, бесед, подготовка санитарных бюллетеней и др.**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (2 часа)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент / группа – 1 раз (При подготовке информационных материалов – 1 услуга – 1 вид продукции; при проведении бесед и лекций – 1 услуга – 1 клиент/группа – 1 беседа, лекция (независимо от количества рассматриваемых тем).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по подготовке информационных материалов (бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов), проведение бесед, лекций.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом необходимой информации для поддержания и улучшения состояния его здоровья

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам в освоении и выполнении посильных физических упражнений.

040-005-6-26

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи клиенту в их выполнении**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: 3 раза в неделю по 15 минут**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз  
За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на оказание индивидуальной помощи клиенту в выполнении физических упражнений при организации и проведении занятий по лечебной и адаптивной физкультуре с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обучение членов семей основам социально-медицинских знаний для проведения  
реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

040-005-6-27

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации  
инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз в месяц (21 день) 30 минут

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент/группа-1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленные на проведение занятий с членами семьи клиента, направленных на обучение их основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в отношении клиента в домашних условиях с учетом его индивидуальных особенностей

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**


---



---



---



---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение занятий по лечебной физкультуре (по медицинским показаниям).

040-005-6-28

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи в их выполнении**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: В соответствии с назначением врача**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга-1 клиент/ группа – 1 раз**

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на проведение занятий по лечебной физкультуре с клиентом в индивидуальном порядке или в составе группы, с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Проведение электрокардиографического исследования сердца	040-005-6-34
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов	040.009.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

#### 4. Содержание государственной услуги: Запись электрокардиограммы и расшифровка ее специалистом при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости (30 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

#### 6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (факт предоставления)

За единицу услуги принимают факт проведения электрокардиографического исследования сердца клиента

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение физиотерапевтических процедур

040-005-6-35

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение процедуры специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение процедуры и регистрация результатов при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению врача (в соответствии с медицинскими показаниями и техническими характеристиками используемой физиотерапевтической аппаратуры)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз – 1 сеанс

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту 1 сеанса физиотерапевтических процедур с использованием одного аппарата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение медицинского массажа

(наименование государственной услуги)

040-005-6-36

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

(наименование расходного обязательства)

040.009.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение курса массажа специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение курса массажа, наблюдение за самочувствием клиента, при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению (продолжительность 1 процедуры определяется специалистом и выражается в массажных единицах, 1 единица – 10 минут, курс – 10 процедур – по назначению врача)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз – 1 сеанс

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту 1 сеанса медицинского массажа.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение лабораторного исследования крови и мочи при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

040-005-6-37

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мер по медико-социальной реабилитации инвалидов

040.009.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Неработающие ветераны труда, ветераны труда Саратовской области; ветераны военной службы; ветераны государственной службы; труженики тыла, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, инвалиды всех категорий, в том числе лица, сопровождающие инвалидов, пенсионеры, пенсионеры и инвалиды, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники социальных приютов и детских домов – интернатов, подведомственных министерству социального развития области, дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, дети из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области, дети с ограниченными возможностями, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и медико-социальной реабилитации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры реабилитации и социальной адаптации инвалидов**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Исследование крови и мочи по назначению врача (проведение анализа крови на сахар, формулу крови и общего анализа мочи) при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (30 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по проведению лабораторного исследования крови и мочи

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст.16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Консультирование (групповое, семейное, индивидуальное) по медико-социальным вопросам  
(наименование государственной услуги)

040-006-6-1  
(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» <small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	ст. 8-13 <small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	19 декабря 1995 года <small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
---	---	---

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области» <small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	ст. 30-32 <small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	11 февраля 2000 года <small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
---	--	---

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации <small>(наименование расходного обязательства)</small>	040.010.000 <small>(код расходного обязательства)</small>
---	--

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями, семьи, воспитывающие детей и подростков с ограниченными возможностями.

Семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение консультирования клиента по медико-социальным вопросам, родителей несовершеннолетних, находящихся и прошедших курс реабилитации в специализированных учреждениях

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (1 час)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем, на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, р.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный доврачебный медицинский осмотр

(наименование государственной услуги)

040-006-6-2

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями. Семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Опрос клиента, выявление жалоб клиента; измерение температуры тела, артериального давления, пульса, роста, веса клиента, осмотр кожных покровов и слизистых

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по проведению первичного доврачебного осмотра на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, р.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт**  
**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными**  
**министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный врачебный медицинский осмотр находящихся на стационарном  
(полустационарном) социальном обслуживании

040-006-6-3

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки  
несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями. Семьи, несовершеннолетние, находящиеся в  
трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и под-  
ростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожи и слизистых оболочек, пальпация лимфатических узлов, области живота, желез, обнаружение костных деструкций, осмотр гениталий и перинатальной области, слизистой полости рта, ушей, головы, волосяных покровов, зрения, слуха, памяти, оценка психического состояния клиента и др.)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз при поступлении в учреж-  
дение, далее по мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1  
раз (на протяжении единого временного периода).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению медицинского осмотра на протяжении единого  
временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке,  
определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Наблюдение за состоянием здоровья средним медперсоналом: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса

040-006-6-4

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями, семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Выявление жалоб; проведение осмотра кожных покровов, слизистых, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса. Осуществление контроля выполнения предписаний врача. Профилактика инфекционных заболеваний внутри учреждения.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 койко/день. Независимо от количества проведенных мероприятий

За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента или выявления необходимости проведения процедур до получения конечного результата независимо от того, по скольким направлениям оказана помощь в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---



---



---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---



---



---



---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Санитарная обработка**

(наименование государственной услуги)

**040-006-6-5**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, воспитывающие детей и подростков с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Санитарная обработка (при необходимости с применением медицинских препаратов), смена нательного белья и одежды

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз при поступлении в учреждение, далее при необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз. На протяжении единого временного периода

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению первичной санитарной обработки на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена профилактика внутри учреждения инфекционных заболеваний, соблюдение в учреждении санитарно-эпидемиологического режима

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов, находящихся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании	040-006-6-6
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации	040.010.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, воспитывающие детей и подростков с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обработка одежды и постельных принадлежностей клиента, в т.ч. в дезкамере

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз. На протяжении единого временного периода  
За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению дезинфекции одежды клиента на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена полная дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр и консультация врача

(наименование государственной услуги)

040-006-6-7

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза заболевания, проведение осмотра клиента, выявление факторов риска развития заболевания, составление плана обследования (реабилитации), лечения и дальнейшего наблюдения, повторные осмотры врачей-специалистов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают факт предоставления услуги клиенту квалифицированного медицинского осмотра, консультации (информации о состоянии его здоровья), в том числе: в ходе посещения врача; проведения консилиумов.

При проведении консилиума единицей услуги считается консультирование каждого врача, принимавшего участие в консилиуме. При посещении клиентом одного и того же врача в течение дня несколько раз консультирование засчитывается как одна услуга

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, р.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Посещение в лечебном учреждении

(наименование государственной услуги)

040-006-6-8

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Посещение в лечебном учреждении, доставка по просьбе больного личных вещей и необходимых документов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают факт посещения клиентов с целью оказания им различных видов социальных услуг (доставка продуктов, психологическая помощь и пр.). Все услуги, оказываемые ему в процессе посещения, учитываются отдельно.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях

040-006-6-9

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости, не менее 2 раз в год**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)**

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации посещения клиентами всех предписанных им врачей-специалистов учреждений здравоохранения для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, р.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в получении стоматологической помощи, зубопротезировании

040-006-6-10

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Получение талона на посещение врача, при необходимости сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, оказывающих данные виды помощи, разъяснение порядка ее предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в предоставлении услуг отдыха, оздоровления и направлении на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)

040-006-6-11

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Определение показаний и оформление документов и получение путевки, при необходимости – предоставление сопровождающего**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)**

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению информации об учреждениях, предоставляющих льготные санаторно-курортные путевки, разъяснение порядка их предоставления, взаимодействие с учреждениями, оказывающими данную помощь, до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, р.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для оказания экстренной медицинской помощи в пределах стандартов оказания медицинской помощи

040-006-6-12

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Приобретение, хранение и выдача клиенту лекарственных средств по назначению врача (фельдшера), в том числе для оказания неотложной помощи.**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 койко/день**  
За единицу услуги принимаются все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении медико-социальной экспертизы

(наименование государственной услуги)

040-006-6-13

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний и оформление документов. Проведение необходимых обследований на базе стационарных учреждений. При отсутствии необходимых специалистов – организация обследования на базе соответствующих лечебно-профилактических учреждений. Направление документов в бюро МСЭ; сопровождение клиента в учреждения здравоохранения и бюро МСЭ для проведения медико-социальной экспертизы в пределах района проживания

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости 1 раз в год, не более 4 дней

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов по взаимодействию с учреждениями здравоохранения, оказание помощи клиенту в сборе всех документов, необходимых для комплексной оценки его состояния здоровья, помощи в прохождении лабораторных и функциональных обследований до получения конечных результатов

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом группы инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---



---



---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---



---



---



---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

040-006-6-14

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями.

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Организация получения клиентом необходимой медицинской помощи в условиях стационарного учреждения, определение показаний к дальнейшему лечению в условиях лечебно-профилактического учреждения, и его направление в соответствующее учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент-1 койко/день

За единицу услуги по осуществлению содействия в оказании клиентам медицинской помощи принимают все действия специалистов по осуществлению взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями с целью организации оказания медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ.

За единицу услуги по оказанию клиентам медицинской помощи принимают все действия специалистов учреждения, направленные на оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ при наличии в учреждении лицензии на данный вид медицинской деятельности.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание)

040-006-6-15

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание клиента, неспособного к самообслуживанию**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: Сроки оказания услуги: весь период социального обслуживания клиентов в стационарных условиях. Периодичность оказания услуги: в соответствии с действующими нормативами. Длительность оказания услуги: обтирание – 20 минут, обмывание – 30 минут, гигиенические ванны – 40 минут, стрижка ногтей – 30 минут, причесывание – 10 минут**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 койко/день. За единицу услуги принимают все необходимые действия специалистов в течение суток по предоставлению услуг клиенту независимо от того, сколько процедур (гигиенических мероприятий) проводилось в течение суток**

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребностей клиентов в поддержании жизнедеятельности в быту

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, гинекологических ванночек; промывание желудка; натирание мазью; забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

040-006-6-16

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению медицинского работника: прием лекарств – 5 минут, закапывание капель – 5 минут, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов – 15 минут, наложение компрессов – 15 минут, перевязка – 15 минут, обработка пролежней, раневых поверхностей – 30 минут, выполнение очистительных клизм – 20 минут, гинекологических ванночек – 30 минут, забор материалов для проведения лабораторных исследований – 15 минут, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями – 30 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 койко/день  
За единицу измерения принимаются все действия специалистов учреждения по проведению в соответствии с назначениями лечебных и медицинских манипуляций, обязательных к выполнению в течение суток

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Санитарно-просветительная работа

(наименование государственной услуги)

040-006-6-17

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Подготовка и проведение лекций, бесед, подготовка санитарных бюллетеней и др.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга 1 клиент/группа – 1 раз

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по подготовке информационных материалов (бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов), проведение бесед, лекций.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом необходимой информации для поддержания и улучшения состояния его здоровья

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Социально-медицинский патронаж**

(наименование государственной услуги)

**040-006-6-18**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, воспитывающие детей и подростков с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Систематическое наблюдение за клиентом и его семьей (посещения клиента на дому, другие формы наблюдений за состоянием клиента с целью своевременного выявления отклонений в его состоянии здоровья и оказания, при необходимости, своевременной социально-медицинской помощи)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Постоянно

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимаются действия специалистов, состоящие из посещений клиента на дому, других форм наблюдений за состоянием клиента с целью своевременного выявления отклонений в его состоянии здоровья и оказания, при необходимости, своевременной социально-медицинской помощи, до получения конечного результата (принятия правомерного решения о снятии с патронажа).

Если при посещении были оказаны другие услуги, они учитываются отдельно.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Своевременное выявление возникающих проблем клиента

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении иммунопрофилактики граждан пожилого возраста, инвалидов, несовершеннолетних, находящихся на стационарном социальном обслуживании

040-006-6-20

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний и противопоказаний вакцинации, осмотр клиента, планирование проведения вакцинации, организация проведения вакцинации на базе учреждения или направление клиентов в лечебно-профилактическое учреждение.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости (1 час)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент-1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалистов по содействию в организации проведения вакцинации клиента, в том числе взаимодействие с лечебно-профилактическим учреждением до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Содействие в проведении вакцинации способствует профилактике инфекционных заболеваний в учреждении

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на стационарном социальном обслуживании, врачами-специалистами в рамках диспансеризации

040-006-6-21

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний к диспансеризации клиента, оформление необходимых документов, организация осмотров всех необходимых клиенту врачей-специалистов и обследований, оказание помощи клиенту в прохождении осмотров и составление плана дальнейшего наблюдения и лечения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Диспансеризация – 1 раз в год, углубленный медосмотр – 1 раз в квартал (8 часов)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации осмотров всех предписанных клиенту врачей-специалистов и обследований для проведения углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья, направленных на своевременное выявление и лечение заболеваний клиента

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении абсорбирующим бельем, памперсами

040-006-6-22

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан средствами ухода; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента, заказ и доставка средств ухода

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан средствами ухода; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента и доставка клиенту средств ухода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

040-006-6-23

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента, заказ технических средств ухода и реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и их доставка клиенту

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента; и их доставка клиенту

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---



---



---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---



---



---



---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами ухода и реабилитации

040-006-6-24

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний, оформление необходимых документов, заказ, получение и доставка клиенту технических средств ухода и реабилитации

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 раз (факт выдачи, независимо от количества средств реабилитации)

За единицу услуги принимают факт предоставления учреждением технических средств ухода и реабилитации

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам в освоении и выполнении посильных физических упражнений.

040-006-6-26

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи клиенту в их выполнении (в том числе с использованием лечебно-нагрузочных костюмов «Адели», «Апполон»)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 3 раза в неделю по 15 минут

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на оказание индивидуальной помощи клиенту в выполнении физических упражнений при организации и проведении занятий по лечебной и адаптивной физкультуре с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обучение членов семей основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

040-006-6-27

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, воспитывающие детей и подростков с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Не реже 1 раза в неделю 30 минут

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент/группа-1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленные на проведение занятий с членами семьи клиента, направленных на обучение их основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в отношении клиента в домашних условиях с учетом его индивидуальных особенностей

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение занятий по лечебной физкультуре (по медицинским показаниям).

040-006-6-28

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

040.010.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи в их выполнении**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: Индивидуальные в соответствии с назначениями врача**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга-1 клиент/ группа-1 раз (1 вид лечебной гимнастики)**

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на проведение занятий по лечебной физкультуре с клиентом в индивидуальном порядке или в составе группы, в течение 1 реабилитационного дня с использованием 1 вида лечебной гимнастики с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.**

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Проведение физиотерапевтических процедур**

(наименование государственной услуги)

**040-006-6-35**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями  
Семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение процедуры специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение процедуры и регистрация результатов

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (в соответствии с техническими характеристиками используемой физиотерапевтической аппаратуры)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз – 1 сеанс

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту сеанса физиотерапевтических процедур с использованием одного аппарата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, р.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Проведение медицинского массажа	040-006-6-36
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации	040.010.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями; семьи, несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

#### 4. Содержание государственной услуги: Назначение курса массажа специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение курса массажа, наблюдение за самочувствием клиента

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости (продолжительность 1 процедуры определяется специалистом и выражается в массажных единицах, 1 единица – 10 минут, курс – по назначению врача)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

#### 6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз – 1 сеанс

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту сеанса медицинского массажа

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

#### 8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение мануальной терапии

(наименование государственной услуги)

040-006-6-38

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Оказание медико-социальной реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним с целью их социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.010.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Дети-инвалиды (от рождения до 18 лет) и дети с ограниченными возможностями

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение мануальной терапии детям и подросткам с ограниченными возможностями, проходящим курс реабилитации в специализированных реабилитационных учреждениях

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (продолжительность до 1 часа, курс – по назначению врача)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (1 сеанс)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту 1 сеанса мануальной терапии.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3, Федеральный закон от 21.12.1996 г № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Консультирование (групповое, индивидуальное) по медико-социальным вопросам.

040-007-6-1

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

040.011.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение консультирования клиента (группы клиентов) о конкретных действиях клиента, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (1 час) – 2 раза в месяц

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент (группа) – 1 раз.

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту информации, рекомендаций для решения различных социально-медицинских проблем, на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный доврачебный медицинский осмотр

(наименование государственной услуги)

040-007-6-2

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.011.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Опрос клиента, выявление жалоб клиента, измерение температуры тела, артериального давления, пульса, роста, веса клиента, осмотр кожных покровов и слизистых.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалиста по проведению первичного доврачебного осмотра на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный врачебный медицинский осмотр находящихся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании.

040-007-6-3

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

040.011.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожи и слизистых оболочек, пальпация лимфатических узлов, области живота, желез, обнаружение костных деструкций, осмотр гениталий и перианальной области, слизистой полости рта, ушей, головы, волосяных покровов, зрения, слуха, памяти, оценка психического состояния клиента и др.)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз при поступлении в учреждение, далее по мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению медицинского осмотра на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Наблюдение за состоянием здоровья средним медперсоналом: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса

040-007-6-4

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

040.011.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Выявление жалоб; проведение осмотра кожных покровов, слизистых, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса. Осуществление контроля выполнения предписаний врача. Профилактика инфекционных заболеваний внутри учреждения.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости – наблюдение осуществляется в течение суток, независимо от количества проведенных мероприятий.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент – 1 койко/день

За единицу услуги принимают все действия специалистов с момента обращения клиента или выявления необходимости проведения процедур до получения конечного результата независимо от того, по скольким направлениям оказана помощь в течение единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Санитарная обработка**

(наименование государственной услуги)

**040-007-6-5**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.011.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Санитарная обработка (при необходимости с применением медицинских препаратов), смена нательного белья и одежды

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз при поступлении в учреждение, далее при необходимости – 50 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению первичной санитарной обработки на протяжении единого временного периода.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведена профилактика внутри учреждения инфекционных заболеваний, соблюдение в учреждении санитарно-эпидемиологического режима.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Дезинфекция одежды и постельных принадлежностей клиентов, находящихся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании

040-007-6-6

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

040.011.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Обработка одежды и постельных принадлежностей клиента, в т.ч. в дезкамере.**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости, продолжительность услуги – в соответствии с техническими характеристиками применяемого оборудования**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга-1 клиент – 1 раз. За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению дезинфекции одежды клиента на протяжении единого временного периода.**

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Проведение полной дезинфекции одежды и постельных принадлежностей клиентов.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр и консультация врача

(наименование государственной услуги)

040-007-6-7

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.011.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, уточнение анамнеза заболевания, проведение осмотра клиента, выявление факторов риска развития заболевания, контроль за результатами проводимого обследования и лечения, коррекция плана обследования (реабилитации), лечения и дальнейшего наблюдения, а также при желании клиента – предоставление информации о состоянии здоровья в доступной для него форме.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 осмотр/ консультация – 20 минут, кратность – по необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.

За единицу услуги принимают факт предоставления услуги клиенту квалифицированного медицинского осмотра, консультации (информации о состоянии его здоровья).

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Обеспечение лекарственными препаратами для оказания экстренной медицинской помощи в пределах стандартов оказания медицинской помощи	040-007-6-12
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации	040.011.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

---

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

#### 4. Содержание государственной услуги: Приобретение, хранение и обеспечение клиента по назначению медицинского работника лекарственными средствами при оказании экстренной медицинской помощи в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность в объеме стандартов медицинской помощи

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: Постоянно, с момента поступления до момента выбытия клиента

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

#### 6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 обращение – 1 клиент – 1 койко/день

За единицу услуги принимается факт обеспечения клиента лекарственными препаратами

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в проведении медико-социальной экспертизы

040-007-6-13

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

040.011.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний и оформление документов, организация обследования на базе лечебно-профилактических учреждений; сопровождение клиента в учреждения здравоохранения и бюро МСЭ, включающее взаимодействие с учреждениями здравоохранения, МСЭ, необходимое для комплексной оценки его состояния здоровья, помощи в прохождении лабораторных и функциональных обследований .

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, 1 раз в год (8 часов)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент-1 обследование.

За единицу услуги принимают все действия специалистов по оказанию содействия в проведении медико-социальной экспертизы до получения конечного результата.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом группы инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях.

040-007-6-14

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.011.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Определение показаний к лечению в условиях лечебно-профилактического учреждения и направление клиента в соответствующее учреждение, включая взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения, скорой медицинской помощью

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко-день .

За единицу услуги по осуществлению содействия в оказании клиентам медицинской помощи принимают все действия специалистов по осуществлению взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями с целью организации оказания медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание)

040-007-6-15

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.011.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства, имеющие в своем составе медико-социальное отделение..

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание клиента, неспособного к самообслуживанию

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (обтирание – 20 минут – , обмывание – 30 минут, гигиенические ванны – 40 минут, стрижка ногтей – 30 минут, причесывание – 10 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга-1 клиент-1 койко/день

За единицу услуги принимают все необходимые действия специалистов в течение суток по предоставлению услуг клиенту независимо от того, сколько гигиенических мероприятий проводилось в течение единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение потребностей клиентов в поддержании жизнедеятельности в быту

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

040-007-6-16

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

040.011.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан в соответствии с лицензией на данный вид медицинской деятельности.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению врача (фельдшера): прием лекарств – 5 минут, закапывание капель – 5 минут. При оказании неотложной помощи: подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов – 15 минут, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей – 30 минут.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 койко/день

За единицу измерения принимаются все действия специалистов учреждения по проведению в соответствии с назначениями лечебных и медицинских манипуляций, обязательных к выполнению в течение единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

**II. Требования к качеству оказания государственной услуги****1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги**

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

**2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги**

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

**3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги**

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги**

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

**5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги**

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

**6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

**III. Дополнительные сведения о государственной услуге**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными****министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Санитарно-просветительная работа

(наименование государственной услуги)

040-007-6-17

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

(наименование расходного обязательства)

040.011.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Подготовка и проведение лекций, бесед, подготовка санитарных бюллетеней и др.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (2 часа).

1 лекция – 2 часа, 1 беседа – 30 минут, 1 санитарный бюллетень, буклет, листовка – 4 часа. В услугу включаются все действия специалистов по подготовке информационных материалов (бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов), проведение бесед, лекций.

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 группа – 1 раз

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Получение клиентом необходимой информации для поддержания и улучшения состояния его здоровья

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении абсорбирующим бельем, памперсами.

040-007-6-22

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

040.011.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги: Предоставление клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан средствами ухода; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента, заказ и доставка средств ухода**

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости – 2 часа не менее 1раза в неделю (до получения конечного результата). В услугу включаются все действия специалистов учреждения по получению и доставке средств ухода клиенту.**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз**

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

040-007-6-23

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Осуществление комплекса мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, предоставление мест временного проживания или ночлега и социальной адаптации

040.011.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Лица без определенного места жительства и занятий (старше 18 лет), проживающие в учреждении, в первую очередь инвалиды и граждане пожилого возраста, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Центры социально-трудовой реабилитации для лиц без определенного места жительства.**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента, заказ технических средств ухода и реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и их доставка клиенту

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз  
За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту необходимых технических средств

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно, за плату (постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 г. № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 28 января 2010 г. № 25-П «О тарифах на государственные услуги, оказываемые населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области»).

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---



---



---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---



---



---



---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Консультирование (групповое, семейное, индивидуальное) по медико-социальным вопросам.

040-008-6-1

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры

040.014.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение консультирования клиента по медико-социальным вопросам, родителей несовершеннолетних, находящихся и прошедших курс реабилитации в специализированных учреждениях

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости (1 час)**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых для решения различных социально-медицинских проблем, на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Первичный врачебный медицинский осмотр находящихся на стационарном  
(полустационарном) социальном обслуживании

040-008-6-3

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного  
аппарата средствами физической культуры

040.014.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожи и слизистых оболочек, пальпация лимфатических узлов, области живота, желез, обнаружение костных деструкций, осмотр гениталий и перинатальной области, слизистой полости рта, ушей, головы, волосяных покровов, зрения, слуха, памяти, оценка психического состояния клиента и др.)

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз при поступлении в учреждение, далее по мере необходимости (20 минут)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (на протяжении единого временного периода).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по проведению медицинского осмотра на протяжении единого временного периода

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Осмотр и консультация врача

(наименование государственной услуги)

040-008-6-7

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры

(наименование расходного обязательства)

040.014.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

**Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза заболевания, проведение осмотра клиента, выявление факторов риска развития заболевания, составление плана обследования (реабилитации), лечения и дальнейшего наблюдения

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент – 1 раз.**

За единицу услуги принимают факт предоставления услуги клиенту квалифицированного медицинского осмотра, консультации (информации о состоянии его здоровья), в том числе: в ходе посещения врача; проведения консилиумов.

При проведении консилиума «единицей» услуги считается консультирование каждого врача, принимавшего участие в консилиуме. При посещении клиентом одного и того же врача в течение дня несколько раз консультирование засчитывается как одна услуга

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие в диспансеризации в лечебно-профилактических учреждениях

(наименование государственной услуги)

040-008-6-9

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры

(наименование расходного обязательства)

040.014.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Оформление и заключение договора с медицинским учреждением, сопровождение клиента в лечебно-профилактическое учреждение

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости, но не чаще 1 раза в год

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов по организации посещения клиентами всех предписанных им врачей-специалистов учреждений здравоохранения для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт****государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для оказания экстренной медицинской помощи в пределах стандартов оказания медицинской помощи

040-008-6-12

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге****1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря 1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля 2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры

040.014.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Приобретение, хранение и выдача клиенту лекарственных средств по назначению врача (фельдшера), в том числе для оказания неотложной помощи.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости**

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/день (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимаются все действия специалистов с момента обращения клиента, включая осуществление взаимодействия с различными инстанциями, оформление необходимых документов и организацию доставки клиенту необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения до получения конечного результата

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Санитарно-просветительная работа	040-008-6-17
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры	040.014.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

#### 4. Содержание государственной услуги: Подготовка и проведение лекций, бесед, подготовка санитарных бюллетеней и др.

(описание государственной услуги)

#### 5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (2 часа)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

#### 6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент/ группа – 1 раз

(При подготовке информационных материалов – 1 услуга – 1 вид продукции; при проведении бесед и лекций – 1 услуга – 1 группа клиентов – 1 беседа, лекция (независимо от количества рассматриваемых тем).

За единицу услуги принимаются все действия специалистов по подготовке информационных материалов (бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов), проведение бесед, лекций.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

#### 8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Получение клиентом необходимой информации для поддержания и улучшения состояния его здоровья

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.	040-008-6-23
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры	040.014.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста  
(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Предоставление клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента, заказ технических средств ухода и реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и их доставка клиенту

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По мере необходимости (по факту получения)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз (до получения конечного результата)

За единицу услуги принимают все действия специалистов учреждения по предоставлению клиенту информации об учреждениях, обеспечивающих граждан техническими средствами ухода и реабилитации; предоставление контактных телефонов; разъяснение порядка предоставления помощи с учетом категории клиента; и их доставка клиенту

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

<b>Паспорт</b>	
<b>государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными министерству социального развития Саратовской области</b>	
<small>(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)</small>	
Обучение членов семей основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.	040-008-6-27
<small>(наименование государственной услуги)</small>	<small>(код услуги)</small>

### I. Основные сведения о государственной услуге

#### 1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»	ст. 8-13	19 декабря 1995 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»	ст. 30-32	11 февраля 2000 года
<small>(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)</small>	<small>(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)</small>	<small>(дата вступления в силу и срок действия)</small>
Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры	040.014.000	
<small>(наименование расходного обязательства)</small>	<small>(код расходного обязательства)</small>	

#### 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста  
(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

#### 3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

4. Содержание государственной услуги: Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание государственной услуги)

5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги: 1 раз в месяц (21 день) 30 минут

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям: 1 услуга – 1 клиент/ группа – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленные на проведение занятий с членами семьи клиента, направленных на обучение их основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в отношении клиента в домашних условиях с учетом его индивидуальных особенностей

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

#### 7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания): Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Проведение занятий по лечебной физкультуре (по медицинским показаниям)

040-008-6-28

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры

040.014.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья клиента и оказание помощи в их выполнении

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Индивидуально, в соответствии с назначениями врача

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/ группа – 1 раз

За единицу услуги принимают все действия специалистов, направленных на проведение занятий по лечебной физкультуре с клиентом в индивидуальном порядке или в составе группы, с учетом индивидуальных возможностей и реализации безопасной программы занятий

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области)

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Оценка физического развития и функциональных возможностей инвалидов (антропометрия, спирометрия, динамометрия), тестирование, спортивно-медицинская классификация.

040-008-6-30

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры

(наименование расходного обязательства)

040.014.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Проведение антропометрии, спирометрии, динамометрии и др., тестирование учащихся, определение спортивно-медицинского класса.

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Проведение оценки физического развития – 30 мин., тестирование – 1 час, определение спортивно-медицинского класса – 1 час

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз  
За единицу услуги принимаются все действия специалистов по оценке физического состояния инвалидов для определения физического развития и функциональных возможностей

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Врачебные наблюдения за инвалидами на занятиях, медицинское обеспечение соревнований  
и учебно-тренировочного процесса.

040-008-6-31

(наименование государственной услуги)

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

ст. 8-13

19 декабря  
1995 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

ст. 30-32

11 февраля  
2000 года

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного  
аппарата средствами физической культуры

040.014.000

(наименование расходного обязательства)

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Наблюдение за общим состоянием занимающихся, измерение пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений до и после нагрузки, оценка восстановительного периода

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** 1 раз в 2 недели, не реже 6 раз во время тренировочного занятия

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз  
За единицу услуги принимаются все действия врачей-специалистов по наблюдению состояния здоровья спортсменов-инвалидов в процессе соревнований и учебно-тренировочного процесса

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке,  
определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Паспорт  
государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Содействие инвалидам в проведении занятий по ипотерапии

(наименование государственной услуги)

040-008-6-33

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

19 декабря 1995 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)

11 февраля 2000 года

(дата вступления в силу и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата средствами физической культуры

(наименование расходного обязательства)

040.014.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу:** Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа инвалидов

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Лечебная верховая езда на лошади

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** Не менее 9 часов в неделю

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент/ группа – 1 раз (на протяжении единого временного периода)

За единицу услуги принимаются все действия специалистов, направленных на проведение занятий по лечебной верховой езде

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению, а также возможных результатах и следствиях.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**Паспорт**

**государственной социально-медицинской услуги, оказываемой государственными учреждениями, подведомственными  
министерству социального развития Саратовской области**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

**Проведение медицинского массажа**

(наименование государственной услуги)

**040-008-6-36**

(код услуги)

**I. Основные сведения о государственной услуге**

**1. Правовые основы оказания государственной услуги (выписка из Реестра расходных обязательств, главного распорядителя средств областного бюджета):**

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах  
социального обслуживания населения в Российской Федерации»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Российской Федерации)

ст. 8-13

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

19 декабря  
1995 года

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г. № 7-ЗСО  
«О социальной защите населения в Саратовской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора,  
соглашения Саратовской области)

ст. 30-32

(номер статьи, части, пункта,  
подпункта, абзаца)

11 февраля  
2000 года

(дата вступления в силу  
и срок действия)

Реабилитация детей-инвалидов с заболеванием опорно-двигательного  
аппарата средствами физической культуры

(наименование расходного обязательства)

040.014.000

(код расходного обязательства)

**2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:**

**Инвалиды с заболеванием опорно-двигательного аппарата, поражением слуха, зрения, интеллекта с 1,5-летнего возраста**

(наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги)

**3. Государственные учреждения, оказывающие государственную услугу: Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа**

(общее наименование вида, типа государственных учреждений, оказывающих государственную услугу)

**4. Содержание государственной услуги:** Назначение курса массажа специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение курса массажа, наблюдение за самочувствием клиента, при наличии лицензии на данный вид медицинской деятельности

(описание государственной услуги)

**5. Сроки, длительность, периодичность оказания потребителям государственной услуги:** По назначению (продолжительность 1 процедуры определяется специалистом и выражается в массажных единицах, 1 единица – 10 минут, курс – по назначению врача)

(описание сроков, длительности, периодичности оказания государственной услуги потребителям)

**6. Единицы измерения показателей объема оказания государственной услуги потребителям:** 1 услуга – 1 клиент – 1 раз – 1 сеанс

За единицу услуги принимают все действия специалиста по предоставлению клиенту сеанса медицинского массажа.

(наименование единиц измерения оказания государственной услуги потребителям)

**7. Стоимость оказания потребителям государственной услуги:**

Бесплатно (Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ст. 16, п.3)

(указывается, оказывается государственная услуга безвозмездно либо по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном нормативным правовым актом области (указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта области))

**8. Ожидаемый результат оказания государственной услуги (в случае возможности его описания):** Удовлетворение клиентов в потребности социально-медицинской помощи, направленной на поддержание и улучшение здоровья граждан.

(описание результата оказания государственной услуги потребителю)

**9. Условия досрочного прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги (в случае наличия таких условий):** Неоднократное нарушение клиентом утвержденных правил пребывания в учреждении, нарушение условий договора, добровольный отказ клиента или его законного представителя от услуг

(описание условий прекращения либо отказа в оказании потребителям государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) области)

## II. Требования к качеству оказания государственной услуги

### 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

Здания, помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием, обеспеченность иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и нормам безопасности, в т.ч. пожарной.

### 2. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, специальные профессиональные навыки и опыт, необходимые для оказания услуги, а также проводить мероприятия по повышению квалификации специалистов, участвующих в оказании государственной услуги.

### 3. Требования к обеспечению доступности потребителям государственной услуги

Учреждение должно обеспечить доступность услуг в установленном режиме работы в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

Учреждение должно предоставить информацию в различных формах и через различные источники для информирования клиентов о данных услугах, порядке и условиях доступа к их получению.

### 5. Требования к организации учета мнения потребителей государственной услуги

Учреждение должно регулярно проводить опрос мнения клиентов об удовлетворенности предоставляемыми услугами, а также предоставлять возможность письменного (книга жалоб) или устного обжалования действий (бездействия) сотрудников учреждения на основании действующего законодательства.

### 6. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги

---

---

---

\* Если возможно определить

## III. Дополнительные сведения о государственной услуге

---

---

---

---

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 18 марта 2011 года №245

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 1 ноября 2010 года № 1095**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством административных регламентов предоставления министерством социального развития области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложения к приказу министерства социального развития Саратовской области от 1 ноября 2010 года № 1095 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429»:

№ 1 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат»;

№ 4 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области»;

№ 5 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» изложить в новой редакции согласно приложениям к данному приказу 1, 2, 3 соответственно.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. В. Чернышев

Приложение 1  
к приказу министерства социального развития области  
от 18 марта 2011 г. № 245 «О внесении изменений  
в приказ министерства социального развития  
Саратовской области от 1 ноября 2010 года № 1095»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО**  
**РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**  
**по выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – ГУ УСПН), при участии учреждений социального обслуживания инвалидов области.

Административные процедуры исполняются государственными служащими Министерства и специалистами ГУ УСПН (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4872.);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060.);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Закон Саратовской области от 10 января 2000 г № 7-ЗСО «О социальной защите населения в Саратовской области» («Саратовские вести», № 24 (2403), 11.02.2000.);

Постановление Правительства Саратовской области от 17 января 2005 года № 14-П «О порядке приема и условиях содержания несовершеннолетних с недостатками физического или психического развития в учреждениях системы социальной защиты» («Саратов Столица Поволжья», № 17-18 (1240-1241), 27.01.2005.).

4. В процессе оказания государственной услуги по настоящему Административному регламенту Министерство через ГУ УСПН осуществляет взаимодействие по вопросам получения информации для определения оснований для предоставления государственной услуги и проверки сведений, представляемых заявителем, а также с целью размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов и правилам их заполнения, со следующими учреждениями и органами исполнительной власти:

администрациями муниципальных районов Саратовской области и городских округов;  
учреждениями здравоохранения;  
федеральными государственными учреждениями службы МСЭ;  
организациями жилищно-коммунального хозяйства.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями, определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача путевки в детский дом-интернат;

письменное извещение об отказе в выдаче путевки в детский дом-интернат.

#### **Описание заявителей**

8. Заявителями на получение государственной услуги по выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат являются:

родители (законные представители) несовершеннолетнего от 4 до 18 лет с недостатками физического или психического развития, нуждающегося по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании или находящегося в иной трудной жизненной ситуации.

### **II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

#### **Порядок информирования**

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах Министерства и ГУ УСПН;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

10. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства и ГУ УСПН (Приложение 1);

график работы Министерства и ГУ УСПН;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

11. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства и ГУ УСПН;

график работы Министерства и ГУ УСПН;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

#### **График работы**

12. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

13. ГУ УСПН устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00

Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00

14. ГУ УСПН устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

15. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ГУ УСПН по решению руководителя ГУ УСПН, по согласованию с Министерством, количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ГУ УСПН вывешиваются соответствующие изменения графика работы.

#### Порядок консультирования

16. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются специалистами:

устно (при личном обращении или по телефону);

в письменном виде;

по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет – приемная Министерства»).

17. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

18. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

19. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН;

график работы Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

20. При консультации специалистами Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

21. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, территориального органа Министерства или ГУ УСПН, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

22. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

23. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

24. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, территориального органа Министерства или ГУ УСПН;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

25. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

26. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра, может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение, течение 30 календарных дней с момента регистрации его обращения.

27. В случае когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства и ТО, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения.

28. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы, являются бесплатными.

#### **Сроки предоставления государственной услуги**

29. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций в ГУ УСПН не должно превышать 40 минут.

30. Максимальное время приема и регистрации документов специалистом не должно превышать 20 минут.

31. Срок принятия решения о направлении (об отказе в направлении) ребенка-инвалида в детский дом-интернат не должен превышать 10 рабочих дней с момента подачи заявления в ГУ УСПН.

32. Срок предоставления путевки в детский дом-интернат при наличии свободных мест не должен превышать 10 рабочих дней с момента принятия решения о направлении ребенка-инвалида в детский дом-интернат.

33. При временном отсутствии свободных мест в детских домах-интернатах срок предоставления путевки в детский дом-интернат не должен превышать 180 календарных дней с момента принятия решения о направлении ребенка-инвалида в детский дом-интернат.

#### **Перечень документов, предоставляемых заявителем**

34. Для получения государственной услуги по выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат заявитель представляет в ГУ УСПН следующие документы:

медицинская карта с заключениями врачей-специалистов, результатами инструментальных и клинико-лабораторных обследований, сведениями о прививках против дифтерии согласно Приложению 2 к Административному регламенту; справка об инвалидности, выданная органом медико-социальной экспертизы, с указанием срока инвалидности; заявление о направлении ребенка-инвалида в детский дом-интернат согласно Приложению 3 к Административному регламенту.

#### **Требования к документам, представляемым заявителем**

35. Данные в представленных документах не должны противоречить данным документов, удостоверяющих личность.

36. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

#### **Основания для отказа в предоставлении государственной услуги**

37. В предоставлении государственной услуги по выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат отказывается, если:

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 8 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 35-37 Административного регламента.

#### **Требования к зданиям и помещениям Министерства и ГУ УСПН**

##### **Требования к месту расположения**

38. Помещения Министерства и ГУ УСПН должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.

39. Помещения ГУ УСПН, при наличии возможности, размещаются на нижнем этаже здания.

40. На территории около здания, где располагаются ГУ УСПН, организуются места для парковки автотранспортных средств в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

##### **Требования к помещениям**

41. Помещения Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

42. Помещения Министерства и ГУ УСПН оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

43. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

44. Вход в помещение Министерства и ГУ УСПН посетителям с животными (кроме собаки-поводыря) и птицей запрещается.

##### **Требования к оформлению входа в помещение**

45. Вход в помещения Министерства и ГУ УСПН оборудуется с учетом нужд инвалидов и маломобильных групп населения.

46. Вход в помещения Министерства и ГУ УСПН оборудуется освещением.

47. Вход оборудуется информационной табличкой, содержащей следующую информацию:

наименование ГУ УСПН;  
адрес места нахождения;  
режим работы ГУ УСПН;  
телефонные номера справочной службы.

Информационная табличка оборудуется подсветкой.

48. При входе в вестибюле для инвалидов устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

#### **Требования к присутственным местам**

49. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

50. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.

51. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

#### **Требования к местам информирования**

52. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

53. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее 18.

54. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

#### **Требования к местам ожидания**

55. Места ожидания приема у специалиста Министерства и ГУ УСПН оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями.

56. Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

57. Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

#### **Требования к местам приема заявителей**

58. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;  
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;  
информации о днях и времени приема заявителей;  
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой или закрытой двери были видны и читаемы.

59. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

60. Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

61. Места приема документов оснащаются изолированными кабинетами для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

#### **Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге**

62. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

63. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства.

64. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

### **III. Административные процедуры**

#### **Последовательность выполнения административных процедур**

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;  
подготовка и принятие решения;  
выдача путевки.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно Приложению 4 к Административному регламенту.

#### **Прием и регистрация документов**

66. Основанием для начала выполнения процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя или его законного представителя в ГУ УСПН с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо получение по почте необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

67. Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 34-36 Административного регламента, актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

68. Заявление на выдачу путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ГУ УСПН с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

69. Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, вносит в «Книгу учета выдачи путевок в детские дома-интернаты» запись о приеме документов, оформляет расписку, являющуюся отрывным талоном бланка заявления и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не может превышать 20 минут.

В случае необходимости специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, делает запросы в администрацию МР, учреждения здравоохранения, федеральную службу МСЭ.

70. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 34-36 Административного регламента, специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, предоставляет заявителю консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов, выдает памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги и вносит запись в журнал устных обращений. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста, заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов принимает документы, вносит в «Книгу учета выдачи путевок в детские дома-интернаты» запись о приеме заявления и документов и оформляет расписку, являющуюся отрывным талоном бланка заявления и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

#### **Подготовка и принятие решения**

71. Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, готовит сопроводительное письмо к документам, представленным заявителем или его законным представителем, в адрес Министерства и передает его с полным пакетом документов на подпись руководителю ГУ УСПН.

В сопроводительном письме специалист указывает наименование направляемых в Министерство документов и количество страниц, на которых они представлены.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

72. Руководитель ГУ УСПН проверяет документы, представленные заявителем, подписывает сопроводительное письмо и направляет их в Министерство.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

73. Специалист отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (далее – специалист Министерства), при получении документов, направленных ГУ УСПН, делает запись в «Журнале регистрации детей-инвалидов, нуждающихся в направлении в детский дом-интернат».

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

74. Специалист Министерства проводит экспертизу документов и готовит решение о направлении (отказе в направлении) ребенка-инвалида в детский дом-интернат и передает их начальнику отдела, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

75. Начальник отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, проверяет документы заявителя и принимает решение о направлении (отказе в направлении) ребенка-инвалида в детский дом-интернат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок процедуры принятия решения составляет 10 рабочих дней.

76. В случае принятия решения об отказе в направлении ребенка-инвалида в дом-интернат специалист Министерства готовит письмо в адрес ГУ УСПН с приложением к нему копии решения и документов заявителя, отдает его на подпись начальнику отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

77. Начальник отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, подписывает письмо и направляет его в ГУ УСПН.

Максимальный срок выполнения действий составляет 5 рабочих дней.

78. Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, при получении письма от Министерства готовит письменное извещение заявителю или его законному представителю с приложением копии решения об отказе в направлении ребенка-инвалида в детский дом-интернат и отдает его на подпись руководителю ГУ УСПН.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

79. Руководитель ГУ УСПН подписывает письменное извещение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

80. Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, направляет письменное извещение заявителю или его законному представителю.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Извещение направляется письмом по адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок направления извещения о принятии решения об отказе в направлении ребенка-инвалида в детский дом-интернат составляет 9 рабочих дней с момента принятия решения.

#### **Оформление и выдача путевки**

81. Специалист Министерства проверяет наличие свободных мест в детских домах-интернатах.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

82. При наличии свободных мест специалист Министерства формирует личное дело ребенка-инвалида, оформляет ему путевку в детский дом-интернат, готовит сопроводительное письмо в адрес соответствующего ГУ УСПН и направляет их на подпись начальнику отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

83. Начальник отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, подписывает путевку в детский дом-интернат и сопроводительное письмо.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

84. Специалист Министерства направляет путевку в ГУ УСПН вместе с личным делом и сопроводительным письмом, о чем делает запись в «Журнале регистрации детей-инвалидов, нуждающихся в направлении в детский дом-интернат». Корешок путевки остается в Министерстве.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

85. При получении пакета документов из Министерства, специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, извещает заявителя или его законного представителя о предоставлении путевки в детский дом-интернат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

86. Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, выдает путевку и личное дело заявителю или его законному представителю, о чем делает запись в «Книге учета выдачи путевок в детские дома-интернаты» с датой получения и подписью лица, получившего путевку.

Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, консультирует заявителя или его законного представителя о порядке прибытия и оформления в детский дом-интернат.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения процедуры оформления и выдачи путевки при наличии свободных мест в детских домах-интернатах составляет 10 рабочих дней с момента принятия решения.

87. При временном отсутствии свободных мест специалист Министерства формирует личное дело заявителя, осуществляет постановку заявителя на учет для направления в детский дом-интернат и сообщает по телефону специалисту ГУ УСПН учетный номер заявителя.

Максимальный срок выполнения процедуры оформления и выдачи путевки при временном отсутствии свободных мест в детских домах-интернатах составляет 180 календарных дней.

#### **IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов**

88. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и ГУ УСПН.

89. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов) Министерства.

90. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами Министерства и ГУ УСПН, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

91. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих должностными инструкциями работников ГУ УСПН.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги**

92. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

93. Периодичность осуществления проверок устанавливается руководителем Министерства.

94. Текущий контроль должностным лицом территориального органа Министерства, ГУ УСПН осуществляется постоянно.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

##### **Ответственность при предоставлении государственной услуги**

95. Ответственность специалистов Министерства и специалистов ГУ УСПН закрепляется в их должностных регламентах: ответственность за прием и проверку документов несет специалист ГУ УСПН, осуществляющий прием документов; ответственность за подготовку и принятие решения несет руководитель отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей;

ответственность за оформление путевки в детский дом-интернат несет специалист отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей;

ответственность за выдачу путевки заявителю в детский дом-интернат несет специалист ГУ УСПН, осуществляющий прием документов;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет специалист отдела Министерства, курирующего деятельность детских домов-интернатов для умственно отсталых детей.

##### **Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

96. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также направить письменное или электронное обращение, замечания или предложения.

##### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

97. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН в досудебном и судебном порядке.

98. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц территориальных органов Министерства, ГУ УСПН в Министерстве.

99. Заявители имеют право обратиться лично (устно) или направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

100. Должностные лица Министерства, его территориальных органов, ГУ УСПН проводят личный прием заявителей.

101. Личный прием должностными лицами территориальных органов Министерства и ГУ УСПН проводится в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

102. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение, в течение 30 календарных дней с момента регистрации его обращения.

103. Заявитель в своем письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

104. При желании, в подтверждение своих доводов, заявитель прилагает к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

105. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

106. Должностное лицо Министерства или его территориального органа, ГУ УСПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц Министерства, его территориальных органов, ГУ УСПН, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

107. Срок направления письменного ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

108. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

109. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

110. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, его территориального органа, или ГУ УСПН, или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство, в один и тот же территориальный орган Министерства или ГУ УСПН, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения.

111. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

112. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, его территориальный орган, или ГУ УСПН.

113. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат

#### **СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес министерства социального развития Саратовской области: 410005 Российская Федерация, г. Саратов, ул. Большая Горная д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги (8452) 64-43-82;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru.

#### **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ**

<b>Наименование</b>	<b>Адрес, телефон</b>
ГУ УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жук, 52 (845-3) 44-81-28, 44-81-22 soc29balak_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Дергачевского района	413440, п.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Духовницкого района	413900, п.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Екатериновского района	412120, п.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ивантеевского района	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Лысогорского района	412860, п.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Марксовского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новобурасского района	412580, п.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Озинского района	413620, п.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk_gy@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Энгельского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng_gy@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g_gy@saratov.gov.ru

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат

### МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА

ребенка-инвалида, оформляющегося в детский дом-интернат

Наименование лечебного учреждения, выдавшего карту \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состояние здоровья \_\_\_\_\_

(передвигается самостоятельно, на постельном режиме)

Заключение врачей-специалистов (с указанием основного и сопутствующих диагнозов, наличия осложнения, сведений о перенесенных заболеваниях, наличия или отсутствия показаний к стационарному лечению):

Терапевт \_\_\_\_\_

Фтизиатр \_\_\_\_\_

Хирург \_\_\_\_\_

Невролог \_\_\_\_\_

Дерматовенеролог \_\_\_\_\_

Офтальмолог \_\_\_\_\_

Отоларинголог \_\_\_\_\_

Стоматолог \_\_\_\_\_

Гинеколог \_\_\_\_\_  
 Психиатр \_\_\_\_\_  
 Заключение ВКК психоневрологического диспансера, а при отсутствии его – районной больницы, с указанием рекомендуемого типа дома-интерната на руки престарелому (инвалиду) не выдается, а высылается почтой  
 Результаты лабораторных обследований:  
 Флюорография (рентгенография органов грудной клетки) \_\_\_\_\_  
 Бак. анализ на кишечную группу \_\_\_\_\_  
 Мазок из зева на дифтерию \_\_\_\_\_  
 Кровь на сифилис \_\_\_\_\_  
 Кровь на ВИЧ \_\_\_\_\_  
 Кал на я/глист \_\_\_\_\_  
 Общий ан. крови \_\_\_\_\_  
 Общий ан. мочи \_\_\_\_\_  
 Сведения о вакцинации против дифтерии \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Главный врач поликлиники \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ Фамилия.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
 к административному регламенту предоставления министерством  
 социального развития Саратовской области государственной услуги по  
 выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат

В управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_

От гр. \_\_\_\_\_  
 Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 место прописки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ОФОРМЛЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на \_\_\_\_\_  
постоянное, временное проживание  
 в детский дом-интернат ребенка-инвалида \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида  
 так как он нуждается \_\_\_\_\_  
по состоянию здоровья, семейному положению и т.д.

в уходе и бытовом обслуживании.  
 Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_  
 размер и вид пенсии \_\_\_\_\_  
 срок переосвидетельствования \_\_\_\_\_  
 Жилищные условия \_\_\_\_\_  
свой дом, квартира, комната, общежитие и др.  
 Имеются ли прямые родственники \_\_\_\_\_  
их адрес, возраст, заработок, семейное положение

С условиями приема, содержания и выписки из дома-интерната ознакомлен(а), согласен(а) на заключение договора о платном социальном обслуживании.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Сведения по паспорту \_\_\_\_\_  
 Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. под № \_\_\_\_\_  
 Специалист \_\_\_\_\_  
подпись  
 Заключение заведующего отделом \_\_\_\_\_  
подпись

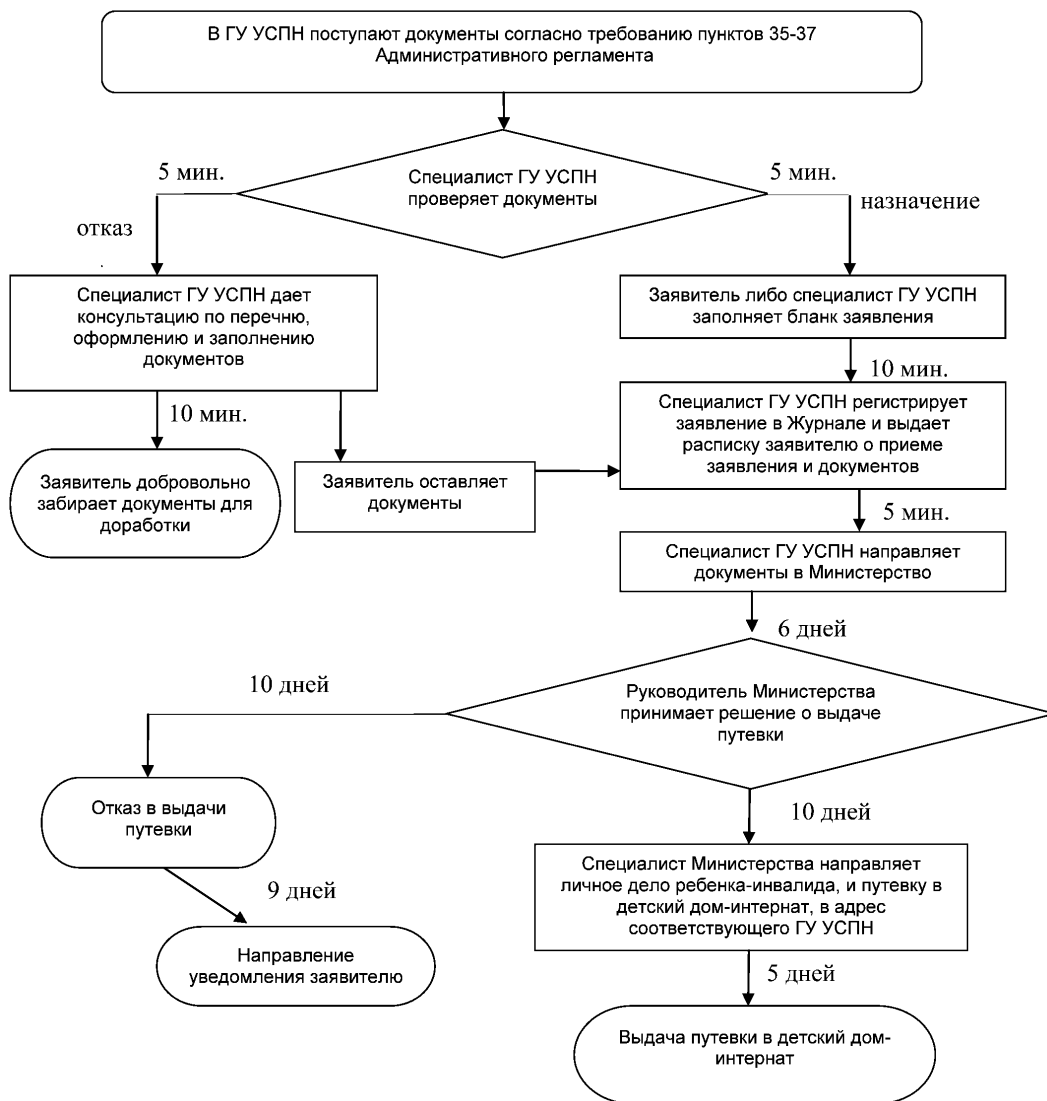
М.П.

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для направления в детский дом-интернат от гражданина \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество заявителя  
 приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. заявление зарегистрировано за № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись специалиста \_\_\_\_\_  
фамилия и.о. \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевки ребенку-инвалиду в детский дом-интернат

### Блок – схема прохождения административных процедур



Приложение 2  
к приказу министерства социального развития области  
от 18 марта 2011 г. № 245 «О внесении изменений в приказ  
министерства социального развития Саратовской области  
от 1 ноября 2010 года № 1095»

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области

### I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения

эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – Учреждение).

Государственная услуга предоставляется государственными служащими Министерства и Учреждений.

Положение к приказу Министерства № 201 от 18 февраля 2010 года устанавливает порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области.

Организация отдыха и оздоровления детей, осуществляется путём приобретения Министерством путёвок для детей в Организации отдыха и оздоровления, организации доставки организованных групп детей, открытия лагерей с дневным пребыванием.

Министерство осуществляет полную оплату стоимости путёвок, проезда детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, в том числе питание в пути следования, и проезда лиц, выделенных для сопровождения организованных групп детей до места нахождения Организаций отдыха и оздоровления и обратно.

Формирование организованных групп детей, выдача путёвок осуществляется Учреждениями. Сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно обеспечивается учреждениями, подведомственными Министерству, из расчёта 1 сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, на 12 детей разных возрастов.

Предоставление путёвок в Организации отдыха и оздоровления производится в порядке очерёдности. Очерёдность устанавливается со дня подачи заявления в Учреждение по месту жительства.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 19, 08.05.2006 г., ст.2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31 (ч. I), 31.07.2006 г., ст. 3451);

Федеральным законом от 21 января 1993 года № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооружённых конфликтах» («Российская газета» № 25 06.02.93);

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996 г., № 52, ст. 5880);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 03.08.1998 г., ст. 3802);

Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации» 19.07.1999 г., № 29, ст. 3699);

Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 14, 07.04.2003 г., ст. 1257);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 48, 27.11.1995 г., ст. 4563);

Федеральным законом от 24 ноября 2004 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 43, 27.10.97);

Федеральным законом от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 1, 02.01.2006 г., ст. 10);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 34, 25.08.2003 г., ст. 3374);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 апреля 2003 года № 31 «О введении в действие санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.1277-03» («Российская газета» от 17 апреля 2003 г. № 74);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О порядке медицинского отбора и направления, больных на санаторно-курортное лечение» («Российская газета», № 283, 22.12.2004 г., Приложение к «Российской газете» № 6, 2005 год);

Законом Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» («Неделя области», 10.08.2005 г., № 57 (175));

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» («Собрании законодательства Российской Федерации» от 25 января 2010 г. № 4 ст. 392);

Постановлением Правительства Саратовской области от 5 февраля 2008 года № 31-П «О Порядке обеспечения реабилитационными мероприятиями отдельных категорий граждан проживающих в Саратовской области» («Саратовская областная газета», 19.02.2008 г., № 28 (2043);

Приказом Министерства социального развития Саратовской области от 18 февраля 2010 года № 201 «Об утверждении положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Саратовской области»;

Приказом министерства социального развития Саратовской области от 5 апреля 2010 года № 352 «Об организации отдыха и оздоровления в 2010 году детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

Приказом министерства социального развития Саратовской области от 5 апреля 2010 года № 354 «Об организации деятельности досуговых групп (лагерей с дневным пребыванием) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при учреждениях социального обслуживания и специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации министерства социального развития области в летний период 2010 года».

4. В процессе оказания государственной услуги по настоящему Административному регламенту Министерство через Учреждения осуществляет взаимодействие по вопросам размещения информации о предоставляемой государственной услу-

ге, организации и проведению обучающих и разъясняющих семинаров со следующими учреждениями и органами исполнительной власти:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;  
 центрами социальной помощи семье и детям «Семья» и центрами социального обслуживания населения, социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних с приютами и социальными приютами (далее Центры);  
 территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 органами записи актов гражданского состояния;  
 бюро медико-социальной экспертизы;  
 Главным управлением внутренних дел по Саратовской области;  
 учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами и другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями, определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:  
 выдача путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – Организация отдыха и оздоровления)  
 организация проезда детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, и их встречи;  
 отказ в предоставлении путевки в Организацию отдыха и оздоровления.

#### **Описание заявителей**

8. Заявителями на получение государственной услуги по предоставлению путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, являются родители (лица, их заменяющие) (далее – Заявители).

### **II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

#### **Порядок информирования**

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

на информационных стендах Министерства и Учреждений;  
 на официальном сайте Министерства;  
 в средствах массовой информации;  
 в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

10. На информационных стендах размещается следующая информация:  
 сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства и Учреждений (приложение 1);  
 график работы Министерства и Учреждений;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления;

требования, предъявляемые к предоставляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

11. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства и Учреждений;

график работы Министерства и Учреждений;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

информация о специалистах Учреждений ответственных за распределение путёвок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – специалисты Учреждения);

текст административного регламента с приложениями.

#### **График работы Министерства и Учреждений**

12. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

13. Учреждениям устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00

14. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения Учреждения, по решению руководителя Учреждения количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем на информационных стендах вывешивается соответствующая информация.

#### Порядок консультирования

15. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются:

специалистами Министерства и Учреждений устно (при личном обращении или по телефону);

в письменном виде;

по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

16. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан», или в «Журнале устного приема граждан», или в «Журнале регистрации письменного обращения граждан».

17. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

18. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства и Учреждений;

график работы Министерства и Учреждений;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

ход рассмотрения заявления, поданного Заявителем, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги Заявитель сообщает дату и номер учетной записи, поставленные в расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

режим приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

19. При консультации специалистами Учреждений на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов (приложение 2)

20. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства или Учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

21. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

23. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество, специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, инициалы, подпись руководителя Министерства или руководителя Учреждения;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

24. Письменное и электронное обращение граждан рассматривается в течение 30 календарных дней с момента его регистрации.

25. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение, в течение 30 календарных дней с момента регистрации его обращения.

26. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО и ГУ СПН, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

27. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

#### **Сроки предоставления государственной услуги**

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций не должно превышать 40 минут.

29. Максимальное время приема и регистрации документов специалистом Учреждения не должно превышать 20 минут.

30. Срок постановки на учет при получении специалистом Учреждения документов не должен превышать одного дня.

31. Услуга предоставляется в течение календарного года, в случае не предоставления услуги в течение данного года предоставление услуги переносится на следующий год.

#### **Перечень предоставляемых документов**

32. Для постановки на учет на получение путевки Заявитель предоставляет в Учреждение по месту жительства следующие документы и их копии:

заявление о предоставлении путевки (приложение 3);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

справка о нуждаемости в лечении по форме 070/У-04 (приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 ноября 2004 года № 256) в случае, если заявитель претендует на санаторно-курортное лечение для ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет.

33. Для получения путевки в Организации отдыха и оздоровления заявитель предоставляет в Учреждение следующие документы:

##### **Для детей из малоимущих семей:**

справка о составе семьи;

документы обо всех видах дохода семьи;

документы о получаемых льготах (если есть).

##### **Дополнительно для неработающих родителей:**

трудовая книжка;

справка из центра занятости;

справка из налоговой службы о том, что заявитель не зарегистрирован как частный предприниматель.

**Для детей из семьи военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона:**

справка о составе семьи;

копия свидетельства о смерти военнослужащего;

копия справки о получении пенсии по инвалидности;

копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

##### **Для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей:**

документы, подтверждающие отсутствие родителей (оригинал и копия);

постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копию).

##### **Для воспитанника социального приюта, интернатного учреждения:**

выписку из приказа государственного учреждения, в котором находится ребенок.

##### **Для детей с ограниченными возможностями:**

справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (оригинал и копия).

#### **Требования к документам, представляемым Заявителями**

34. Документы, представляемые Заявителем, должны быть установленного образца.

35. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

36. Срок действия предоставляемых документов должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

#### **Основания для отказа и прекращения предоставления государственной услуги**

37. В предоставлении путевки заявителю отказывается, если:

не представлены документы, подтверждающие статус семей согласно пункту 33 Административного регламента;

документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 34-36 Административного регламента;

ребенку, на которого оформляется путевка, противопоказана данная форма оздоровления;

Заявитель написал в свободной форме заявление о снятии ребенка с учета на предоставление путевки.

#### **Требования к зданиям и помещениям Учреждений**

##### **Требования к месту расположения**

38. Помещения Учреждений должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.

39. Помещения Учреждений при наличии возможности размещаются на нижнем этаже здания.

40. На территории около здания, где располагаются территориальные органы Министерства и ГУ УСПН, организуются места для парковки автотранспортных средств в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

#### **Требования к помещению**

41. Помещения Учреждений должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.  
42. Помещения Учреждений оснащаются:  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
системой охранной сигнализации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.  
43. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.  
44. Вход в помещение Учреждений посетителями с животными (кроме собаки-поводыря) и птицей запрещается.

#### **Требования к оформлению входа в помещение**

45. Входы в помещения Учреждений оборудуются с учетом нужд инвалидов и маломобильных групп населения.  
46. Вход в помещение Учреждений оборудуется освещением.  
47. Вход оборудуется информационной табличкой, содержащей следующую информацию:  
наименование Учреждения;  
адрес места нахождения;  
режим работы Учреждения;  
телефонные номера справочной службы.  
Информационная табличка оборудуется подсветкой.  
48. При входе в вестибюле для инвалидов устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка для вызова специалиста и место, оборудованное столом и стульями для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

#### **Требования к присутственным местам**

49. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) Учреждений.  
50. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.  
51. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

#### **Требования к местам информирования**

53. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.  
Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.  
54. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и оборудуются подсветкой в случае необходимости.  
Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее 18.  
55. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

#### **Требования к местам ожидания**

56. Места для ожидания приема у специалиста Учреждения оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.  
Места для ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.  
57. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.  
58. Места для ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

#### **Требования к местам приема Заявителей**

59. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:  
номера окна (кабинета) и наименование отдела;  
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;  
информации о днях и времени приема Заявителей;  
времени технического перерыва.  
Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой или закрытой двери были видны и читаемы.  
60. Рабочее место специалиста Учреждения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.  
61. Места приема Заявителей оборудуются не менее 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.  
Места приема документов оснащаются изолированными кабинетами для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

#### **Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге**

62. Прием отзывов о предоставляемой услуге от гражданина осуществляет специалист Учреждения лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

63. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства в разделе «Книга отзывов».
64. Специалист Министерства соответствующего отдела осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

### **III.Административные процедуры**

#### **Последовательность выполнения административных процедур**

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов для постановки на учет;
- распределение путевок Министерством, получение путёвок и их хранение;
- прием и проверка документов для выдачи путевки;
- выдача путевки заявителям;
- организация проезда детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, и их встречи;
- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению 4 к Административному регламенту.

#### **Прием и регистрация документов для постановки на учет**

66. Основанием для начала процесса по организации работы по предоставлению путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является обращение Заявителя в Учреждение.

67. Специалист Учреждения проверяет соответствие копий предъявленным документам согласно требованиям пункта 32 Административного регламента и доводит до сведения заявителя перечень документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, которые необходимо будет представить при получении путевки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

68. В том случае, если представленные заявителем документы соответствуют требованиям пунктов 32, 34-36 Административного регламента, специалист Учреждения, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале учета заявлений на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Журнал) (приложение 5).

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок выполнения действий по приему и регистрации документов для постановки на учет не должен превышать 20 минут.

69. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Учреждения. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Если возникает необходимость исправить внесенную запись, то ее следует аккуратно зачеркнуть одной линией и затем внести правильную информацию. Такое исправление заверяется подписью специалиста, сделавшего эту запись.

70. Заявление действительно до момента предоставления путевки.

71. По мере поступления заявления и копии документов, указанные в пункте 33 Административного регламента, сортируются по датам подачи, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в Учреждении.

72. В случае, если предоставленные документы для постановки на учет не соответствуют пунктам 32 и 34-36 Административного регламента, специалист в вежливой форме разъясняет заявителю, какие документы и в какой форме необходимо предоставить для постановки на учет. На данном этапе специалист дает заявителю мотивированный отказ в письменном виде.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

73. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания населения, нуждающиеся в отдыхе и оздоровлении, обеспечиваются путёвками на основании заявок, сформированных администрацией данных учреждений (приложение № 6).

#### **Распределение путевок Министерством, получение путёвок и их хранение**

74. На основании проведенного мониторинга о потребности в отдыхе и оздоровлении детей Специалист Учреждения, ответственный за выдачу путевок, составляет заявку и направляет ее в Министерство в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году отдыха и оздоровления (приложение № 7).

75. Специалист Министерства, ответственный за распределение путевок, распределяет их между Учреждениями пропорционально количеству детей, проживающих на территории муниципального района (городского округа), подготавливает разнарядку в соответствии с распределенными путевками.

76. Для получения путёвок приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица из числа специалистов, с которыми заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее – ответственные лица).

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 час.

77. На основании разнарядки Министерства по доверенности, выданной Учреждением, ответственные лица получают путёвки в Министерстве.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

78. Полученные путёвки принимаются на учёт как денежный документ в отделе Учреждения, выдавшем доверенность на получение путёвок, на основании приходного фондового ордера.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

79. Путёвки до выдачи заявителям хранятся в сейфе Учреждения.

#### **Прием и проверка документов для выдачи путевки**

80. По мере предоставления Министерством путевок специалист Учреждения связывается по телефону с заявителем и предупреждает о том, что путевка выделена и заявителю необходимо оформить в установленном порядке документы, подтверждающие статус семьи согласно пункту 33 Административного регламента, справку по форме 079/У или 076/У (санаторно-курортную карту в случае, если заявитель претендует на санаторно-курортное лечение) с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи. Все телефонные звонки и другие действия по оповещению заявителя фиксируются на обратной стороне заявления с указанием даты, времени и результата. Данная запись скрепляется подписью специалиста, производившего оповещение.

В случае невозможности телефонной связи с заявителями специалист Учреждения организует посещение заявителей на дому.

81. При невозможности устного оповещения специалист Учреждения отправляет письменное уведомление заявителю о выделении путевки.

82. Специалист Учреждения осуществляет прием документов согласно требованиям пунктов 33-36 Административного регламента и проверку документов на правильность оформления, заполнения и соответствие статусу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

83. Специалист Учреждения совместно со специалистами других учреждений, подведомственных Министерству, содействует семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оформлении и сборе необходимой документации.

84. Специалисты Учреждений осуществляют обмен информацией в случае обращения граждан, не зарегистрированных на территории района, для выяснения факта получения или неполучения путевки Заявителем в текущем году по месту регистрации.

85. По мере необходимости специалист Учреждения запрашивает акт материально-бытового обследования семьи от учреждения социального обслуживания семьи и детей.

86. В случае, если предоставленные документы для выдачи путевки не соответствуют пунктам 34-36 Административного регламента, специалист Учреждения разъясняет заявителю, какие документы и в какой форме необходимо предоставить. На данном этапе специалист дает заявителю мотивированный отказ в письменном виде.

87. В случае наличия документов согласно перечню, указанному в пункте 33 и соответствия документов согласно требованиям пунктов 34-36, специалист Учреждения формирует полученные от заявителя документы в личное дело и подшивает в скоросшиватель согласно установленному порядку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

#### **Выдача путевки заявителям**

88. В соответствии с разрядкой, полученной из Министерства, специалист Учреждения по установленной форме готовит ведомость выдачи путевок (приложение № 8).

89. Специалист Министерства, ответственный за распределение путевок, информирует телефонограммой, по электронной почте или иным способом Учреждение о выделении путевок по мере их поступления.

90. В случае замены лица, на которого оформлена путевка по причине болезни или других обстоятельств, специалист Учреждения заново составляет ведомость выдачи путевок.

91. В соответствии с ведомостью выдачи путёвок специалист Учреждения заполняет путёвки. Путёвки подписываются руководителем Учреждения и заверяются гербовой печатью.

92. Специалист Учреждения не менее чем за 10 дней до заезда в Организацию отдыха и оздоровления передает путёвку заявителю под роспись в ведомости.

93. В случае возврата путевки заявителем специалист Учреждения в Журнале в графе «Примечания» ставится дата возврата путевки.

94. В случае возврата заявителем путевки заявитель представляет письменную объяснительную об отказе с указанием причин возврата путевки, о чем проставляется соответствующая отметка в Журнале.

95. При невозможности получить письменную объяснительную от заявителя специалистами Учреждения оформляется акт о возврате путевки (приложение № 9) и вносится соответствующая отметка в Журнале.

96. В случае возврата путевки специалист Учреждения предоставляет путевку Заявителю согласно очередности.

В путевку вносятся необходимые исправления, а именно:

зачеркивается фамилия, имя, отчество лица, отказавшегося от путевки;

вписываются фамилия, имя, отчество заявителя (ребенка), которому предложена путевка;

делается запись «исправленному на \_\_\_\_\_ верить»;

Внесенные исправления заверяются подписью руководителя Учреждения и гербовой печатью.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

97. При получении информации от Организации отдыха и оздоровления о неявке лица, указанного в путёвке, специалист Учреждения организует посещение заявителя на дому. При посещении заявителя на дому берется объяснительная с Заявителем с указанием причин неявки в Организацию отдыха и оздоровления, либо, при невозможности получить таковую, оформляется акт о возврате путёвки.

98. При выдаче путевки специалист Учреждения делает соответствующую запись в Журнале и выдает памятку заявителю.

99. Специалист Учреждения в вежливой форме разъясняет заявителю о том, что необходимо предоставить обратный отрывной талон от путевки в течение 10 дней с момента окончания действия путевки.

100. В случае, если заявитель не может представить обратный талон от путевки, специалист Учреждения делает запрос в произвольной форме в Организацию отдыха и оздоровления для подтверждения факта пребывания ребенка в данном учреждении.

101. Специалист Учреждения подшивает обратные отрывные талоны от путевки в папки-скоросшиватели к имеющимся документам заявителя.

102. Специалист Учреждения получает от заявителя отзыв (с согласия заявителя) об Организации отдыха и оздоровления, полученных услугах (лечении, питании, и т.п.), качестве обслуживания, в целях проведения последующего анализа.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

103. Специалист Учреждения вносит полученный отзыв в книгу учета отзывов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

#### **Организация проезда детей к месту отдыха и оздоровления и обратно и их встречи**

104. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявителем в Учреждении путевки на ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в Организации отдыха и оздоровления за пределами Саратовской области.

105. Специалист Министерства информирует телефонограммой, по электронной почте или иным способом Учреждения о датах выезда организованной группы детей и их возвращения не позднее 14 дней, предшествующих отправлению группы.

106. Специалист Учреждения устно (при личном обращении), по телефону или в письменном виде информирует заявителей о сроках проведения инструктажа по вопросам организации отправки детей в Организацию отдыха и оздоровления и обратно.

107. Специалист Учреждения обязан дать разъяснения заявителю, получившему путёвку, о документах, необходимых для пребывания в Организации отдыха и оздоровления (копия документа, удостоверяющего личность ребенка, путёвка, санаторно-

курортная карта или справка по форме 079-У, медицинский полис (копия), о сроках пребывания в организации отдыха и оздоровления, об условиях пребывания, об условиях доставки детей к месту отдыха и оздоровления и обратно. Указанная информация фиксируется в расписке, которую Заявитель заполняет собственноручно (приложение № 10).

Максимальный срок выполнения действия 10 минут.

108. Заявитель, получивший путёвку на ребёнка, предоставляет в Организацию отдыха и оздоровления на проверку документы, указанные в пункте 106.

109. Специалист Учреждения проводит с заявителями инструктаж по вопросам организации отправки организованной группы детей в Организацию отдыха и оздоровления, о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей на Сопровождающих, о времени и дате встречи детей из Организации отдыха и оздоровления.

110. Специалист Учреждения организует сопровождение группы детей до места сбора организованной группы детей и передает необходимые для пребывания детей в Организациях отдыха и оздоровления документы руководителю организованной группы детей в Организации отдыха и оздоровления (руководитель организованной группы назначается приказом Министрства из числа Сопровождающих).

111. В случае, если на месте сбора организованной группы детей возникает необходимость отменить отъезд ребенка в Организацию отдыха и оздоровления за пределы Саратовской области по причине его болезни, специалист Учреждения, ответственный за выдачу путёвок, сопровождает заболевшего ребенка до места его фактического проживания.

112. Вместо заболевшего ребенка в Организацию отдыха и оздоровления за пределы Саратовской области направляется ребенок, находящийся в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних или социальном приюте для детей и подростков, имеющий документы согласно требованиям пункта 33 Административного регламента.

113. По прибытии группы детей в Организацию отдыха и оздоровления руководитель организованной группы сообщает в Министерство об их прибытии.

114. При возвращении группы детей из Организации отдыха и оздоровления специалисты Министерства и Учреждений осуществляют встречу детей. В случае если заявитель не встретил ребенка, специалист Министерства, ответственный за распределение путёвок, принимает меры по временному жизнеустройству ребенка в детское социозащитное учреждение.

#### **Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием**

115. ГУ «Центр социальной помощи семье и детям «Семья», ГУ «Центр социального обслуживания населения», ГУСО «Социальный приют для детей и подростков», ГУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ГУ «Областной реабилитационный центр для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями» (далее – социозащитные учреждения) формируют список детей, желающих отдохнуть в лагере с дневным пребыванием.

116. Для постановки на учёт на отдых в лагере с дневным пребыванием заявитель предоставляет в Учреждение по месту жительства заявление на имя руководителя с просьбой о зачислении ребёнка в лагерь с дневным пребыванием, а также следующие документы, и их копии:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет;

документы, подтверждающие статус семьи (согласно пункту 33 Административного регламента).

117. Специалист социозащитного учреждения регистрирует заявление в Журнале учета заявлений на отдых в лагере с дневным пребыванием.

118. Журнал оформляется в соответствии с пунктом 71 настоящего Административного регламента.

119. Руководитель социозащитного учреждения, на основании проведённого мониторинга о потребности в отдыхе детей в лагере с дневным пребыванием, направляет в Министерство заявку до 1 декабря года, предшествующего году оздоровления.

120. Министерство на основании заявок социозащитных учреждений издаёт приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием на базе социозащитных учреждений, подведомственных Министерству, исходя из объема средств областного бюджета, субвенций из федерального бюджета, предусмотренных на данные цели в текущем году.

121. Руководитель социозащитного учреждения на основании приказа Министерства издаёт приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием (с указанием сроков работы, ответственных лиц, режима работы и приложением списка детей, зачисленных в лагерь).

122. Работа лагеря с дневным пребыванием организуется социозащитным учреждением в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00.

#### **IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов**

123. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и Учреждений.

124. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляются на основании локальных правовых актов (приказов) Министерства.

125. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами Министерства и Учреждений, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

126. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

127. Проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом работы и приказами руководителя Министерства.

128. Периодичность осуществления проверок устанавливается руководителем Министерства.

129. Текущий контроль должностным лицом Учреждения осуществляется постоянно.

130. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

#### **Ответственность при предоставлении государственной услуги**

131. Ответственность специалистов Министерства и специалистов Учреждений закрепляется в их должностных регламентах:

- ответственность за предоставление услуги несет руководитель Учреждения;
- ответственность за прием и проверку документов для постановки на учет несет специалист Учреждения, ответственный за прием документов;
- ответственность за распределение путевок Учреждениям несет специалист Министерства;
- ответственность за утверждение решения по выдаче путевки несет руководитель Учреждения;
- ответственность за прием и проверку документов для выдачи путевки несет специалист Учреждения, ответственный за выдачу путевок;
- ответственность за выдачу путевок заявителю несет специалист Учреждения, ответственный за выдачу путевок;

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

132. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также направить письменное или электронное обращение, замечания или предложения.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

133. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства и Учреждений в досудебном и судебном порядке.

134. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц Учреждений в Министерстве.

135. Заявители имеют право обратиться лично (устно) или направить письменное или электронное заявление или обращение (далее – письменное обращение).

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

136. Должностные лица Министерства и Учреждений проводят личный прием заявителей.

137. Личный прием должностными лицами Учреждений проводится в соответствии с пунктом 14 Административного регламента.

138. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

139. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение, в течение 30 календарных дней с момента регистрации его обращения.

140. Заявитель в своем письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

141. Заявитель вправе, в подтверждение своих доводов, прилагать к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

142. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

143. Должностное лицо Министерства или ГУ СПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц Министерства ГУ СПН, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

144. Срок направления письменного ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

145. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

146. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

147. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, ТО или ГУ СПН, или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство, в одно и то же ГУ СПН, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения.

148. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

149. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство или ГУ СПН.

150. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства или ГУ СПН в судебном порядке, установленном законодательством.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевок для оздоровления и отдыха детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005 Российская Федерация г. Саратов, ул. Большая Горная д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: [www.social.saratov.gov.ru](http://www.social.saratov.gov.ru);

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: [social@saratov.gov.ru](mailto:social@saratov.gov.ru).

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ**

Наименование	Адрес, телефон
ГУ СПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 <a href="mailto:soc01al_gay@saratov.gov.ru">soc01al_gay@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 <a href="mailto:soc02arkad@saratov.gov.ru">soc02arkad@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 <a href="mailto:soc28atkar@saratov.gov.ru">soc28atkar@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Базарно-Карабулакского района	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 <a href="mailto:soc03b_kar@saratov.gov.ru">soc03b_kar@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жук, 52 (845-3) 44-81-28, 44-81-22 <a href="mailto:soc29balak@saratov.gov.ru">soc29balak@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 <a href="mailto:soc30balash@saratov.gov.ru">soc30balash@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 <a href="mailto:soc04baltay@saratov.gov.ru">soc04baltay@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 <a href="mailto:soc31volks@saratov.gov.ru">soc31volks@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 <a href="mailto:soc05voskr@saratov.gov.ru">soc05voskr@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Дергачевского района	413440, п.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 <a href="mailto:soc06derg@saratov.gov.ru">soc06derg@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Духовницкого района	413900, п.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 <a href="mailto:soc07duhov@saratov.gov.ru">soc07duhov@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Екатериновского района	412120, п.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 <a href="mailto:soc08ekat@saratov.gov.ru">soc08ekat@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 <a href="mailto:soc09ersh@saratov.gov.ru">soc09ersh@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Ивanteeвского района	413950, с. Ивanteeвка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 <a href="mailto:soc10ivaNet@saratov.gov.ru">soc10ivaNet@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 <a href="mailto:soc11kaliNe@saratov.gov.ru">soc11kaliNe@saratov.gov.ru</a>
ГУ СПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 <a href="mailto:soc32kr_arm@saratov.gov.ru">soc32kr_arm@saratov.gov.ru</a>

ГУ СПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГУ СПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ СПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ СПН Марксовского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ СПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15№ovobur@saratov.gov.ru
ГУ СПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16№ovouz@saratov.gov.ru
ГУ СПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozil№@saratov.gov.ru
ГУ СПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ СПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГУ СПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ СПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГУ СПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20rove№@saratov.gov.ru
ГУ СПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roma№@saratov.gov.ru
ГУ СПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГУ СПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ СПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГУ СПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ СПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГУ СПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ СПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ СПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ СПН Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-376-85-78, 55-54-17 soc40e№eg@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевок для оздоровления и отдыха детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

#### ПАМЯТКА

1. Документы необходимые для предъявления в организациях отдыха детей и их оздоровления:
  - путевка;
  - справка для выезжающего в лагерь, либо санаторно-курортная карта;
  - копия полиса обязательного медицинского страхования;
  - копию свидетельства о рождении или паспорта, в случае если ребенок достиг возраста 14 лет.
2. Дата и время отправления поезда.
3. Место и время сбора группы.
4. Телефон контактного лица.

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевок для оздоровления и отдыха детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

Руководителю  
ГУ «Управление социальной поддержки населения»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставление путевки моему ребенку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(рекомендуемый сезон оздоровления)

**При извещении меня о наличии путевки обязуюсь предоставить все требуемые документы.**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Я проинформирован (а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения заявления

Подпись заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



Приложение 6  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевок для оздоровления и отдыха детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

**ЗАЯВКА**  
**учреждения социального обслуживания населения на отдых и оздоровление детей,**  
**находящихся на полном государственном обеспечении**

№ п/п	ФИО детей, нуждающихся в путевки	Дата рождения детей	Адрес проживания	Медицинские показания (при запросе оздоровительной путевки)	Документ, удостоверяющий личность (№ свидетельства о рождении, паспорт)	Категория	Куда и когда выдавалась путевка

Руководитель социозащитного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевок для оздоровления и отдыха детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

**Заявка о потребности в путевках для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**  
**на \_\_\_\_\_ год по \_\_\_\_\_ району**

Наименование оздоровительного учреждения	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого	Оздоровлено в _____ году

Руководитель ГУ «Управление социальной поддержки населения»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевок для оздоровления и отдыха детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

**Ведомость  
выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  
в организации отдыха и оздоровления**

**Утверждаю  
руководитель управления  
социальной поддержки населения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации в \_\_\_\_\_**  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления).

Расходный кассовый фондový ордер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. получившего путевку	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес проживания	Количество, номер путевки	Подпись получателя

Итого по листу: \_\_\_\_

**Подпись лица, выдавшего путевки**

Приложение 9  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевок для оздоровления и отдыха детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

**Акт о возврате путевки**

Настоящий Акт составлен сотрудниками (не менее 3 человек) управления социальной поддержки населения \_\_\_\_\_  
муниципального района \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в том, что Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

вернул путевку \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

От объяснения причин отказался.

Подписи:

Приложение 10  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги по  
выдаче путевок для оздоровления и отдыха детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

**РАСПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: район, ул. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ 20\_\_ года получил (а) путевку № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации отдыха и оздоровления)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(указываются сроки заезда)

**Я проинформирован (а) о том, что по прибытии в оздоровительное учреждение необходимо предъявить: справку на выезжающего в учреждение, (санаторно-курортную карту), документ, удостоверяющий личность, и путевку.**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**После окончания оздоровительных мероприятий обязуюсь вернуть в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обратный талон к путевке в управление социальной поддержки населения.**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3  
к приказу министерства социального развития области  
от 18 марта 2011 г. № 245 «О внесении изменений в приказ министерства  
социального развития Саратовской области  
от 1 ноября 2010 года № 1095»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
по выплате государственного единовременного пособия,  
ежемесячной денежной компенсации гражданам  
при возникновении у них поствакцинальных осложнений**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством социального развития Саратовской области (далее – Министерство), его территориальными органами и государственными учреждениями социальной поддержки населения (далее – ГУ УСПН).

Административные процедуры исполняются государственными служащими Министерства, его территориальных органов и специалистами ГУ УСПН (далее – специалисты).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральный закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» («Российская газета», № 181, 22.09.1998 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», № 38, 21.09.1998 г., ст.4736);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» («Собрание законодательства РФ», № 1 (часть II), 01.01.2001 г.).

4. В процессе предоставления государственной услуги по настоящему Административному регламенту Министерство через территориальные органы и ГУ УСПН осуществляет взаимодействие по вопросам размещения на информационных стендах информации о предоставляемой государственной услуге и ее распространении среди получателей мер социальной поддержки, организации и проведения обучающих и разъясняющих семинаров по формам документов, правилам их заполнения и порядку предоставлении государственной услуги, со следующими организациями:

- органами записи актов гражданского состояния;
- администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;
- учреждениями здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;
- отделениями почты;
- отделениями кредитных организаций;

а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

5. Процедура взаимодействия с вышеуказанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Результат предоставления государственной услуги**

7. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:  
выплата государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;  
выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;  
отказ в назначении государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;  
отказ в назначении ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

**Описание заявителей**

8. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и организации выплаты государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения являются:

- гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения;
- один из членов семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения.

9. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и организации выплаты ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения являются гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом вследствие поствакцинального осложнения.

10. От имени заявителя могут выступать его представители.

**II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

**Порядок информирования**

11. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:  
на информационных стендах Министерства, территориальных органов Министерства, ГУ УСПН;

на официальном сайте Министерства;  
 в средствах массовой информации;  
 в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

12. На информационных стендах размещается следующая информация:  
 сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, территориальных органов Министерства, ГУ УСПН (Приложение 1);  
 график работы Министерства, территориальных органов Министерства, ГУ УСПН;  
 сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;  
 извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;  
 перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;  
 образец заявления;  
 требования, предъявляемые к представляемым документам;  
 срок предоставления государственной услуги;  
 основания для отказа в предоставлении государственной услуги;  
 порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;  
 номера кабинетов для обращения граждан;  
 схема размещения кабинетов и специалистов;  
 режим приема специалистами;  
 порядок получения консультаций.

13. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:  
 сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, территориальных органов Министерства, ГУ УСПН;  
 график работы Министерства, территориальных органов Министерства, ГУ УСПН;  
 извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;  
 текст Административного регламента с приложениями.

#### График работы

14. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

15. Территориальным органам Министерства, ГУ УСПН устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00

16. Территориальным органам Министерства, ГУ УСПН устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00
Воскресенье	выходной день

17. При высокой нагрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения территориального органа Министерства или ГУ УСПН по решению руководителя территориального органа Министерства или ГУ УСПН количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в территориальных органах Министерства и ГУ УСПН вывешиваются соответствующие изменения графика работы.

#### Порядок консультирования

18. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются специалистами:  
 устно (при личном обращении или по телефону);  
 в письменном виде;

по электронной почте (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»).

19. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

20. В письменном обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

21. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:  
сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН;  
график работы Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН;  
сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;  
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;  
по форме заполнения документов;  
требования, предъявляемые к представляемым документам;  
срок предоставления государственной услуги;  
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;  
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе рассмотрения заявления, поданного гражданином, на предоставление государственной услуги. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;  
график приема специалистами;  
другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

22. При консультации специалистами Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

23. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, территориального органа Министерства или ГУ УСПН, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 минут.

24. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист, с согласия гражданина, дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

25. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

26. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО или ГУ СПН;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

27. Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

28. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение, течение 30 календарных дней с момента регистрации его обращения.

29. В случае, когда обращение содержит вопросы, которые не входят в компетенцию Министерства, ТО и ГУ СПН, специалист направляет обращение (письменное или электронное) в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Письменное уведомление гражданину направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения.

30. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

#### **Сроки предоставления государственной услуги**

31. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов по возмещению расходов, а также на получение консультаций не должно превышать 40 минут.

32. Максимальное время приема заявления и документов специалистом не должно превышать 20 минут.

33. Срок принятия решения о назначении государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений не должен превышать 9 рабочих дней с момента подачи заявления в ГУ УСПН.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем**

34. Для назначения государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения заявитель представляет в ГУ УСПН по месту жительства следующие документы:

заявление о назначении и выплате пособия (Приложение 2);

копия документа, удостоверяющего личность;

документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения, свидетельство о смерти);

письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, на выплату государственного единовременного пособия одному из членов семьи.

35. Для назначения ежемесячной денежной компенсации гражданам, при возникновении у них поствакцинальных осложнений, заявитель представляет в ГУ УСПН по месту жительства следующие документы:

заявление о назначении и выплате компенсации (Приложение 2);

копия документа, удостоверяющего личность;

документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения, справка об инвалидности).

36. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

**Требования к документам, представляемым заявителями**

37. Данные в представленных документах не должны противоречить данным документов, удостоверяющих личность.

38. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

**Основания для отказа в предоставлении государственной услуги**

39. В предоставлении государственной услуги заявителю отказывается, если:

статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 7-9 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 35, 36, 38, 39 Административного регламента.

**Требования к зданиям и помещениям территориальных органов Министерства, ГУ УСПН****Требования к месту расположения**

40. Помещения Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН должны располагаться не далее 500 метров от остановок общественного транспорта.

41. Помещения территориальных органов Министерства и ГУ УСПН, при наличии возможности, размещаются на нижнем этаже здания.

42. На территории около здания, где располагаются территориальные органы Министерства и ГУ УСПН, организуются места для парковки автотранспортных средств в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**Требования к помещениям**

43. Помещения Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

44. Помещения Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

45. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

46. Вход в помещение Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН посетителям с животными (кроме собаки-поводыря) и птицей запрещается.

**Требования к оформлению входа в помещение**

47. Вход в помещение Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН оборудуется с учетом нужд инвалидов и маломобильных групп населения.

48. Вход в помещение Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН оборудуется освещением.

49. Вход оборудуется информационной табличкой, содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа Министерства и ГУ УСПН;

адрес места нахождения;

режим работы территориального органа Министерства и ГУ УСПН;

телефонные номера справочной службы.

Информационная табличка оборудуется подсветкой.

50. При входе в вестибюле для инвалидов устанавливается переговорное устройство и (или) кнопка вызова специалиста, предусматривается место, оборудованное столом и стульями, для оформления документов и предоставления консультаций. Переговорное устройство и (или) кнопка вызова снабжаются графическими и письменными пояснениями.

**Требования к присутственным местам**

51. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

52. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.

53. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

### **Требования к местам информирования**

54. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

55. Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

56. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее 18.

57. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

### **Требования к местам ожидания**

58. Места ожидания приема у специалиста Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями.

59. Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

60. Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

### **Требования к местам приема заявителей**

61. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности специалистов;

информации о днях и времени приема заявителей;

времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой или закрытой двери были видны и читаемы.

62. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

63. Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

64. Места приема документов оснащаются изолированными кабинетами для приема граждан, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

### **Сбор и анализ отзывов граждан о предоставляемой услуге**

65. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей осуществляет специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.

66. Гражданин имеет возможность оставить отзыв на сайте Министерства.

67. Сотрудник соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.

## **III.Административные процедуры**

### **Последовательность выполнения административных процедур**

68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

выплата государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно Приложению 3 к Административному регламенту.

### **Прием и регистрация документов**

69. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя или его законного представителя в ГУ УСПН с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

70. Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 34, 35, 37, 38 Административного регламента, заверяет копии документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

71. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 34, 35, 37, 38 Административного регламента, специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, выдает заявителю или его законному представителю бланк заявления.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом ГУ УСПН с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

72. Специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, вносит в «Журнал регистрации заявлений о назначении государственных пособий» запись о приеме заявления, оформляет расписку, являющуюся отрывным талоном бланка заявления и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

В случае необходимости специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, делает запросы в организации взаимодействующие с Министерством в соответствии с пунктом 4 Административного регламента.

73. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 35, 36, 38, 39 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки.

Если после консультации специалиста заявитель оставляет предоставленный им пакет документов, специалист ГУ УСПН, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления и документов и делает отметку на заявлении (дата приема, регистрационный номер, подпись).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

#### **Подготовка и принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений**

74. Специалист ГУ УСПН, ответственный за организацию назначения государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах, в электронную базу данных и подготавливает проект решения о назначении государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

75. В случае если специалист ГУ УСПН на этапе подготовки и принятия решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 40 Административного регламента, то специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

76. Специалист ГУ УСПН, ответственный за организацию назначения, передает проект решения о назначении (об отказе в назначении) государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела назначений.

77. Начальник отдела назначений проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта решения, правильность его оформления, визирует проект решения о назначении (об отказе в назначении) государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений и направляет на подпись руководителю ГУ УСПН. В случае наличия ошибок проект решения и документы передаются специалисту, ответственному за назначение, для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

78. Руководитель ГУ УСПН проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта решения, правильность его оформления и подписывает решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью. В случае наличия ошибок проект решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия решения составляет 9 рабочих дней.

79. В случае отказа в назначении государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, специалист ГУ УСПН, ответственный за организацию назначения, направляет заявителю об этом письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня с момента принятия решения об отказе.

80. Решение о назначении или об отказе в назначении государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений каждому конкретному заявителю с приложением комплекта документов, на основании которых принято решение, брошюруется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указываются наименование ГУ УСПН, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес получателя полностью.

81. Для разрешения спорных и конфликтных вопросов при назначении государственной услуги решением руководителя ГУ УСПН создается Комиссия по рассмотрению спорных и конфликтных вопросов (далее – Комиссия) из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов ГУ УСПН, утверждается ее состав и Положение о Комиссии. Комиссия работает на общественных началах.

82. В случае возникновения спорных и конфликтных вопросов при назначении государственной услуги заключение о назначении, отказе в назначении выносится Комиссией по рассмотрению спорных и конфликтных вопросов.

83. На основании заключения Комиссии руководителем ГУ УСПН принимается решение о назначении, отказе в назначении.

84. В случае решения назначить государственное единовременное пособие, ежемесячную денежную компенсацию гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, соответствующее личное дело передается в отдел выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия решения о назначении.

#### **Выплата государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений**

85. Специалист ГУ УСПН, ответственный за организацию выплат, на основании личного дела открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

86. Начальник отдела ГУ УСПН, ответственный за организацию выплат, проверяет лицевой счет, визирует его и направляет на подпись руководителю ГУ УСПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

87. Руководитель ГУ УСПН подписывает лицевой счет.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

88. Специалист отдела ГУ УСПН, ответственный за организацию выплат, ставит на подписанном лицевом счете гербовую печать, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

89. Специалист отдела ГУ УСПН, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ГУ УСПН, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

90. Начальник отдела ГУ УСПН, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ГУ УСПН.

91. Руководитель ГУ УСПН подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

92. Специалист отдела ГУ УСПН, ответственного за организацию выплат до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в территориальный орган Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

93. Специалист отдела территориального органа Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела территориального органа Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

94. Начальник отдела территориального органа Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю территориального органа Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

95. Руководитель территориального органа Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

96. Специалист отдела территориального органа Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

97. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на подпись начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

98. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

99. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования выписывает уведомление территориальному органу Министерства об объемах финансирования, выделенных территориальному органу Министерства, и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

100. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

101. Заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывает уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

102. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление на подпись руководителю Министерства.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

103. Руководитель министерства подписывает уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

104. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в территориальный орган Министерства. Объемы финансирования, выделенные территориальному органу Министерства, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте территориального органа Министерства.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Специалист ГУ УСПН, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для перечисления заявителям сумм государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации через учреждения почтовой связи или отделения кредитной организации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

105. Специалист ГУ УСПН, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела ГУ УСПН, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

106. Начальник отдела ГУ УСПН, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ГУ УСПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

107. Руководитель ГУ УСПН подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

108. Специалист ГУ УСПН, ответственный за организацию выплат, направляет в территориальные органы Министерства копии выплатных документов либо документ (справка-расчет), содержащий полные сведения о подготовленных выплатных документах, подписанный руководителем ГУ УСПН.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

109. Специалист территориального органа Министерства, ответственный за организацию выплат, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела территориального органа Министерства, ответственного за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

110. Начальник отдела территориального органа Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю территориального органа Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

111. Руководитель территориального органа Министерства подписывает платежные документы.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

112. Специалист территориального органа Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в отделение банка, обслуживающее территориальный орган Министерства.

Одновременно подготовленные выплатаные документы направляются в соответствующее отделение почтовой связи, отделение банка, в котором открыты счета получателей.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок выполнения административных процедур связанных с назначением и организацией выплаты не должен превышать 60 календарных дней.

113. Специалист ГУ УСПН, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании реестра с отметками о невыплаченных суммах, полученного ГУ УСПН от отделений почтовой связи после завершения выплатаного периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

#### **IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов**

114. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, территориальных органов и ГУ УСПН.

115. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов) Министерства.

116. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами Министерства, территориальных органов и ГУ УСПН, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

117. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих должностными инструкциями работников ГУ УСПН.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги**

118. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

119. Периодичность осуществления проверок устанавливается руководителем Министерства.

120. Текущий контроль должностным лицом территориального органа Министерства, ГУ УСПН осуществляется постоянно.

121. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

##### **Ответственность при предоставлении государственной услуги**

122. Ответственность специалистов Министерства, специалистов территориальных органов Министерства, специалистов ГУ УСПН закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов, подготовку решения несет специалист ГУ УСПН;

ответственность за принятие решения несет руководитель ГУ УСПН;

ответственность за выплату пособия и компенсацию несет руководитель территориального органа Министерства;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений Министерства, курирующих вопросы назначения, выплаты и финансирования государственного единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений

##### **Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

123. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также направить письменное или электронное обращение, замечания или предложения.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

124. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН в досудебном и судебном порядке.

125. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц территориальных органов Министерства, ГУ УСПН в Министерстве.

126. Заявители имеют право обратиться лично (устно) или направить письменное или электронное заявление или обращение (далее - письменное обращение).

127. Должностные лица Министерства, его территориальных органов, ГУ УСПН проводят личный прием заявителей.

128. Личный прием должностными лицами территориальных органов Министерства и ГУ УСПН проводится в соответствии с пунктом 16 Административного регламента.

129. При письменном (электронном) обращении граждан в процессе обжалования срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

В случаях предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение, в течение 30 календарных дней с момента регистрации его обращения.

130. Заявитель в своем письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны: наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

131. При желании, в подтверждение своих доводов, заявитель прилагает к письменному (электронному) обращению документы и материалы либо их копии.

132. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

133. Должностное лицо Министерства или его территориального органа, ГУ УСПН, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц Министерства, его территориальных органов, ГУ УСПН, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

134. Срок направления письменного ответа, содержащего результаты рассмотрения письменного обращения (жалобы), не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

135. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

136. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

137. Если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, его территориального органа, или ГУ УСПН, или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство, в один и тот же территориальный орган Министерства или ГУ УСПН, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявителю, направившему обращение, направляется письменное извещение в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения.

138. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, письменно, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации обращения, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

139. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство, его территориальный орган, или ГУ УСПН.

140. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, его территориальных органов и ГУ УСПН в судебном порядке, установленном законодательством.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги  
по выплате государственного единовременного пособия, ежемесячной  
денежной компенсации гражданам при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

#### СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес министерства социального развития Саратовской области: 410005 Российская Федерация, г. Саратов, ул. Большая Горная д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги (8452) 64-43-82;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru.

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ Управления социальной защиты населения (УСЗН)

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жук, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru

УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-16-05 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Калининского района МСР области	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 2-18-98, 2-41-42 soc11kalin@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 736 (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Новоузенского района МСР области	413361, г. Новоузенск, ул. Советская, 24 (845-62) 2-19-43, 2-10-12 soc16novouz@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

## ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ (ГУ УСПН)

Наименование	Адрес, телефон
ГУ УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жук, 52 (845-3) 44-81-28, 44-81-22 soc29balak_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Дергачевского района	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Духовницкого района	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Екатериновского района	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ивантеевского района	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Марковского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish_gy@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru

ГУ УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГУ УСПН Энгельского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng_gy@saratov.gov.ru
ГУ Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g_gy@saratov.gov.ru

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги  
по выплате государственного единовременного пособия, ежемесячной  
денежной компенсации гражданам при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
зарегистрированная (ый) по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес заявителя, дата регистрации)  
по месту пребывания по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес заявителя) (заполняется только в случае регистрации по месту пребывания)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. раб. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить мне \_\_\_\_\_  
(государственное единовременное пособие,  
\_\_\_\_\_ ежемесячная денежная компенсация гражданам  
\_\_\_\_\_ при возникновении у них поствакцинальных осложнений)

Для назначения (перерасчета) представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения)	
2.	свидетельство о смерти	
3.	справка об инвалидности	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации, и обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения о их наступлении.**

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Прошу перечислять причитающееся мне государственное единовременное пособие, ежемесячную денежную компенсацию (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(номер счета и отделения Сберегательного банка Российской Федерации (кредитной организации) или номер почтового отделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_

----- Линия отреза -----

**РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы о назначении гр. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

(указать вид выплаты)

приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

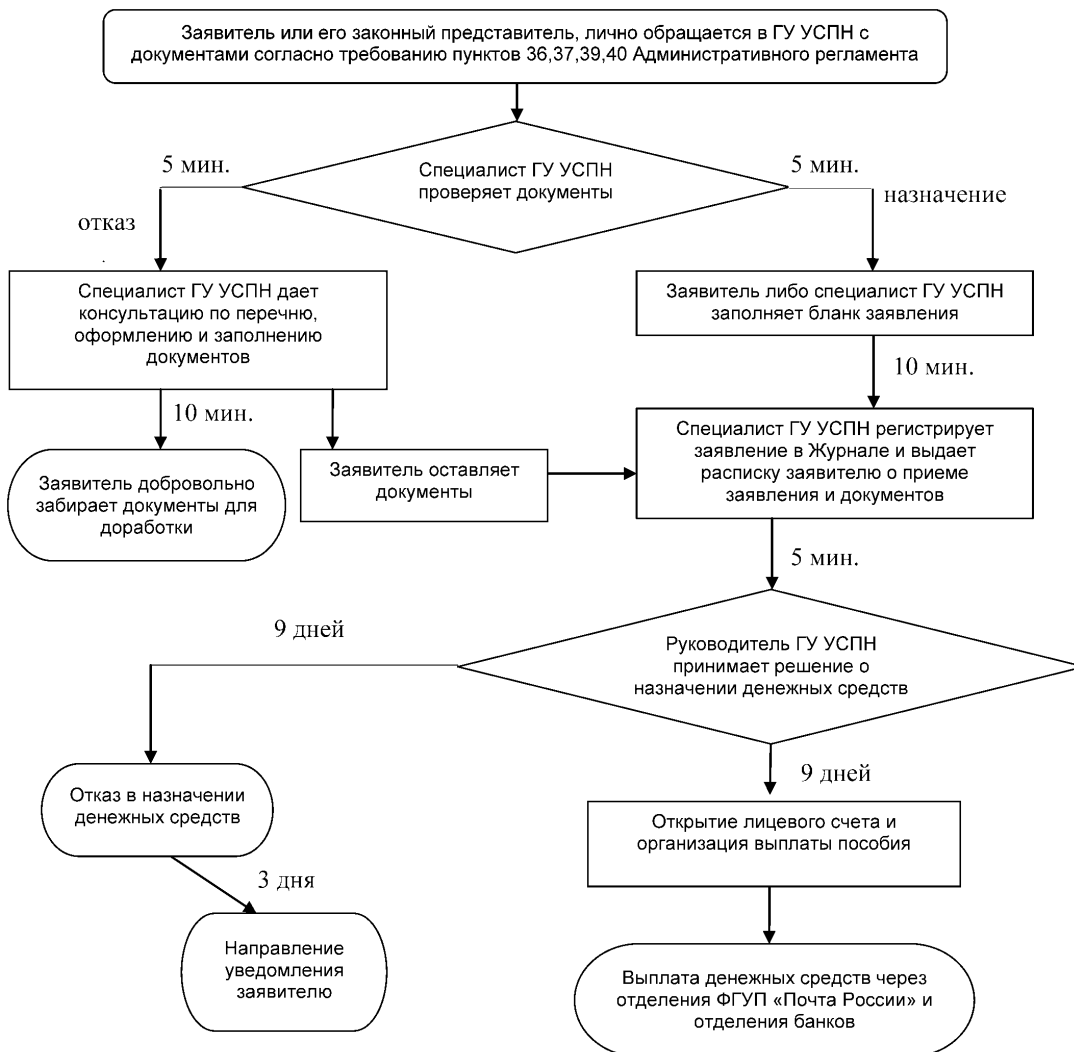
(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

контактный тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления министерством  
социального развития Саратовской области государственной услуги  
по выплате государственного единовременного пособия, ежемесячной  
денежной компенсации гражданам при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

**Блок-схема прохождения административных процедур**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 9 марта 2011 года №253

г. Саратов

**Об административных регламентах, утвержденных  
приказом министерства здравоохранения области  
от 05.06.2008 года № 626**

В целях приведения административных регламентов в соответствие с законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить следующие административные регламенты:

1.1. Административный регламент предоставления министерством здравоохранения государственной услуги по выдаче путевок на санаторно-курортное лечение гражданам (в том числе детям), подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним по льготам, в специализированные санатории федерального подчинения (приложение 1 к приказу министерства здравоохранения Саратовской области от 05.06.08 г. № 626 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг») (далее-Приказ) в связи с принятием Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче путевок на санаторно-курортное лечение гражданам диспансерных групп старше 18 лет в санатории и клиники курортологии федерального подчинения (приложение № 2 к Приказу) в связи с отменой приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.01.06 г. № 43 «Об организации работы по направлению больных в санатории Росздрава».

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче путевок на санаторно-курортное лечение детям и детям с родителями в специализированные санатории федерального подчинения (приложение № 3 к Приказу) в связи с передачей указанных полномочий министерству социального развития Саратовской области (постановление Правительства Саратовской области от 01.06.2010 г. № 201-П).

2. Административный регламент предоставления министерством здравоохранения государственной услуги по выдаче путевок для направления детей в возрасте до четырех лет в дома ребенка области (приложение № 4 к Приказу) изложить в новой редакции, согласно приложения 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.В.Кудина.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

**Министр**

**Л. В. Твердохлеб**

Приложение 1  
к приказу министерства здравоохранения  
Саратовской области от 09.03.2011 г. № 253  
«Об административных регламентах, утвержденных приказом  
министерства здравоохранения области от 05.06.2008 г. № 626»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством здравоохранения  
Саратовской области государственной услуги  
по выдаче путевок для направления детей  
в возрасте до четырех лет в дома ребенка области**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче путевок для направления детей в возрасте до четырех лет в дома ребенка области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, повышения эффективности работы органов государственной власти области, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется министерством здравоохранения Саратовской области (далее – Министерство).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 24 июля 1994 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст. 5 («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 03.08.98 г., ст.3802.);

Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, гл. 19, ст. 123 («Собрание законодательства Российской Федерации», № 1, 01.01.96 г., ст.16.);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060.);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451.);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 января 2003 года № 2 «О совершенствовании деятельности дома ребенка» («Здравоохранение, 2003 г., № 5.);

приказом Минздрава СССР от 19 ноября 1986 года № 1525 «Об утверждении «Положения о доме ребенка» и «Инструкции о порядке приема детей в дом ребенка и выписке из него» (Официально не опубликован);

приказом министерства здравоохранения области от 11 марта 2009 года № 283 «Об организации медицинского освидетельствования детей, передаваемых на воспитание в семьи и направляемых в дома ребенка области».

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:  
законные представители ребенка-сироты;  
законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей;  
родители или законные представители ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;  
родители или законные представители ребенка с дефектами умственного или физического развития.

5. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:  
выдача путевки;  
отказ в выдаче путевки.

## II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

6. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

### Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

7. Министерство находится по адресу: Российская Федерация, 410012, г. Саратов, ул. Железнодорожная, 72.

8. Режим работы Министерства:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00

9. График приема специалистами Министерства:

Понедельник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00

10. Контактные телефоны для консультаций: (8452) 50-63-53;  
57-42-51;

Факс: (845-2) 51-63-00, 51-24-88.

11. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:  
при обращении заявителя (на личном приеме, по телефону, в письменном виде, по электронной почте);  
на информационных стендах Министерства;  
на официальном сайте Министерства.

12. При обращении лично или по телефону заявитель называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии такового), номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

13. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:  
сведения о местонахождении, контактные телефоны Министерства;  
режим работы Министерства;

график приема специалистами Министерства;  
наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;  
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;  
форма заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;  
срок предоставления государственной услуги;  
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решения, осуществляемых (принятого) в ходе предоставления государственной услуги;

ход рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

иная интересующая заявителя информация, за исключением той, в которой содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которой установлен особый порядок предоставления.

14. В письменном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии такового) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

15. Для работы с запросами, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Министерства, который не менее одного раза в день проверяет наличие запросов. При получении запроса специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

По просьбе заявителя, направившего запрос по электронной почте, ответ может быть доставлен посредством почтовой связи.

16. В ответе на письменный запрос и запрос, поступивший по электронной почте, указывается:

фамилия, имя, отчество, специалиста, который подготовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество; подпись руководителя Министерства (в ответе на письменный запрос);

дата и исходящий номер ответа на обращение.

17. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

18. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Министерства;  
режим работы Министерства;  
график приема специалистами Министерства;  
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;  
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;  
образец заявления;  
требования, предъявляемые к представляемым документам;  
срок предоставления государственной услуги;  
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;  
порядок обжалования действий (бездействия) и решения, осуществляемых (принятого) в ходе предоставления государственной услуги;  
номера кабинетов для обращения граждан;  
схема размещения кабинетов и специалистов;  
график приема специалистами;  
порядок получения консультаций.

19. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Министерства;  
график работы Министерства;  
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;  
текст Административного регламента с приложениями.

#### **Перечень документов, предоставляемых заявителем**

20. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство следующие документы:  
заявление о предоставлении путевки;  
решение (постановление) органа опеки и попечительства о необходимости помещения ребенка в дом ребенка, выданное по месту фактического пребывания ребенка;  
«Медицинское заключение на ребенка, направляемого в дом ребенка» (Приложение 2), выданное клинико-экспертным советом по медицинскому освидетельствованию детей, передаваемых на воспитание в семьи или направляемых в дома ребенка области (далее – Совет). Состав Совета и Положение о работе Совета утверждается приказом министра.

#### **Требования к документам, представляемым заявителями**

21. Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца.  
22. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, орфографические ошибки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.  
23. Медицинское заключение на ребенка должно иметь срок оформления не более 30 календарных дней.

#### **Сроки предоставления государственной услуги**

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций в Министерстве не должно превышать 20 минут.  
25. Максимальное время приема заявления и документов специалистом Министерства не должно превышать 20 минут.  
26. Общий срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) путевки не должен превышать 14 рабочих дней с момента подачи заявления в Министерство.  
27. Путевка должна быть выдана в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления.

#### **Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. В предоставлении государственной услуги отказывается, если:  
статус заявителя не соответствует требованиям пункта 4 Административного регламента;  
документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 20-23 Административного регламента;  
у ребенка инфекционное заболевание, тяжелое соматическое заболевание, требующее лечения в ЛПУ.

#### **Требования к местам предоставления государственной услуги**

29. Помещение Министерства должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.  
30. Помещение Министерства оснащается:  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
системой охранной сигнализации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.  
31. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.  
32. Входы в помещения Министерства оборудуются с учетом нужд инвалидов и маломобильных групп населения.  
33. Вход в помещение оборудуется освещением.  
34. Вход оборудуется информационной табличкой, содержащей следующую информацию:  
наименование Министерства;  
адрес места нахождения;  
режим работы Министерства;  
телефонные номера справочной службы.  
Информационная табличка оборудуется подсветкой.  
35. В вестибюле устанавливается телефон для вызова специалиста, а также выделяется место, оборудованное столом и стульями для оформления документов и предоставления консультаций инвалидам. Телефон снабжается письменными пояснениями.

36. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) Министерства.

37. Присутственные места включают в себя места для информирования, ожидания и приема заявителей.

38. Каждое из присутственных мест оборудуется табличкой с его названием.

39. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

40. Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

41. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее 18.

42. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

43. Места для ожидания приема у специалиста Министерства оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 3 мест.

Места для ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

44. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности специалистов;

информации о днях и времени приема заявителей;

времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

45. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

46. Места приема заявителей оборудуются не менее 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

47. Места приема документов у заявителей оснащаются столами, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

### **III Административные процедуры**

#### **Прием и регистрация документов**

48. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя в отдел Министерства, ответственный за выдачу путевок в дома ребенка, с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или специалистом Министерства с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

49. Специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, проверяет представленные документы на соответствие требованиям пунктов 20-23 Административного регламента, актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

50. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 20-23, специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, принимает документы и вносит в «Журнал регистрации заявлений на выдачу путевок в дома ребенка» запись о приеме заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок процедуры приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

В случае необходимости специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, делает запрос в администрацию муниципального района (городского округа), лечебно-профилактические учреждения области.

51. Если представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 20-23 Административного регламента, специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, предоставляет заявителю консультацию (устно или посредством почтовой связи) по перечню и качеству предоставляемых документов и выдает памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. После консультации заявитель вправе забрать документы для доработки. Если после консультации специалиста заявитель оставляет предоставленный им пакет документов, то специалист министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, принимает документы, вносит запись в «Журнал регистрации заявлений на выдачу путевок в дома ребенка».

52. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

#### **Подготовка и принятие решения**

53. Основанием для начала процедуры по подготовке и принятию решения является наличие в Министерстве документов заявителя, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

54. Специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, готовит документы, представленные заявителем, и направляет их на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

55. Начальник отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка, проверяет представленные документы, визирует их и принимает решение о направлении (отказе в направлении) ребенка в дом ребенка.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

56. При принятии решения о направлении ребенка в дом ребенка специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, информирует заявителя или его законного представителя о результатах рассмотрения документов информационным письмом, телефонограммой, по электронной почте или иным способом.

При принятии решения об отказе в направлении в дом ребенка специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, готовит письменное извещение заявителю или его законному представителю о принятом решении и направляет его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

57. Начальник отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка, визирует извещение и направляет его на подпись министру (заместителю министра).

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

58. Министр (заместитель министра) подписывает извещение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

59. Специалист отдела Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, направляет письменное извещение заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок направления извещения заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дня с момента принятия решения.

#### **Выдача путевок**

60. Специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, оформляет путевку и передает ее на подпись начальнику отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

61. Начальник отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка, подписывает путевку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

62. Специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок, заверяет подписанную путевку печатью, вносит необходимые данные в «Журнал регистрации выдачи путевок в дома ребенка» и выдает путевку заявителю или его законному представителю под роспись.

Специалист консультирует заявителя или его законного представителя о порядке прибытия и оформления в дом ребенка.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

63. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов) Министерства.

64. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

65. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

66. Текущий контроль должностным лицом Министерства, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, регулирующих предоставление государственной услуги.

67. Ответственность специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и подготовку документов несет специалист Министерства, ответственный за оформление и выдачу путевок;

ответственность за принятие решения несет начальник отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка;

ответственность за выдачу путевок несет начальник отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник отдела Министерства, ответственного за направление детей в дома ребенка.

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия)**

##### **должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги**

69. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) и решение должностных лиц Министерства в досудебном и судебном порядке.

70. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) и решение должностных лиц Министерства руководителю Министерства.

71. Заявитель имеет право обратиться лично на прием должностного лица или направить письменное обращение.

72. Заявитель в своем письменном обращении указывает:

наименование органа, в который направляет письменное обращение, (либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица, которому направляется письменное обращение);

свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;

излагает суть обращения;

ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении заявитель вправе указать:

должность, фамилию, имя и отчество специалиста, действия (бездействие) или решение которого обжалуется (при наличии информации);

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

73. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

74. Должностное лицо Министерства, на которое возложена обязанность рассмотрения обращений о действиях (бездействии) и решениях должностных лиц Министерства, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении требований.

75. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

76. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», начальник отде-

ла Министерства, ответственный за направление детей в дома ребенка, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

77. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю по указанному им адресу.

78. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (анонимное обращение), ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

79. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

80. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

81. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

82. Если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, то данное обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 78 Административного регламента.

Приложение №1  
к административному регламенту предоставления министерством  
здравоохранения государственной услуги по выдаче путевок для  
направления детей в возрасте до четырех лет в дома ребенка области

#### Медицинское заключение на ребенка, направляемого в дом ребенка

Учреждение \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Причина направления в дом ребенка \_\_\_\_\_  
 Диагноз при поступлении \_\_\_\_\_  
 Диагноз при переводе в дом ребенка \_\_\_\_\_  
 Основной \_\_\_\_\_  
 Сопутствующий \_\_\_\_\_  
 Осложнения \_\_\_\_\_  
 Фон \_\_\_\_\_  
 Анамнез жизни \_\_\_\_\_

Анамнестические данные близких родственников (генетический анамнез с указанием вредных привычек) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Социальный статус матери, отца \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Иммунологический анамнез \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Медотводы от прививок (срок/причина) \_\_\_\_\_  
 Консультации узких специалистов (статус, рекомендации)  
 Окулист \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ЛОП \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Хирург \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ортопед \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Иммунолог \_\_\_\_\_

Невропатолог \_\_\_\_\_

Эндокринолог \_\_\_\_\_

Дерматолог \_\_\_\_\_

Кардиолог \_\_\_\_\_

Нефролог \_\_\_\_\_

Результаты исследования:

Общий анализ крови \_\_\_\_\_

Общий анализ мочи \_\_\_\_\_

Копрограмма (трехкратно) \_\_\_\_\_

Баканализ кала (трехкратно) \_\_\_\_\_

Мазок из зева, носа на BL \_\_\_\_\_

Кровь на RW \_\_\_\_\_

Кровь на HBS-ag \_\_\_\_\_

Кровь на HCV-ag \_\_\_\_\_

Кровь на ВИЧ \_\_\_\_\_

Анализ крови на ФКУ \_\_\_\_\_

Анализ крови на ВГ \_\_\_\_\_

Данные инструментальных исследований:

ЭКГ \_\_\_\_\_

УЗИ внутренних органов \_\_\_\_\_

Нейросонография по возможности \_\_\_\_\_

Вес долженствующий \_\_\_\_\_ Вес фактический \_\_\_\_\_

Рост долженствующий \_\_\_\_\_ Рост фактический \_\_\_\_\_

Окружность головы \_\_\_\_\_ Окружность гр. клетки \_\_\_\_\_

Оценка физического развития \_\_\_\_\_

Оценка нервно-психического развития \_\_\_\_\_

Эпид. окружение \_\_\_\_\_

Осмотр на педикулез \_\_\_\_\_

Проведенное лечение \_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему лечению и наблюдению ребенка \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_

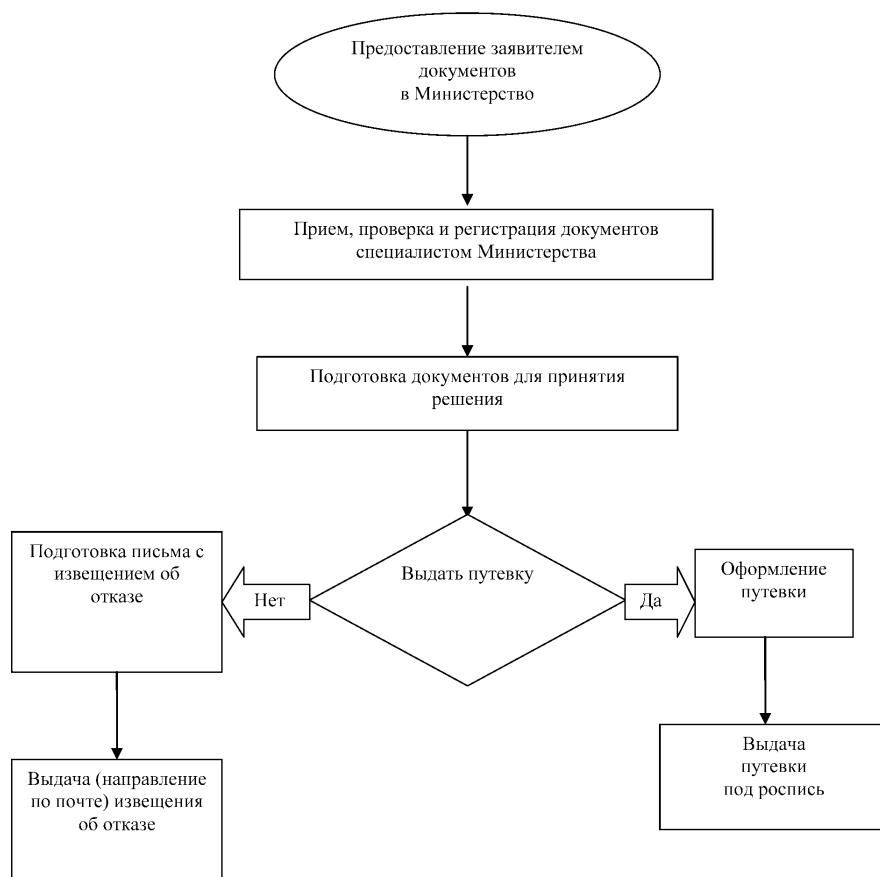
Районный педиатр \_\_\_\_\_

Главный врач ЛПУ, направляющего ребенка \_\_\_\_\_

**Заключение** \_\_\_\_\_

Подписи членов клинико-экспертного совета:

**Блок-схема  
предоставления министерством здравоохранения области  
государственной услуги по выдаче путевок для направления детей  
в возрасте до четырех лет в дома ребенка области**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ПРИКАЗ**

от 16 марта 2011 года №238/303

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Положение о порядке организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу совместные приказы министерства социального развития области и министерства здравоохранения области от 15.01.2010 г. № 5/22 и 24.03.2010 г. № 287/318.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета социального обслуживания населения министерства социального развития области С.В. Самойлову и на заместителя министра-начальника управления по охране материнства и детства министерства здравоохранения области Е.И. Ермолаеву.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр социального развития области**

**В. В. Чернышев**

**Министр здравоохранения области**

**Л. В. Твердохлеб**

Приложение  
к приказу министерства социального развития области  
и министерства здравоохранения области  
от 16 марта 2011 года № 238/303

**Положение о порядке организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17 марта 2003 г. № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1204-03»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.10.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 апреля 2003 г. № 31 «О введении в действие санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов. СП 2.5.1277-03».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области (далее – дети, ребенок), в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия), открытых в установленном порядке при наличии лицензии на осуществление работ (услуг) по оказанию санаторно-курортной помощи, в том числе по специальности «Педиатрия» (далее – Санаторные учреждения).

1.3. Организация оздоровления детей в Санаторных учреждениях осуществляется министерством социального развития области (далее – Министерство) путем:

- приобретения путевок для детей в Санаторные учреждения на основании заявки министерства здравоохранения области о количестве детей, нуждающихся в оздоровлении, с разбивкой по муниципальным районам области и видам заболеваний, представленной в Министерстве до 1 ноября года, предшествующего году оздоровления (по форме согласно приложению №1);
- организации отправки организованных групп детей численностью не менее 8 человек в Санаторные учреждения, расположенные в иных субъектах Российской Федерации.
- оплаты услуг по организации доставки организованных групп детей к месту оздоровления и обратно, включая организацию питания в пути, в установленном порядке.

1.4. Заявки органов управления здравоохранением и лечебно-профилактических учреждений Саратовской области о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, принимаются министерством здравоохранения области в срок до 1 октября года, предшествующего году оздоровления (по форме согласно приложению №2).

1.5. Министерство приобретает путевки в Санаторные учреждения в установленном законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на эти цели в текущем году.

1.6. Заявителями на получение путёвок для детей, нуждающихся в оздоровлении, в Санаторных учреждениях, являются родители (лица, их заменяющие) детей, проживающих в Саратовской области (далее – Заявители).

1.7. Учреждение формирует организованные группы детей и выдает путевки Заявителям.

1.8. Предоставление путевок в Санаторные учреждения производится не чаще 1 раза в год в летний период и без ограничений в другое время года при наличии медицинских показаний в порядке очередности исходя из даты и времени постановки на учёт.

**2. Учет Заявителей на получение путевок**

2.1. Для постановки на учет на получение путевки Заявитель предоставляет в Учреждение по месту жительства (месту пребывания) заявление в письменной форме (по форме согласно приложению № 3) и следующие документы и их копии:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет;
- справка для получения путевки по форме 070/У-04.
- документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Саратовской области (при отсутствии паспорта).

Для постановки на учёт на получение путевки от имени Заявителя может выступать его представитель с подтверждением полномочий в установленном законом порядке.

2.2. Днем постановки на учет на получение путевки считается день регистрации заявления в Учреждении.

2.3. Учреждение проверяет соответствие копий предъявленным документам и заверяет их. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность возвращается Заявителю.

2.4. Учреждение регистрирует заявление в Журнале учета заявлений на оздоровление детей в Санаторных учреждениях (далее – Журнал), (по форме согласно приложению № 4) и выдает Заявителю письменное уведомление (по форме согласно приложению № 5) в котором указываются:

- дата и время постановки на учет;
- перечень документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения.

2.5 Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Если возникает необходимость исправить внесенную запись, ее следует аккуратно зачеркнуть одной линией и затем внести правильную информацию. Такое исправление заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью.

Нумерация в Журнале начинается с начала календарного года. Заявители, не получившие путевку в предшествующем году, регистрируются под новыми порядковыми номерами, с учетом соблюдения принципа очередности предшествующего года. Прежний порядковый номер заявления, присвоенный на момент обращения Заявителя, отражается в Журнале в графе «Примечание».

2.6. Заявление действительно до момента предоставления путевки и не утрачивает силы по истечении календарного года.

2.7. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, сортируются по датам подачи, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в Учреждении.

2.8. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания семьи и детей и учреждениях интернатного типа и нуждающиеся в санаторно-курортном оздоровлении, обеспечиваются путёвками на основании заявок, сформированных администрацией данных учреждений (по форме согласно приложению № 6), предоставляемых в Учреждение по месту их расположения.

2.9. При переезде Заявителя из одного муниципального района (городского округа) области в другой в связи с перемной места жительства (места пребывания) Заявитель может обратиться за получением путевки в Учреждение по новому месту жительства. Учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) Заявителя направляет запрос в произвольной форме в Учреждение по прежнему месту жительства (месту пребывания) Заявителя о предоставлении информации о реализации права на получение оздоровления в текущем году по прежнему месту жительства (месту пребывания) Заявителя.

Учреждение по прежнему месту жительства (месту пребывания) Заявителя в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса направляет в Учреждение по новому месту жительства Заявителя справку о сроках и видах полученного ребенком оздоровления в текущем году, снимает Заявителя с учета и направляет пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1.

При постановке Заявителя на учет по новому месту жительства (месту пребывания) очередность на получение путёвки сохраняется.

### 3. Основания для отказа в выдаче путевки

3.1. В предоставлении путевки Заявителю отказывается, если:

- ребенок не проживает на территории Саратовской области;
- ребенку, на которого оформляется путевка, противопоказана данная форма оздоровления;
- Заявитель написал в свободной форме заявление о снятии ребенка с учета на предоставление путевки.

### 4. Получение путевок, их хранение и отчетность

4.1. С учётом заявки министерства здравоохранения области Министерство распределяет путевки между Учреждениями пропорционально количеству детей, нуждающихся в оздоровлении, и подготавливает разнарядку в соответствии с распределенными путевками.

4.2. Министерство информирует телефонограммой, по электронной почте или иным способом Учреждение о выделении путёвок.

4.3. Для получения путёвок приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица из числа специалистов, с которыми заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее – Ответственные лица).

4.4. На основании разнарядки Министерства, по доверенности, выданной Учреждением, Ответственные лица получают путёвки в Министерство.

4.5. Полученные путёвки принимаются на учёт как денежный документ на основании приходного фондового ордера.

4.6. Путёвки до выдачи Заявителям хранятся в Учреждении.

4.7. Учреждение в срок до 15 числа ежеквартально представляет в Министерство отчеты о количестве детей, прошедших оздоровление в текущем году (по форме согласно приложению № 7).

### 5. Выдача путевок Заявителям

5.1. По мере поступления путевок Учреждение связывается с Заявителем, сообщает о выделении путевки и о необходимости оформления в установленном порядке санаторно-курортной карты с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи. В случае, если путевка предоставляется позднее, чем через полгода со дня подачи и регистрации заявления, Учреждение сообщает Заявителю о необходимости обновления справки 070/У, в случае если срок выдачи справки на момент предоставления путевки превысил шесть месяцев.

Все телефонные звонки и другие действия по оповещению Заявителя фиксируются на обратной стороне заявления с указанием даты, времени и результата. Данная запись скрепляется подписью специалиста, производившего оповещение. При отсутствии телефонной связи с Заявителем Учреждение организует посещение Заявителя на дому. При невозможности устного оповещения Учреждение отправляет письменное уведомление Заявителю о выделении путёвки.

5.2. В случае неявки Заявителя в Учреждение после оповещения в течение трех дней данная путевка предлагается другому Заявителю согласно очередности.

5.3. В соответствии с разнарядкой, полученной от Министерства, Учреждение готовит ведомость выдачи путевок (по форме согласно приложению № 8) и заполняет путевку. Путёвка подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

5.4. В случае замены лица, на которое оформлена путёвка, по причине болезни или других обстоятельств, Учреждение составляет дополнительную ведомость выдачи путёвок.

5.5. Учреждение не менее чем за 5 календарных дней до заезда в Санаторное учреждение передает путёвку Заявителю под роспись в ведомости. Учреждение дает разъяснения Заявителю о перечне документов, необходимых для пребывания в Санаторном учреждении, о сроках и условиях пребывания, об оплате стоимости проезда к месту оздоровления и обратно и стоимости питания в пути за счет Заявителя. Данная информация фиксируется в расписке, которую Заявитель заполняет собственноручно в двух экземплярах (по форме согласно приложению № 9).

5.6. При выдаче путёвки Учреждение делает соответствующую запись в Журнале.

5.7. Учреждение разъясняет Заявителю необходимость предоставления обратного отрывного талона от путевки в течение 10 календарных дней с момента окончания срока действия путёвки. В случае, если Заявитель не может представить обратный

талон от путёвки. Учреждение делает письменный запрос в произвольной форме в Санаторное учреждение для подтверждения факта пребывания ребенка в данном учреждении.

Обратные талоны от путевок подшиваются Учреждением в папки-скоросшиватели к имеющимся документам Заявителя.

5.8. Учреждение в течение 3 дней с момента начала смены обменивается информацией с Санаторным учреждением о количестве заехавших детей. При получении информации от Санаторного учреждения о неявке ребенка, на которого оформлена путевка, Учреждение выясняет причину. Заявитель приглашается в Учреждение, или Учреждение организует его посещение на дому.

Заявитель возвращает неиспользованную путевку в Учреждение, о чем составляется акт о возврате путёвки, который скрепляется подписью специалиста, принявшего путевку, и Заявителя (по форме согласно приложению № 10).

На обратной стороне заявления фиксируется информация о неявке ребенка в Санаторное учреждение.

Данная путевка может быть реализована Учреждением в последующие заезды при условии письменного согласования переноса сроков заезда с Министерством и Санаторным учреждением.

Санаторное учреждение вносит необходимые исправления в путевку в день прибытия ребенка.

5.9. В случае возврата Заявителем путёвки до момента заезда в Санаторное учреждение в Журнале (графа «Примечания») ставится дата возврата путевки, Учреждение фиксирует на обратной стороне заявления причину возврата путевки, оформляется акт о возврате путевки и вносится соответствующая отметка в Журнал. Путевка представляется Заявителем согласно очередности.

В случае, если Заявитель вернул путевку в Учреждение менее чем за два дня до начала смены, данная путевка может быть реализована Учреждением в последующие заезды при письменном согласовании переноса сроков заезда с Министерством и Санаторным учреждением.

5.10. В заполненную путёвку вносятся необходимые исправления:

- зачеркивается фамилия, имя, отчество ребенка, на которого оформлена путевка;
- вписываются фамилия, имя, отчество ребенка, которому предложена путёвка;
- делается запись «исправленному на \_\_\_\_\_ верить».

Внесенные исправления заверяются руководителем Учреждения и печатью.

5.11. Контроль за действиями Учреждения осуществляет Министерство.

#### 6. Организация отправки детей к месту оздоровления и обратно

6.1. Оплата стоимости проезда и питания в пути следования детей в Санаторные учреждения и обратно, осуществляется за счет средств Заявителя.

6.2. При выделении путевки в Санаторное учреждение Заявитель вправе:

- самостоятельно доставлять ребенка к месту оздоровления и обратно;
- направлять ребенка в составе организованной группы детей из г. Саратова до места нахождения Санаторного учреждения и обратно путем перечисления необходимой суммы средств на счет организации или учреждения, организующего перевозку.

6.3. Министерство совместно с Учреждением осуществляет организационные мероприятия по обеспечению отправки организованной группы детей в Санаторное учреждение.

6.4. Министерство направляет телефонограмму в Учреждения с информацией о датах выезда организованной группы детей и их возвращения не позднее 5 дней, предшествующих отправлению группы.

6.5. Учреждение проводит с Заявителем инструктаж по вопросам организации отправки организованной группы Детей, о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей на сопровождающих их лиц, о времени и дате встречи детей из Санаторного учреждения и выдает памятку (по форме согласно приложению № 11).

6.6. При получении путевки в Санаторное учреждение, расположенное в иных субъектах Российской Федерации, в целях подтверждения своего согласия на участие ребенка в отправке в составе организованной группы детей Заявитель предоставляет в Учреждение квитанцию об оплате стоимости проезда и питания до места оздоровления и обратно.

Приложение №1 к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)

Министру социального развития области

#### ЗАЯВКА Министерства здравоохранения области о количестве детей, нуждающихся в оздоровлении в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)

Наименование района	Количество детей диспансерной группы, нуждающихся в оздоровлении, в т.ч.:	Виды заболеваний								
		Заболевания нервной системы	Заболевания органов дыхания	Заболевания сердечно-сосудистой системы	Заболевания желудочно-кишечного тракта	Заболевания мочевыводящей системы	Заболевания опорно-двигательного аппарата	Заболевания кожи	Заболевания органов зрения	Часто болеющие дети

Министр здравоохранения области

М.П.

Приложение №2  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих  
на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих  
на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях  
круглогодичного действия)

Министру здравоохранения области

**ЗАЯВКА**  
\_\_\_\_\_ района (городского округа) о количестве детей,  
нуждающихся в оздоровлении в санаториях, принимающих на оздоровление детей  
(санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)  
на \_\_\_\_\_ год

Количество детей диспансерной группы, нуждающихся в оздоровлении, в т.ч.:	Виды заболеваний								
	Заболевания нервной системы	Заболевания органов дыхания	Заболевания сердечно-сосудистой системы	Заболевания желудочно-кишечного тракта	Заболевания мочевыводящей системы	Заболевания опорно-двигательного аппарата	Заболевания кожи	Заболевания органов зрения	Часто болеющие дети

Руководитель органов управления здравоохранением

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

Приложение №3  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих  
на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих  
на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях  
круглогодичного действия)

Руководителю ГУ «Управление социальной поддержки населения»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ /  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
контактный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставление путевки в Санаторное учреждение моему ребенку \_\_\_\_\_  
г.р. \_\_\_\_\_ 200\_\_ года по нозологии \_\_\_\_\_  
(рекомендованный сезон)

Согласен (сна) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях оформления документов для выделения путевки моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) в Санаторное учреждение. Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГУ «Управление социальной поддержки населения», ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке, мне разъяснены.

Я проинформирован (а) о том, что в целях организации пребывания моего ребенка в возрасте до 6 лет (включительно) в Санаторном учреждении по путевке, выделенной ГУ УСПН \_\_\_\_\_ района необходимо организовать сопровождение ребенка в период его пребывания в данном учреждении. Путевка на сопровождающее лицо приобретается самостоятельно, за счет собственных средств.

Дата

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Приложение №4  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих  
на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих  
на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях  
круглогодичного действия)

**Журнал учета заявлений на оздоровление детей в Санаторных учреждениях**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО Заявителя	ФИО Ребенка, нуждающегося в оздоровлении	Дата рождения Ребенка	Адрес проживания	Диагноз	Когда и куда выдавалась путевка ранее за предшествующий год	Дата выдачи путевки в текущем году и наименование Санаторного учреждения	Подпись Заявителя	Примечание

Приложение №5  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих  
на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих  
на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях  
круглогодичного действия)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста Учреждения, должность)

приняла заявление от \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

на получение путевки для \_\_\_\_\_ г/р.  
(ФИО ребенка)

Дата регистрации в журнале \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Приложение №6  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих  
на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих  
на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях  
круглогодичного действия)

**Руководителю  
ГУ «Управление социальной поддержки населения»**

**ЗАЯВКА  
учреждения социального обслуживания семьи и детей (учреждения интернатного типа)  
на оздоровление детей, находящихся на полном государственном обеспечении**

№ п/п	ФИО Ребенка, нуждающегося в оздоровлении	Дата рождения Ребенка	Адрес проживания	Диагноз	Документ, удостоверяющий личность (№ свидетельства о рождении, паспорт)	Куда и когда выдавалась путевка в предшествующем году

**Руководитель учреждения  
социального обслуживания семьи и детей  
(учреждения интернатного типа)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Приложение №7  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих  
на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих  
на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях  
круглогодичного действия)

**Министерство социального развития области**

**Отчет**

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)  
о количестве детей, прошедших оздоровление в Санаторных учреждениях  
за \_\_\_\_\_ (квартал) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Санаторного учреждения	Количество детей, прошедших оздоровление, по видам заболевания (чел.)									Количество в рай- оне детей дис- пансерной груп- пы, нуждающихся в оздоровлении, в текущем году
	Заболевания нервной системы	Заболевания органов дыхания	Заболевания сердечно-сосудистой системы	Заболевания желудочно-кишечного тракта	Заболевания мочевыводящей системы	Заболевания опорно-двигательного аппарата	Заболевания кожи	Заболевания органов зрения	Часто болеющие Дети	

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №8  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих  
на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих  
на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях  
круглогодичного действия)

**Утверждаю руководитель Учреждения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведомость № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
в выдачи путевок на оздоровление детей в \_\_\_\_\_

(наименование Санаторное учреждения)

Расходный кассовый фондовый ордер № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. Заявителя	Ф.И.О. Ребенка, на которого оформлена путевка	Дата рождения Ребенка	Паспорт Заявителя (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес проживания Ребенка	Количество, номер путевки	Подпись Заявителя

Итого по листу: \_\_\_\_\_

**Подпись лица, выдавшего путевки**

Приложение №9  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих  
на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих  
на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях  
круглогодичного действия)

**РАСПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: район, ул. \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ 200\_\_ года получил (а) путевку № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Организации )  
с \_\_\_\_\_ 200\_\_ года \_\_\_\_\_  
(указываются сроки заезда) (ФИО Ребенка)  
\_\_\_\_\_ г/р.

Я проинформирован (а) о том, что по прибытии в Санаторное учреждение необходимо предъявить: санаторно-курортную карту с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результа-

тах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи, документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), копию страхового медицинского полиса и путевку. Я проинформирован (а) о том, что деление и передача путевки другим лицам запрещены.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

После окончания оздоровительных мероприятий обязуюсь вернуть в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. обратный талон к путевке в управление социальной поддержки населения.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Приложение №10  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)

#### Акт о возврате путевки

Настоящий Акт составлен сотрудниками (не менее 3 чел.) \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения муниципального района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

в том, что Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

вернул путевку № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование Санаторного учреждения)

в заезд с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.

От объяснения причин отказался.

Подписи:

Дата возврата путевки.

Приложение №11  
к положению о порядке организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)

#### Памятка

1. Документы, необходимые для предъявления в Санаторное учреждение:
  - путевка;
  - санаторно-курортная карта, с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;
  - копия полиса обязательного медицинского страхования;
  - копию свидетельства о рождении или паспорта, в случае если ребенок достиг возраста 14 лет.
2. Дата и время отправления поезда, автобуса.
3. Место и время сбора организованной группы Детей.
4. Телефон контактного лица.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**ПРИКАЗ**

от 11 марта 2011 года №01-05/107

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 01 февраля 2011 года №01-05/38**

На основании положения о министерстве культуры области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года №84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры области от 01 февраля 2011 года №01-05/38 «О проведении областного песенного конкурса, посвященного 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина «Он сказал – поехали!..» следующие изменения: в наименование приказа, по тексту приказа и приложениях № 1, 2, 3 к приказу слова «Он сказал – поехали!..» заменить словами «Он сказал: «Поехали!».

2. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцовой) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

**Министр****В. Н. Синюков**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**ПРИКАЗ**

от 14 марта 2011 года №01-05/109

г. Саратов

**О проведении Детских и юношеских ассамблей искусств-2011**

В целях выявления и поддержки одаренных детей и молодежи, совершенствования их профессионального мастерства, реализации областной целевой программы «Развитие культуры» на 2009-2012 годы» (раздел 3, п.3.4) и в соответствии с Комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в марте–мае 2011 года Детские и юношеские ассамблеи искусств-2011 (далее – Ассамблеи).

2. Утвердить Положение об Ассамблеях, Состав оргкомитета, Составы жюри I Всероссийского конкурса пианистов имени С.С.Бендицкого и II Всероссийского открытого конкурса исполнителей на народных инструментах имени И.Я.Паницкого (приложения № 1, 2, 3, 4).

3. Поручить организацию и проведение Ассамблей ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (Н.Г.Пономаревой).

4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцовой) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Н.А.Ипатову.

**Министр****В. Н. Синюков**

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры области  
от 14 марта 2011 года №01-05/109

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕТСКИХ И ЮНОШЕСКИХ АССАМБЛЕЯХ ИСКУССТВ-2011**

г. Саратов

**Учредители**

Министерство культуры Российской Федерации  
Министерство культуры Саратовской области

**Организаторы**

ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»  
ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова»

### Цели и задачи Ассамблей

Детские и юношеские ассамблеи искусств-2011 (далее – Ассамблеи) проводятся с целью оказания всемерной поддержки профессионального и художественного развития одаренных детей и молодежи, совершенствования педагогического мастерства преподавателей, привлечения внимания широких слоёв общественности к необходимости сохранения художественного потенциала России.

### Условия и порядок проведения

Ассамблеи проводятся в марте – мае 2011 г. в г.Саратове.

В Ассамблеях могут принимать участие учащиеся детских музыкальных школ, детских школ искусств, студенты государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

В рамках Ассамблей проводятся:

- I Всероссийский конкурс пианистов имени С.С.Бендицкого;
- II Всероссийский открытый конкурс исполнителей на народных инструментах имени И.Я.Паницкого.

Порядок конкурсных прослушиваний и просмотров определяется жеребьевкой. Конкурсанты, удостоенные званий лауреатов, принимают участие в заключительном концерте Ассамблей, который проводится в Большом зале ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова». В рамках Ассамблей проводятся конференции, мастер-классы и концерты с участием членов жюри.

### Жюри Ассамблей

Для оценки выступлений участников для каждого конкурса формируется жюри. В состав жюри входят известные российские и зарубежные деятели культуры, представители учредителя и организаторов Ассамблей, ведущие преподаватели ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова» и государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, организаторы всероссийских и международных конкурсов и фестивалей.

Жюри обладает правом:

- присуждать не все премии;
- делить одну премию между несколькими исполнителями;
- присуждать специальные поощрительные призы;
- отмечать дипломами преподавателей и концертмейстеров;
- останавливать исполнение программы при несоблюдении регламента конкурса;
- решением жюри может быть присуждён Гран-при конкурса.

Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

Победители в каждом конкурсе награждаются дипломами лауреатов и денежными премиями в каждой возрастной группе и в каждой номинации.

Премиальный фонд:

Гран-при конкурса – 30 000 рублей;

#### I возрастная группа:

- 1 премия – 10 000 рублей;
- 2 премия – 8 000 рублей;
- 3 премия – 5 000 рублей;

#### II возрастная группа:

- 1 премия – 20 000 рублей;
- 2 премия – 18 000 рублей;
- 3 премия – 15 000 рублей;

#### III и IV возрастные группы:

- 1 премия – 25 000 рублей;
- 2 премия – 20 000 рублей;
- 3 премия – 18 000 рублей.

Премии вручаются с удержанием налогов, действующих на территории Российской Федерации.

Отдельные участники по решению жюри получают дипломы и поощрительные призы, участники конкурса получают грамоты за участие.

### Порядок финансирования

Расходы по организации и проведению Ассамблей осуществляются из средств федерального и областного бюджета.

Оплату расходов, связанных с пребыванием на конкурсе (поезд в оба конца, проживание и суточные), производят направляющие образовательные учреждения или сами участники.

## ПОЛОЖЕНИЕ О I ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПИАНИСТОВ ИМЕНИ С.С. БЕНДИЦКОГО г.Саратов, 20-27 апреля 2011 года

### Цели и задачи конкурса

- оказание всемерной поддержки профессионального и художественного развития одарённых детей и молодежи;
- развитие музыкальных и педагогических традиций отечественной фортепианной исполнительской школы;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- привлечение внимания общественности к необходимости сохранения художественного потенциала России.

### Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие учащиеся детских музыкальных школ, детских школ искусств, специализированных музыкальных школ и лицеев в возрасте от 10 до 17 лет включительно, студенты образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования культуры и искусства до 25 лет включительно.

Конкурсные прослушивания проводятся в четырех группах:

I группа – учащиеся ДМШ и ДШИ в возрасте 10-13 лет;

II группа – учащиеся ДМШ и ДШИ в возрасте 14-17 лет;  
 III группа – студенты учреждений среднего профессионального образования;  
 IV группа – студенты учреждений высшего профессионального образования.  
 Возраст участников определяется по количеству полных лет на 20 апреля 2011 года.

#### Порядок проведения конкурса

Конкурсные прослушивания состоят из 2-х туров для участников I и II групп и из 3-х туров для участников III и IV групп.  
 I (отборочный) тур проводится по видеозаписям, которые направляются вместе с пакетом документов в Оргкомитет конкурса до 21 марта 2011 года.

На конкурс в г.Саратов приглашаются участники, успешно прошедшие I тур и допущенные по решению жюри к дальнейшему прослушиванию. Каждый кандидат будет извещён Оргкомитетом о допуске к конкурсу не позднее 1 апреля 2011 года.

Конкурсные прослушивания состоятся в концертных залах ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова».

Участники I и II групп публично исполняют программу II тура, участники III и IV групп – программу всех трех туров.

Порядок выступления конкурсантов устанавливается жеребьевкой и сохраняется до завершения конкурса.

Ко II туру допускается не более 50% участников в каждой возрастной группе, к III финальному туру – не более 5 конкурсантов от группы.

В финальных прослушиваниях участников III и IV групп принимает участие симфонический оркестр.

Лауреаты конкурса выступают на гала-концерте в Большом зале ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова».

#### Дополнительные условия

Документы и видеоматериалы, присланные в адрес Оргкомитета конкурса, не возвращаются.

Все произведения конкурсной программы исполняются наизусть.

Изменения в заявленной программе не допускаются.

Оргкомитет конкурса имеет право до начала конкурсных прослушиваний отклонить заявку, не соответствующую настоящему Положению, поставив в известность кандидата.

Оргкомитет конкурса оказывает содействие участникам и сопровождающим их лицам в бронировании гостиниц по предварительным заявкам.

Оргкомитет оставляет за собой право записи и трансляций прослушиваний и концертов конкурса на радио и телевидении, а также эксклюзивное право на видеозапись конкурса и распространение видеоматериалов.

Пакет документов\* и видеозапись\*\* с программой I тура необходимо отправить до 21 марта 2011 года в Оргкомитет конкурса по адресу: 410012, г.Саратов, пр.Кирова, 5, Саратовский областной учебно-методический центр.

Контактные телефоны: (8452) 26-15-23, 23-19-44, e-mail: metod-c@ Rambler.ru

#### \* пакет документов:

- заявка (форма заявки прилагается);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- одна цветная фотография 9 x 12 см, пригодная для публикации;
- краткая творческая характеристика, которая должна включать в себя следующие сведения: когда начал обучение на фортепиано, в каком классе или на каком курсе учится в настоящее время, в каких конкурсах принимал участие.

#### \*\* требования к видеозаписи:

- участник предоставляет в Оргкомитет DVD-диск с записью программы I тура;
- видеозапись может быть любительской, но хорошего качества и без редактирования;
- лицо и руки исполнителя должны быть в одном кадре.

#### Программные требования

##### I группа (учащиеся ДМШ и ДШИ 10-13 лет)

##### I тур конкурса

1. И.С.Бах. Двухголосная или трехголосная инвенция или Прелюдия и fuga из ХТК.

2. Один виртуозный этюд (К.Черни, М.Клементи, М.Мошковский, Ф.Лист, Ф.Шопен).

Продолжительность выступления не более 10 минут.

##### II тур конкурса

1. И.С.Бах. Двухголосная или трехголосная инвенция или Прелюдия и fuga из ХТК (возможно повторение произведений из I тура).

2. I или II-III части классической сонаты или вариационный цикл (Й.Гайдн, В.А.Моцарт, Л.Бетховен).

3. Произведение по выбору участника.

Продолжительность выступления не более 15 минут

##### II группа (учащиеся ДМШ и ДШИ 14-17 лет)

##### I тур конкурса

1. И.С.Бах. Прелюдия и fuga из ХТК.

2. Один виртуозный этюд (К.Черни, М.Мошковский, Ф.Шопен, Ф.Лист, А.Скрябин, С.Рахманинов, С.Прокофьев).

3. Произведение по выбору участника.

Продолжительность выступления не более 15 минут.

##### II тур конкурса

1. И.С.Бах. Прелюдия и fuga из ХТК (возможно повторение произведения из I тура).

2. I или II-III части классической сонаты или вариационный цикл (Й.Гайдн, В.А.Моцарт, Л.Бетховен).

3. Произведение композиторов XIX-XX веков (по выбору участника).

Продолжительность выступления не более 20 минут.

**III группа (студенты учреждений СПО)****I тур конкурса**

1. И.С.Бах. Прелюдия и fuga из ХТК или Прелюдия и fuga Д.Шостаковича или Прелюдия и fuga Р.Щедрина.
  2. Соната Й.Гайдна, В.А.Моцарта, Л.Бетховена (I часть или II-III (IV) части).
  3. Виртуозный этюд (Ф.Шопен, Ф.Лист, А.Скрябин, С.Рахманинов).
- Продолжительность выступления не более 25 минут.

**II тур конкурса**

1. Одно или несколько произведений следующих композиторов: Ф.Шуберта, Ф.Шопена, Ф.Листа, Р.Шумана, Й.Брамса, А.Скрябина, С.Рахманинова.
  2. Произведение по выбору участника.
- Продолжительность выступления 25-30 минут.

**III тур конкурса**

Концерт для фортепиано с оркестром из перечня концертов для IV группы (возможно исполнение I или II и III частей).

**IV группа (студенты учреждений ВПО)****I тур конкурса**

1. И.С.Бах. Прелюдия и fuga из ХТК или Прелюдия и fuga Д.Шостаковича или Прелюдия и fuga Р.Щедрина.
  2. Соната Й.Гайдна, В.А.Моцарта, Л.Бетховена.
  3. Два виртуозных этюда: один Ф.Шопена или Ф.Листа; второй – А.Скрябина или С.Рахманинова.
- Продолжительность выступления не более 30 минут.

**II тур конкурса**

1. Одно или несколько произведений следующих композиторов: Ф.Шуберт, Ф.Шопен, Ф.Лист, Р.Шуман, Й.Брамс, А.Скрябин, С.Рахманинов.
  2. Произведение по выбору участника.
  3. Произведение, написанное после 1950 года.
- Продолжительность выступления 30-35 минут.

**III тур конкурса**

Концерт для фортепиано с оркестром из следующих:

**В.А.Моцарт.** Концерты №№9,15,17,20-27 (по выбору участника);

**Л.Бетховен:**

Концерт №1 C-dur, op.15;

Концерт №2 B-dur, op.19;

Концерт №3 c-moll, op.37;

Концерт №4 G-dur, op.58;

Концерт №5 Es-dur, op.73;

**Р.Шуман.** Концерт a-moll;

**Ф.Шопен:**

Концерт №1 e-moll, op.11;

Концерт №2 f-moll, op.21;

**Ф.Лист:**

Концерт №1 Es-dur;

Концерт №2 A-dur;

**Ф.Мендельсон:**

Концерт №1 g-moll, op.25;

**Э.Григ.** Концерт a-moll, op.16

**М.Равель:**

Концерт №1 G-dur;

Концерт №2 D-dur;

**Й.Брамс:**

Концерт №1 d-moll, op.15;

Концерт №2 B-dur, op.83;

**П.Чайковский:**

Концерт №1 b-moll, op.23;

Концерт №2 G-dur, op.44;

**А.Скрябин.** Концерт fis-moll, op.20.

**С.Рахманинов:**

Концерт №1 fis-moll, op.1 (2 редакция);

Концерт №2 c-moll, op.18;

Концерт №3 d-moll, op.30;

Концерт №4 g-moll, op.40;

Рапсодия на тему Паганини, op.43.

**С.Прокофьев:**

Концерт №1 Des-dur, op.10;

Концерт №2 g-moll, op.16;

Концерт №3 C-dur, op.26.

**Д.Шостакович.** Концерт №1 c-moll, op.35

В Оргкомитет  
I Всероссийского конкурса  
пианистов имени С. С. Бендицкого

### ЗАЯВКА

Возрастная группа	(I, II, III, IV)
Ф.И.О. участника (полностью)	
Дата рождения	
Паспортные данные (свидетельство о рождении)	
Домашний адрес участника с индексом, телефоны (дом., моб.), e-mail	
Ф.И.О. преподавателя (полностью)	
Индекс, почтовый адрес, полное название учебного заведения, телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О. руководителя учебного заведения (полностью)	
Потребность в гостинице	<i>указать количество мест (женских, мужских), отдельный номер или с подселением, допустимая сумма за сутки</i>

### ПРОГРАММА ВЫСТУПЛЕНИЯ (с указанием хронометража каждого произведения)

#### I тур

Композитор	Произведение	Время звучания
		Общий хронометраж

#### II тур

Композитор	Произведение	Время звучания
		Общий хронометраж

#### III тур

Композитор	Произведение	Время звучания

Подпись руководителя  
направляющего учреждения

М.П.

Ф.И.О.

### II ВСЕРОССИЙСКИЙ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТАХ ИМЕНИ И.Я.ПАНИЦКОГО

г. Саратов, 11–17 мая 2011 года

Конкурс проводится при поддержке члена Международной конфедерации баянистов и аккордеонистов (CIA) и Всемирной конфедерации баянистов и аккордеонистов (CMA) Творческой школы «Мастер-класс».

#### Цели и задачи Конкурса

- пропаганда творческого наследия выдающегося баяниста XX века Ивана Яковлевича Паницкого;
- выявление и поддержка молодых талантливых исполнителей;
- сохранение и приумножение традиций отечественной и зарубежной исполнительской и музыкально-педагогической школы игры на народных инструментах;
- популяризация баяна, аккордеона, домры и балалайки как инструментов, обладающих широкими исполнительскими и художественно-выразительными возможностями;
- создание условий для обмена опытом и знакомства с прогрессивными методиками преподавания игры на народных инструментах.

### Условия проведения Конкурса

К участию в открытом конкурсе исполнителей на народных инструментах имени И.Я.Паницкого приглашаются учащиеся, студенты, музыканты из России, стран ближнего и дальнего зарубежья. Конкурс проводится только для солистов по номинациям: баян/аккордеон и домра/балалайка в четырех группах:

**I группа** – учащиеся ДМШ, ДШИ (9-12 лет);

**II группа** – учащиеся ДМШ, ДШИ (13-17 лет);

**III группа** – студенты средних специальных учебных заведений;

**IV группа** – студенты и аспиранты высших учебных заведений, концертные исполнители (в возрасте до 32 лет).

Возраст участников определяется по количеству полных лет на 10 мая 2011 года.

Порядок выступлений на конкурсе устанавливается жеребьевкой и сохраняется до конца конкурса.

Участники конкурса вправе использовать инструменты любого типа и размера, кроме инструментов, в которых применяются электронные приставки.

Участники конкурса предоставляют копии нотного материала исполняемой программы при регистрации.

Хронометраж выступлений будет исчисляться по времени звучания программы, без учета пауз между произведениями.

Конкурс проходит в два тура.

Для участников I, II, III групп первый (отборочный) тур проводится по видеозаписям на DVD-дисках, которые направляются в Оргкомитет конкурса до **21 марта 2011 года**.

Участники I и II групп предоставляют запись полной программы конкурса, участники III группы – запись не менее 2-х произведений конкурсной программы с обязательным включением полифонии.

По итогам отборочного тура Оргкомитет направляет участникам вызов на второй тур Конкурса в срок не позднее **1 апреля 2011 года**.

Для участников IV возрастной группы конкурс проводится в два тура, которые проходят в ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова»

Оргкомитет оставляет за собой право записи и трансляций прослушиваний и концертов конкурса по радио и телевидению, а также эксклюзивное право на аудио и видеозаписи конкурса и их распространение.

Победители конкурса награждаются дипломами лауреатов, денежными премиями или ценными призами, участники конкурса получают грамоты за участие. Решением жюри может быть присужден Гран-при конкурса.

Обладатель Гран-при конкурса получает рекомендацию и материальную поддержку Творческой школы «Мастер-класс» для участия в международных конкурсах «Кубок мира» (Китай) или «Трофей мира» (Италия).

Учреждается специальный приз за лучшее исполнение произведения И.Я.Паницкого.

Премии вручаются с удержанием налогов, действующих на территории Российской Федерации.

Лауреаты конкурса выступают на гала-концерте в Большом зале Саратовской государственной консерватории имени Л.В.Собинова.

Зарубежные участники самостоятельно оформляют паспорта и визы в Российских посольствах и консульствах.

Пакет документов\* (и видеозапись\*\* с программой – для участников I, II, III категорий) необходимо отправить до 21 марта 2011 года в Оргкомитет конкурса по адресу: 410012, г.Саратов, пр.Кирова, 5, Саратовский областной учебно-методический центр.

Контактные телефоны: (8452) 26-15-23; 23-19-44; e-mail: Metod-centr@yandex.ru

\* пакет документов:

- заявка (форма заявки прилагается);
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- одна цветная фотография 9х12 см (предпочтительно в электронном виде, либо на фотобумаге в хорошем качестве, пригодная для публикации);
- краткая творческая характеристика, которая должна включать в себя следующие сведения: когда начал обучение, в каком классе или на каком курсе учится в настоящее время, в каких конкурсах принимал участие.

\*\* требования к видеозаписи:

- участник предоставляет в Оргкомитет DVD-диск с записью программы;
- видеозапись может быть любительской, но хорошего качества и без редактирования;
- лицо и руки исполнителя должны быть в одном кадре.

### ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ II ВСЕРОССИЙСКОГО ОТКРЫТОГО КОНКУРСА исполнителей на народных инструментах имени И.Я.Паницкого

#### Номинация БАЯН, АККОРДЕОН

##### I и II группы

##### I и II туры конкурса

Свободная концертная программа, составленная из разнохарактерных пьес, включающая оригинальное сочинение (желательно исполнение произведения И.Я. Паницкого).

Продолжительность звучания до 15 минут.

##### III группа

##### I и II туры конкурса

1. Клавирный или оригинальный полифонический цикл с фугой.
2. Оригинальное произведение циклической формы.
3. Virtuозное произведение\*.
4. Произведение И.Я.Паницкого.
5. Продолжительность звучания до 25 минут.

**IV группа****I тур конкурса**

1. Полифонический цикл с фугой (не менее 3-х голосов).
2. Произведение виртуозного характера\*.
3. Произведение И.Я.Паницкого.
4. Продолжительность звучания программы 1 тура до 20 мин.

**II тур конкурса**

Свободная программа, включающая оригинальное циклическое произведение.

Продолжительность звучания программы 2 тура 25-30 мин.

Участники IV категории не вправе повторять на 2 туре произведения из программы 1 тура.

**\* Исполнение обработок народных мелодий в качестве виртуозной музыки в категориях III-IV не допускается!**

**Номинация ДОМРА, БАЛАЛАЙКА****I и II группа****I и II туры конкурса**

Свободная концертная программа, составленная из разнохарактерных пьес, включающая оригинальное сочинение и обработку народной мелодии.

Продолжительность звучания до 15 минут.

**III группа****I и II туры конкурса**

1. Оригинальное произведение крупной формы.
2. Пьеса кантиленного характера.
3. Произведение виртуозного характера.
4. Обработка народной мелодии.
5. Продолжительность звучания до 25 минут

**IV группа****I тур конкурса**

1. Произведение зарубежного композитора-классика в переложении для домры или балалайки с фортепиано.
2. Произведение виртуозного характера\*.
3. Обработка народной мелодии.
4. Продолжительность звучания программы 1 тура до 20 мин.

**II тур конкурса**

1. Произведение для домры или балалайки соло.
2. Оригинальное произведение крупной формы.
3. Пьеса кантиленного характера.
4. Обработка народной мелодии.

Продолжительность звучания программы 2 тура 25–30 мин.

Участники IV группы не вправе повторять на 2 туре произведения из программы 1 тура.

**\* Исполнение обработок народных мелодий в качестве виртуозной музыки в категориях III–IV не допускается!**

Во время проведения конкурса Оргкомитет обеспечивает всем участникам бесплатное посещение прослушиваний и концертов.

Участникам предоставляются акустические репетиции в зале по графику.

В оргкомитет  
II Всероссийского открытого  
конкурса исполнителей на народных инструментах  
имени И.Я.Паницкого

**ЗАЯВКА**

Номинация	(баян-аккордеон; домра-балалайка)
Возрастная группа	(I, II, III, IV)
Ф.И.О. участника (полностью)	
Дата рождения	
Паспортные данные (свидет. о рождении)	
Домашний адрес участника с индексом, телефоны (дом., моб.), e-mail	
Ф.И.О. (полностью) преподавателя, концертмейстера (при наличии)	
Индекс, почтовый адрес, полное название учебного заведения, телефон, факс, e-mail	

Ф.И.О.руководителя учебного заведения (полностью)	
Потребность в гостинице	Указать количество и категорию (1,2,3-х местный) требующихся отдельных номеров либо количество мест (мужских/женских) в номерах с подселением, допустимую сумму оплаты за сутки

**Программа (соответственно указанной категории)****I тур**

Композитор	Произведение	Время звучания
		Общий хронометраж

**II тур**

Композитор	Произведение	Время звучания
		Общий хронометраж

Подпись руководителя  
направляющего учреждения

М.П.

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к приказу министерства культуры области  
от 14 марта 2011 года №01-05/109

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА****Детских и юношеских ассамблей искусств-2011**

**Синюков  
Владимир Николаевич**

- министр культуры Саратовской области, сопредседатель оргкомитета;

**Шугом  
Лев Исаевич**

- ректор ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», народный артист Российской Федерации, профессор, сопредседатель оргкомитета (по согласованию);

**Аракелова  
Александра Олеговна**

- заместитель директора Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации, кандидат искусствоведения, доцент, сопредседатель оргкомитета (по согласованию).

**Члены оргкомитета:**

**Азатова Ирина Валентиновна**

- заместитель директора по методическому обеспечению учебного процесса ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»;

**Варламов  
Дмитрий Иванович**

- профессор кафедры народных инструментов ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», доктор искусствоведения (по согласованию);

**Грачев  
Владимир Васильевич**

- профессор кафедры народных инструментов ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», заслуженный артист Республики Башкортостан (по согласованию);

**Дормидонтов  
Александр Викторович**

- профессор кафедры народных инструментов ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова» (по согласованию);

**Егоров  
Виктор Иванович**

- проректор по учебной работе ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», заслуженный артист Российской Федерации, профессор (по согласованию);

**Ипатова  
Наталья Алексеевна**

- заместитель министра культуры Саратовской области;

**Краснощекова  
Светлана Владимировна**

- директор ГАУК «Саратовская областная филармония им.А.Г.Шнитке»;

**Краснова  
Ольга Борисовна**

- проректор по научной работе ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», кандидат социологических наук, профессор (по согласованию);

<b>Ломако Валерий Петрович</b>	- заведующий кафедрой народных инструментов ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», профессор (по согласованию);
<b>Николаева Анэта Викторовна</b>	- директор ГУК «Саратовский губернский театр хоровой музыки», декан исполнительского факультета ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», доцент;
<b>Пономарева Наталья Григорьевна</b>	- директор ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», заслуженный работник культуры Российской Федерации;
<b>Рыженкова Светлана Валентиновна</b>	- заместитель начальника отдела профессионального образования и искусства министерства культуры Саратовской области;
<b>Саночкин Юрий Александрович</b>	- проректор по административно-хозяйственной работе ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова» (по согласованию);
<b>Тараканов Альберт Михайлович</b>	- заведующий кафедрой специального фортепиано ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», народный артист Российской Федерации, профессор (по согласованию);
<b>Тормозова Надежда Ивановна</b>	- заместитель директора по учебной работе ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»;
<b>Фильчев Виктор Васильевич</b>	- профессор кафедры народных инструментов ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», заслуженный артист Российской Федерации, заслуженный артист Республики Башкортостан (по согласованию);
<b>Хрулькова Ирина Анатольевна</b>	- доцент кафедры специального фортепиано ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова» (по согласованию).

Приложение № 3  
к приказу министерства культуры области  
от 14 марта 2011 года №01-05/109

#### СОСТАВ ЖЮРИ

##### I Всероссийского конкурса пианистов имени С.С.Бендицкого

<b>Шугом Лев Исаевич</b>	- ректор ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», народный артист Российской Федерации, профессор, председатель жюри (по согласованию);
<b>Тормозова Надежда Ивановна</b>	- заместитель директора по учебной работе ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», ответственный секретарь.
<b>Члены жюри:</b>	
<b>Алексеева Елена Дмитриевна</b>	- заведующая кафедрой специального фортепиано ФГОУ ВПО «Нижегородская государственная консерватория (академия) имени М.И.Глинки, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, профессор (по согласованию);
<b>Бендицкий Натан Семёнович</b>	- профессор ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», заслуженный артист Российской Федерации (по согласованию);
<b>Бендицкий Игорь Семёнович</b>	- профессор ФГОУ ВПО «Ростовская государственная консерватория (академия) имени С.В.Рахманинова», заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (по согласованию);
<b>Диев Андрей Борисович</b>	- доцент ФГОУ ВПО «Московская государственная консерватория имени П.И.Чайковского», заслуженный артист Российской Федерации (по согласованию);
<b>Загоровская Татьяна Михайловна</b>	- профессор ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова», заслуженная артистка Российской Федерации (по согласованию);
<b>Носина Вера Борисовна</b>	- профессор ФГОУ ВПО «Российская Академия музыки имени Гнесиных», заслуженный деятель искусств Республики Киргизия (по согласованию);
<b>Скрипай Анатолий Александрович</b>	- заведующий кафедрой специального фортепиано ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) им.Л.В.Собинова», заслуженный артист Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, профессор (по согласованию);
<b>Тараканов Альберт Михайлович</b>	- заведующий кафедрой специального фортепиано ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», народный артист Российской Федерации, профессор (по согласованию).

**СОСТАВ ЖЮРИ****II Всероссийского открытого конкурса исполнителей на народных инструментов имени И.Я.Паницкого**

<b>Липс Фридрих Робертович</b>	- заведующий кафедрой народных инструментов ФГОУ ВПО «Российская академия музыки имени Гнесиных», профессор, народный артист Российской Федерации, председатель жюри (баян, аккордеон) (по согласованию);
<b>Цыганков Александр Андреевич</b>	- профессор ФГОУ ВПО «Российская академия музыки имени Гнесиных», народный артист Российской Федерации, председатель жюри (домра, балалайка) (по согласованию);
<b>Азатова Ирина Валентиновна</b>	- заместитель директора по методическому обеспечению учебного процесса ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», ответственный секретарь жюри (баян, аккордеон);
<b>Дормидонтов Александр Викторович</b>	- профессор кафедры народных инструментов ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», ответственный секретарь жюри (домра, балалайка) (по согласованию).
<b>Члены жюри:</b>	
<b>Бесфамильнов Владимир Владимирович</b>	- профессор ФГОУ ВПО «Киевская государственная консерватория имени П.И.Чайковского», народный артист Республики Украина (по согласованию);
<b>Варавина Людмила Васильевна</b>	- заведующая кафедрой народных инструментов ФГОУ ВПО «Ростовская государственная консерватория имени С.В. Рахманинова», профессор, заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (по согласованию);
<b>Данилов Александр Степанович</b>	- ректор ФГОУ ВПО «Ростовская государственная консерватория имени С.В. Рахманинова», профессор, народный артист Российской Федерации (по согласованию);
<b>Егоров Виктор Иванович</b>	- проректор по учебной работе ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», заслуженный артист Российской Федерации, профессор (по согласованию);
<b>Кац Алла Михайловна</b>	- заведующая кафедрой музыкальных инструментов ФГОУ ВПО «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия», профессор, заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);
<b>Круглов Вячеслав Павлович</b>	- профессор ФГОУ ВПО «Российская Академия музыки имени Гнесиных», народный артист Российской Федерации (по согласованию);
<b>Ломако Валерий Петрович</b>	- заведующий кафедрой народных инструментов ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В.Собинова», профессор (по согласованию);
<b>Шаров Олег Михайлович</b>	- заведующий кафедрой народных инструментов ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова», профессор, заслуженный артист Российской Федерации, член-корреспондент Петровской Академии наук и искусств (по согласованию).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ****ПРИКАЗ**

от 17 марта 2011 года №01-05/123

г. Саратов

**О проведении конкурса детского рисунка  
«Нашей армии герои»**

В связи с празднованием 50-летия полета в космос Ю.А. Гагарина, в целях патриотического воспитания подрастающего поколения, развития детского художественного творчества и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с марта по апрель 2011 года в ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы» конкурс детского рисунка «Нашей армии герои», далее Конкурс.

2. Утвердить положение о Конкурсе, составы оргкомитета и жюри (приложение № 1, 2, 3).

3. Организацию и проведение Конкурса поручить ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы» (Т.Н. Найдина).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Щевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

**Министр**

**В. Н. Синюков**

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры области  
от 17 марта 2011 года № 01-05/123

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении конкурса детского рисунка  
«Нашей армии герои»**

**Общие положения**

Конкурс детского рисунка «Нашей армии герои», далее Конкурс, проводится министерством культуры Саратовской области, ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» и посвящен 50-летию полета в космос Ю.А. Гагарина.

**Цели и задачи**

Конкурс призван способствовать:  
патриотическому воспитанию детей;  
развитию творческих способностей детей;  
углублению и расширению знаний по истории своей страны;  
выявлению талантливых детей и педагогов;  
привлечению специалистов к оказанию практической и методической помощи общеобразовательным школам, школам искусств и изостудиям;  
воспитанию у молодежи чувства гордости за свою страну, любви и уважения к героям.

**Порядок и сроки проведения**

Конкурс проводится в марте–апреле 2011 года. Работы на конкурс принимаются до 20 апреля 2011 года в Саратовском государственном музее боевой славы по адресу: Соколова гора, Парк Победы.

Выставка рисунков будет работать в Саратовском государственном музее боевой славы с 22 по 25 апреля 2010 года.

Награждение победителей Конкурса состоится 22 апреля 2010 года в 15.00 часов в Саратовском государственном музее боевой славы.

**Условия участия в Конкурсе**

Конкурс проводится среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Саратова и области, воспитанников школ искусств, изостудий и воскресных школ храмов Саратовской епархии.

Оргкомитет Конкурса принимает рисунки от участников следующих возрастных категорий:

дети в возрасте от 5 до 8 лет;

дети от 9 до 13 лет;

подростки от 14 до 17 лет.

Авторы представляют работы, выполненные на листе формата А3, в свободной изобразительной технике с использованием любого художественного материала за исключением фломастеров (акварель, гуашь, перо, тушь, карандаш, пастель). Работа должна быть оформлена на паспарту шириной 4 см с подписью внизу с правой стороны на лицевой стороне рисунка.

Жюри Конкурса учитывает уровень выполнения работы, определяет победителей в каждой возрастной группе и лауреата конкурса.

**Поощрение участников Конкурса**

По итогам Конкурса авторы награждаются дипломом лауреата Конкурса, дипломами 1, 2 и 3 степени, почетными грамотами, ценными подарками, памятными призами в каждой возрастной категории. Государственные и общественные организации могут учредить специальные призы для участников Конкурса.

Приложение № 2  
к приказу министерства культуры области  
от 17 марта 2011 года № 01-05/123

**Состав  
оргкомитета по подготовке и проведению конкурса  
детского рисунка «Нашей армии герои»**

**Баркетов  
Владимир Александрович**

заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета.

**Члены оргкомитета:**

**Андреяшкина  
Ольга Александровна**

консультант отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;

<b>Богданова Татьяна Викторовна</b>	начальник отдела по реализации молодежной политики комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
<b>Гришанина Ольга Васильевна</b>	заместитель директора по научной работе ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы»;
<b>Куксова Галина Ивановна</b>	заведующая научно-просветительским отделом ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы»;
<b>Найдина Татьяна Николаевна</b>	директор ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы».

Приложение № 3  
к приказу министерства культуры области  
от 17 марта 2011 года № 01-05/123

**Состав жюри  
конкурса детского рисунка «Нашей армии герои»**

<b>Маскаев Павел Александрович</b>	председатель Саратовской областной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», заслуженный художник России, председатель жюри;
<b>Найдина Татьяна Николаевна</b>	директор ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», заместитель председателя жюри;
<b>Гришанина Ольга Васильевна</b>	заместитель директора по научной работе ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», секретарь жюри.
<b>Члены жюри:</b>	
<b>Абрамов Алексей</b>	протоиерей, настоятель храма Святой равноапостольной Марии Магдалины, г. Саратов;
<b>Болотова Мария Дементьевна</b>	методист по патриотическому воспитанию Центра дополнительного образования для детей Заводского района г. Саратова;
<b>Красноперова Лидия Петровна</b>	искусствовед, заведующая отделом зарубежного искусства Саратовского государственного художественного музея им. А.Н. Радищева;
<b>Маскаев Григорий Александрович</b>	художник ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», член Союза художников России;
<b>Черевков Василий Леонидович</b>	педагог дополнительного образования, театральный художник.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

от 18 марта 2011 года №01-05/126

г. Саратов

**О проведении областного конкурса творческих работ  
подростков «Не рвётся памяти связующая нить»**

В целях развития творческих способностей читателей, а также в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с марта по сентябрь 2011 года областной конкурс творческих работ подростков «Не рвётся памяти связующая нить», далее – Конкурс.
2. Утвердить положение о Конкурсе, состав оргкомитета (приложения № 1, 2).
3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» (Л.И. Алиферова).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области принять участие в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры В.А.Баркетова.

Министр

**В. Н. Синюков**

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры области  
от 18 марта 2011 года №01-05/126

**Положение  
об областном конкурсе творческих работ подростков  
«Не рвётся памяти связующая нить»**

Областной конкурс творческих работ подростков «Не рвётся памяти связующая нить» проводится ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина» (далее – ОБДЮ им.А.С. Пушкина) в рамках мероприятий, посвященных 70-летию начала Великой Отечественной войны и 200-летию победы в Отечественной войне 1812 года.

**Цели и задачи конкурса**

Конкурс призван способствовать:  
успешному проведению мероприятий, посвящённых 70-летию начала Великой Отечественной войны и 200-летию победы в Отечественной войне 1812 года;  
раскрытию содержания фондов детских библиотек области и созданию условий, стимулирующих в подростковой среде чтение лучших книг о событиях Великой Отечественной войны, Отечественной войны 1812 года;  
формированию у детей и подростков посредством художественной литературы устойчивого интереса к истории России, воспитанию уважения к героическому прошлому страны;  
формированию положительной оценки нравственных качеств, таких как самопожертвование, героизм, патриотизм, самобытность русского народа;  
развитию творческих способностей читателей.

**Организация и условия проведения**

Конкурс проводится среди детей и подростков – читателей детских библиотек Саратовской области.  
Для подготовки и проведения конкурса создаются организационные комитеты в районах и областной оргкомитет.

**Сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится с марта по сентябрь 2011 года в два этапа:  
- I этап (районный) с марта по июнь 2011 года в муниципальных районах области.  
- II этап (областной) с июля по сентябрь 2011 г. в ОБДЮ им. А. С. Пушкина.  
Читатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют в районные оргкомитеты (библиотеки) свои работы в сроки, установленные для первого этапа. Оргкомитеты на местах организуют и проводят сбор конкурсных работ, выявляют лучшие и представляют их в областной оргкомитет (ОБДЮ им. А. С. Пушкина, научно-методический отдел). На втором этапе работы оцениваются, подводятся итоги, выявляются победители, проводится награждение.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

**«Только вдруг 41-й ударил огнём»** – творческие сочинения и эссе этой номинации должны быть основаны на чтении художественной литературы и публицистики, рассказывающей о самых страшных и трудных первых днях Великой Отечественной войны, о героических эпизодах из жизни наших соотечественников.

**«Шагнувшие в бессмертие герои не умирают»** – творческие эссе и исследовательские работы этой номинации должны быть основаны на чтении краеведческой литературы о памятниках, обелисках, мемориалах погибшим воинам, установленным в городе или районе конкурсанта. Об их создании и значении для подрастающих поколений.

**«Ты видишь в Родине своей следы пожаров и мечей»** – творческие работы, основанные на чтении произведений об Отечественной войне 1812 года и рассказывающие о главных событиях и сражениях этой войны. Конкурсанты должны выразить свое отношение к этим событиям.

**«Собой украсили свой век»** – творческие работы, основанные на чтении произведений об Отечественной войне 1812 года и рассказывающие как о знаменитых полководцах, так и о простых людях, совершивших героические поступки. Организаторы просят поразмышлять в своих работах о том, что заставляло наших соотечественников идти на подвиг, рискуя своей жизнью.

**«Галерея доблести и чести»** – исследовательские работы и эссе о саратовцах – участниках Бородинского сражения, должны быть основаны на чтении публицистики об Отечественной войне 1812 года. Допускается использование сведений из Интернета, но с последующим комментарием, обоснованием и ссылкой.

Каждая представленная на конкурс работа должна иметь титульный или сопроводительный лист, содержащий следующую информацию: название работы, фамилию и имя конкурсанта, возраст, домашний адрес, контактный телефон, наименование библиотеки, читателем которой является участник конкурса.

Организаторы оставляют за собой право выставочной демонстрации и некоммерческой публикации конкурсных работ при сохранении авторства работ. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

**Подведение итогов и награждение победителей конкурса**

Итоги областного конкурса творческих работ детей и подростков «Не рвется памяти связующая нить» будут подведены в октябре 2011 года в ОБДЮ им.А. С. Пушкина.

Победители конкурса награждаются дипломами и подарками. По итогам конкурса будет издан сборник лучших творческих работ «Не рвется памяти связующая нить».

Приложение № 2  
к приказу министерства культуры области  
от 18 марта 2011 года №01-05/126

**Состав областного оргкомитета  
конкурса творческих работ подростков «Не рвётся памяти связующая нить»**

**Баркетов Владимир Александрович**  
**Алиферова Лилия Ивановна**

заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;  
директор ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина»,  
заслуженный работник культуры РФ, заместитель председателя оргкомитета;

<b>Шарова Любовь Петровна</b>	заведующая научно-методическим отделом ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С.Пушкина», секретарь оргкомитета.
<b>Члены оргкомитета:</b>	
<b>Абрамова Наталья Станиславовна</b>	заместитель директора ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С. Пушкина»;
<b>Гусева Наталья Александровна</b>	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
<b>Макеева Надежда Викторовна</b>	журналист;
<b>Шелихова Галина Ивановна</b>	заведующая научно-методическим отделом ГУК «Областная универсальная научная библиотека».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**  
**ПРИКАЗ**

от 18 марта 2011 года №01-05/127

г. Саратов

**О проведении областного конкурса творческих работ детей и подростков «Саратовские писатели – детям XXI века»**

В целях развития творческих способностей читателей, а также в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с марта по ноябрь 2011 года областной конкурс творческих работ детей и подростков «Саратовские писатели – детям XXI века», далее Конкурс.
2. Утвердить положение о Конкурсе, состав оргкомитета (приложения № 1, 2).
3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» (Л.И. Алиферова).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области принять участие в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры В.А.Баркетова.

**Министр****В. Н. Синюков**

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры области  
от 18 марта 2011 года № 01-05/127

**Положение**  
**об областном конкурсе творческих работ детей и подростков**  
**«Саратовские писатели – детям XXI века»**

Областной конкурс творческих работ детей и подростков «Саратовские писатели – детям XXI века» проводится ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина» (далее – ОБДЮ им.А.С. Пушкина).

**Цели и задачи конкурса**

Конкурс призван способствовать:  
раскрытию содержания фондов детских библиотек области и созданию условий, стимулирующих в подростковой среде чтение книг саратовских писателей;  
формированию у детей и подростков посредством художественной литературы устойчивого интереса к культуре родного края;  
развитию творческих способностей читателей.

**Организация и условия проведения**

Конкурс проводится среди детей и подростков – читателей детских библиотек Саратовской области.  
Для подготовки и проведение конкурса создаются организационные комитеты в районах и областной оргкомитет.  
Конкурс проводится в два этапа:  
I этап (районный) – с марта по сентябрь 2011 г., в муниципальных районах области;  
II этап (областной) – с сентября по ноябрь 2011 г., в ОБДЮ им.А.С.Пушкина  
Читатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют в районные оргкомитеты (библиотеки) свои работы в сроки, установленные для первого этапа. Оргкомитеты на местах организуют и проводят сбор конкурсных работ, направляют их в областной оргкомитет (ОБДЮ им. А. С. Пушкина, в отдел научно-методической и инновационной деятельности). На втором этапе работы оцениваются, подводятся итоги, выявляются победители, по итогам проводится награждение.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

**«Поиск. Расследование»** – номинация для старшеклассников, читателей 14–16 лет. В творческой работе данной номинации необходимо найти описание (изображение, представление) Саратова, Саратовского края в текстах художественных произведений саратовских писателей. Организаторы конкурса просят участников в заключительной части поразмышлять над вопросом: «Как изменился Саратов, Саратовский край по сравнению с описанием в тексте?».

**«Обозрение»** – номинация общая для всех. Творческая работа этой номинации должна представлять связанный рассказ о писателях (поэтах) населенного пункта (города, села и т. д.) участника. Конкурсанты должны проследить и представить творчество своих земляков и, по возможности, подчеркнуть краеведческий характер.

**«Прочтение»** – номинация общая для всех. Творческие работы этой номинации должны быть основаны на чтении участником лучшего, на его взгляд, произведения саратовского писателя. В сочинении нужно обосновать свой выбор.

**«Рецензирование»** – номинация общая для всех. Участникам предлагается в творческих работах проанализировать произведения саратовских писателей и ответить на вопрос: «Какие духовные ценности «завещали» в своих книгах саратовские писатели детям XXI века?».

Каждая представленная на конкурс работа должна иметь титульный лист, содержащий следующую информацию: название работы, фамилию и имя конкурсанта, возраст, домашний адрес, контактный телефон, наименование библиотеки, читателем которой является участник конкурса.

Все номинации должны быть основаны на чтении книг саратовских писателей. Произведения могут быть разными по жанру.

Саратовскими писателями считаются: писатели – уроженцы Саратовской области, писатели – уроженцы других регионов, чьи творения родились на волжских берегах.

Организаторы оставляют за собой право выставочной демонстрации и некоммерческой публикации конкурсных работ при сохранении авторства работ. Оргкомитет не дает рецензий на творческие работы. Конкурсные работы не возвращаются.

#### Подведение итогов конкурса и награждение победителей

Итоги областного конкурса творческих работ детей и подростков «Саратовские писатели – детям XXI века» будут подведены в ноябре 2011 года в ОБДЮ им. А. С. Пушкина.

Победители конкурса награждаются дипломами, сувенирами и экскурсиями в литературные музеи Саратова и Энгельса.

Приложение № 2  
к приказу министерства культуры области  
от 18 марта 2011 года № 01-05/127

#### Состав областного оргкомитета конкурса творческих работ детей и подростков «Саратовские писатели – детям XXI века»

<b>Баркетов Владимир Александрович</b>	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
<b>Алиферова Лилия Ивановна</b>	директор ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина», заслуженный работник культуры РФ, заместитель председателя оргкомитета;
<b>Шарова Любовь Петровна</b>	заведующая научно-методическим отделом ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С.Пушкина», секретарь оргкомитета.
<b>Члены оргкомитета:</b>	
<b>Белоглазова Александра Борисовна</b>	главный библиотекарь отдела краеведения ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С. Пушкина»;
<b>Гусева Наталья Александровна</b>	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
<b>Левченко Надежда Андреевна</b>	заместитель директора ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С. Пушкина»;
<b>Макеева Надежда Викторовна</b>	журналист;
<b>Позднякова Наталья Юрьевна</b>	главный библиограф ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им.А.С. Пушкина».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

### ПРИКАЗ

от 10 марта 2011 года №30

г. Саратов

### О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 25 февраля 2011 года № 22

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 25 февраля 2011 года № 22 «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 25 января 2011 года № 42-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2011 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в пункте 2:

знак препинания «.» после цифр 48 заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«информации о наличии маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных и наиболее перспективных интенсивных мясных пород (коров) на 1 января 2011 года согласно приложению № 50.»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы согласно приложению № 51»;

пункты 4, 5, 6, 7 считать пунктами 5, 6, 7, 8 соответственно;

в приложении № 44:

название приложения после слова «направления» дополнить словом «продуктивности»;

дополнить приказ приложениями № 50, 51 согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Министр**

**А. В. Игонькин**

Приложение № 1  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 10 марта 2011 г. № 30

«Приложение № 50  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 25 февраля 2011 г. № 22

**Информация  
о наличии маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных  
и наиболее перспективных интенсивных мясных пород (коров)  
на 1 января 2011 года**

\_\_\_\_\_ (наименование хозяйства, района)

Наименование поголовья	Наличие, голов	
	на 01.01.2010 г.	на 01.01.2011 г.
<b>коровы</b>		

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»

Приложение № 2  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 10 марта 2011 г. № 30

«Приложение № 51  
к приказу министерства сельского хозяйства области  
от 25 февраля 2011 г. № 22

**Коэффициенты  
перевода сельскохозяйственных животных  
и птицы в условные головы**

Коровы	1,0
Свиноматки основные	0,6
Овцематки и ярки старше 1 года	0,13
Конематки	2,0
Продуктивное маточное поголовье птицы	0,02

»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ПРИКАЗ**

от 11 марта 2011 года №31

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 04.02.2011 № 14**

На основании положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17.11.2006 № 354-П, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 4 февраля 2011 года № 14 «О возврате в доход областного бюджета и расходовании в 2011 году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субвенций, имеющих целевое назначение» следующие изменения:

пункт 1 после цифры «7» дополнить цифрой «, 8»;

в приложении № 5:

строки: «

Калининский	644 794,89
Петровский	833 470,66
Балтайский	23807,20
Лысогорский	222104,35
Энгельский	1046100,00
<b>Итого:</b>	<b>25586426,99</b>

» заменить строками: «

Калининский	744 794,89
Петровский	833920,66
Балтайский	13400,00
Лысогорский	172104,35
Энгельский	1051050,00
<b>Итого:</b>	<b>25631419,79</b>

»;

в приложении № 7:

строки:

«

Калининский	100000,00
Энгельский	4950,00

» исключить;

строки: «

Петровский	226500,00
<b>Итого:</b>	<b>805228,17</b>

»

заменить строками:

«

Петровский	226050,00
<b>Итого:</b>	<b>760235,37</b>

»;

дополнить строками:

«

Балтайский	10407,2
Лысогорский	50000,00

»;

дополнить приложением №8 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**А. В. Игонькин**

Приложение к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 11 марта 2011 г. № 31

Приложение № 8 к приказу  
министерства сельского хозяйства области  
от 4 февраля 2011 г. № 14

**Неиспользованные по состоянию на 1 февраля 2011 года  
остатки областных целевых средств на осуществление государственных полномочий  
по государственной поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  
подлежащие использованию местными бюджетами на те же цели в 2011 году**

руб., коп.

Наименование муниципальных районов области	Сумма остатка, подлежащего использованию
Энгельский	4950,00
<b>Итого:</b>	<b>4950,00</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПРИКАЗ**

от 16 марта 2011 года № 34

г. Саратов

**Об утверждении нормативов трудоемкости оказания  
консультационных услуг государственным автономным  
учреждением «Информационно-консультационная служба  
агропромышленного комплекса Саратовской области»**

В целях расчета затрат на оказание услуг, для формирования государственного задания и обеспечения контроля качества оказания государственных услуг государственным автономным учреждением «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса Саратовской области», на основании Положения о министерстве сельского хозяйства области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы трудоемкости оказания консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению государственным автономным учреждением «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса Саратовской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства области по экономике и финансам Смирнова А.Г.

**Министр****А. В. Игонькин**

Приложение к приказу министерства  
сельского хозяйства области  
от 16.03.2011 года № 34

**Нормативы трудоемкости оказания консультационных услуг  
сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению государственным  
автономным учреждением «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса  
Саратовской области»**

№ п/п	Наименование вида деятельности, работы и услуги	Единица измерения	Примерные затраты времени, норма-час	Примечание
1	Индивидуальная консультация, не требующая дополнительной подготовки	1 услуга	0,64	1 уровень*
2	Индивидуальная консультация, требующая дополнительной подготовки	1 услуга	0,81	2 уровень*: поиск информации в системе Гарант, Консультант
3	Индивидуальная консультация, требующая длительной дополнительной подготовки	1 услуга	1,00	3 уровень*: поиск информации в литературе, системах Интернет, Гарант, Консультант и др. источниках информации

4	Размещение информации на сайте ГАУ «ИКС АПК Саратовской области» с электронного носителя	документ	4,00	размещение документа на сервере, проверка корректности ссылок, форматирование структуры документа
5	Размещение информации на сайте ГАУ «ИКС АПК Саратовской области» с бумажного носителя	документ	4,20	сканирование, считка и редактирование, оптимизация графики, верстка таблиц, размещение документа на сервере, проверка корректности ссылок, форматирование структуры документа, сопоставление рисунков и таблиц с бумажным оригиналом
6	Создание презентации в программе «Power Point» на основе подготовленного материала (или по материалам, предоставленным заказчиком)	документ	3,00	разработка структуры презентации, изучение, анализ и отбор материала, работа в программе «Power Point»
7	Подготовка материала для создания презентации в программе «Power Point»	документ	1,00	сбор необходимой информации: поиск в интернете, печатных изданиях; выезд в хозяйство, фотосъемка и др.
8	Одностороннее ксерокопирование черно-белого текста	страница формата А4	0,012	затраты на черно-белый картридж, обслуживание принтера
9	Одностороннее ксерокопирование цветного текста	страница формата А4	0,024	затраты на цветной картридж, обслуживание принтера
10	Создание и оформление выставочных стендов размером 120*45 см	1 стенд	15,00	сбор необходимой информации: поиск в интернете, печатных изданиях; работа в программах MS Word, «Power Point»; печать на цветном плоттере
11	Создание и оформление выставочных стендов размером 120*90 см	1 стенд	18,00	сбор необходимой информации: поиск в интернете, печатных изданиях; работа в программах MS Word, «Power Point»; печать на цветном плоттере
12	Подготовка авторского листа	1 лист	9,36	Изучение темы и источника, подбор информации, написание текста
13	Проведение семинаров и группового консультирования	1 участник	5,00	Сбор информации, составление плана семинара, оповещение потенциальных участников, приглашение гостей, подготовка и печать раздаточных материалов, организация кофе-брейк, поиск и аренда конференц-зала, техническое сопровождение семинара, непосредственное проведение семинара.
14	Создание и оформление выставочных стендов размером 120*180 см	1 стенд	25,00	сбор необходимой информации: поиск в интернете, печатных изданиях; работа в программах MS Word, «Power Point»; печать на цветном плоттере
15	Передача налоговой отчетности организаций по телекоммуникационным сетям с электронного носителя	1 документ	1,33	Работа в программе для сдачи отчетности в электронном виде через интернет .
16	Передача налоговой отчетности организаций по телекоммуникационным сетям с бумажного носителя	1 документ	1,66	Ввод данных с бумажного носителя, работа в программе для сдачи отчетности в электронном виде через интернет
17	Подготовка сведений о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ)	1 документ	1,30	ввод данных по предприятию, формирование одной справки формы 2-НДФЛ
18	Подготовка платежного поручения в программе 1С: Предприятие	1 документ	1,13	Ввод данных по предприятию в программу 1С: Предприятие, формирование платежного поручения
20	Подготовка налоговой отчетности организаций (налоговых деклараций, расчетов), с бумажного носителя	1 документ	1,33	Ввод данных по предприятию, формирование декларации, расчета
21	Подготовка индивидуальных сведений на застрахованных лиц для предоставления их в Пенсионный фонд России	1 документ	1,30	Ввод данных по предприятию, формирование сведений на каждого застрахованного лица
22	Консультирование по правовым вопросам, не требующее дополнительного изучения документов	1 услуга	2,00	Поиск информации в системах Гарант, Консультант, Интернет и др. источниках информации
23	Консультирование по правовым вопросам, требующее дополнительного изучения документов	1 услуга	5,00	Изучение предоставленных документов, поиск информации в системах Гарант, Консультант, Интернет и др. источниках информации
24	Регистрация сделок по доверенности в органах юстиции	1 услуга	4,00	Проверка наличия и правильности оформления необходимых документов, сдача документов в юстицию для регистрации.

25	Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговых органах	1 услуга	4,00	Проверка наличия и правильности оформления необходимых документов, сдача документов в налоговые органы для регистрации.
26	Информационное обслуживание АПК Саратовской области	1 учетно-печатный лист	0,27	предоставление электронной и печатной информации необходимой для принятия решений и/или удовлетворения информационных, культурных, научных, производственных, бытовых и других потребностей потребителя.

\* 1 уровень – услуги разового характера;

2 уровень – услуги, требующие сбора и аналитической обработки информации, разработки и/или технологического сопровождения инновационных проектов, внедрения инноваций, подготовки рекомендаций, организации образовательных и участия в выставочно-демонстрационных мероприятиях;

3 уровень – услуги, требующие длительного консультационного обеспечения: разработка инновационных технологий, концепций и/или стратегий развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий, организация выставочно-демонстрационных мероприятий, формирования информационных ресурсов.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 10 марта 2011 года №219 Об утверждении Перечней и паспортов государственных услуг, оказываемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Саратовской области ( <i>Окончание</i> ) . . . . .	3007
Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 18 марта 2011 года №245 О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 1 ноября 2010 года № 1095 . . . . .	3363
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 9 марта 2011 года №253 Об административных регламентах, утвержденных приказом министерства здравоохранения области от 05.06.2008 года № 626 . . . . .	3403
Приказ министерства социального развития министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 16 марта 2011 года №238/303 Об утверждении Положения о порядке организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия) . . . . .	3410
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 11 марта 2011 года №01-05/107 О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 01 февраля 2011 года №01-05/38 . . . . .	3418
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 14 марта 2011 года №01-05/109 О проведении Детских и юношеских ассамблей искусств-2011. . . . .	3418
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 17 марта 2011 года №01-05/123 О проведении конкурса детского рисунка «Нашей армии герои» . . . . .	3427
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 18 марта 2011 года №01-05/126 О проведении областного конкурса творческих работ подростков «Не рвётся памяти связующая нить» . . . . .	3429
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 18 марта 2011 года №01-05/127 О проведении областного конкурса творческих работ детей и подростков «Саратовские писатели – детям XXI века» . . . . .	3431
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 10 марта 2011 года №30 О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 25 февраля 2011 года № 22 . . . . .	3432

---

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 11 марта 2011 года №31 О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 04.02.2011 № 14 .....	3434
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 16 марта 2011 года №34 Об утверждении нормативов трудоемкости оказания консультационных услуг государственным автономным учреждением «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса Саратовской области» .....	3435

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.  
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.  
Издатель – ГАУ «Саратов-Медиа».  
Директор – Владимир Горичев.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.  
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.  
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.  
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ «Саратов-Медиа».  
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.  
Подписано в печать 18.03.2011.  
Выход в свет 19.03.2011.  
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 50,69.  
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 37,02.  
Тираж 739 экз. Заказ № ГЗ/1803/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»  
можно через ГАУ (тел.: 23-24-81)  
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:  
ГАУ «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);  
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);  
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);  
на сайте: [www.saratov-media.ru](http://www.saratov-media.ru)